

**Bulletin de clarifications : Questions et réponses relatives au dossier d'appel d'offres  
« Contrat-cadre portant sur l'accompagnement de l'Agence MCA-Morocco dans la gestion de ses relations publiques »**

Réf : **DAO/CB/MCA-M/PP-69/Compact**

Date de publication : **05 Juin 2020**

Dernier délai de dépôt des propositions : **06 Juillet 2020 à 15h00mm**

N°	Demande de clarification	Réponses
1	Je souhaiterais avoir plus d'information au sujet de la rubrique « BFS6: Formulaires sur les données environnementales, sociales, sanitaires et sécuritaires » : s'agit-il de formulaires préétablis qu'il faudrait renseigner, auquel cas où pourrions-nous les trouver ?	<p>Le consultant doit consulter les exigences présentées et signer le formulaire BFS6.</p> <p>Les directives en matière environnementales, sociales, sanitaires et sécuritaires sont énoncées dans le 4.4 des instructions aux consultants (voir ci-dessous) et rappelées dans le CCAG 11.2.</p> <p>Le Prestataire de services doit veiller à ce que ses activités, y compris les activités réalisées par les sous-traitants au titre du Contrat soient conformes aux Directives de la MCC en matière d'environnement (tel que ce terme est défini dans le Compact ou accord connexe, disponible à l'adresse <a href="http://www.mcc.gov">http://www.mcc.gov</a>), et qu'elles ne soient pas « de nature à causer un risque important pour l'environnement, la santé ou la sécurité » tel que défini dans ces Directives. Le Prestataire de services est également tenu de se conformer aux normes de performance de l'IFC aux fins du présent contrat. Des informations supplémentaires sur les normes de performance de l'IFC sont disponibles à l'adresse suivante :</p> <p><a href="http://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/policies-standards/performance-standards">http://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/policies-standards/performance-standards</a></p> <p>Il s'agira dans le formulaire BFS6 d'avoir pris connaissance de ces informations et d'y joindre tous documents dont dispose le soumissionnaire et un engagement ferme sera pris pour le respect de ses exigences au moment de la signature du contrat.</p>

N°	Demande de clarification	Réponses
2	<p>Sous-tâche 4.2 : Amélioration de la version mobile du site web de l'Agence</p> <p>Le prestataire est amené à proposer et exécuter des améliorations techniques sur la version mobile du site web afin de garantir un affichage optimal des rubriques du site web.</p> <p>==&gt; Peut- on avoir plus de détails sur les améliorations techniques à effectuer</p>	<p>Il s'agit de proposer des améliorations techniques de la version mobile du site web et d'en exécuter celles qui seront jugées les plus pertinentes. Basées sur une revue de la version mobile actuelle du site, ces améliorations techniques s'articulent notamment autour des aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Améliorer le maillage du site en fonction des statistiques des pages les plus consultées</li> <li>• Cacher les modules peu consultés</li> <li>• Optimiser la navigation</li> <li>• Adapter les formulaires, titres et onglets aux écrans plus petits</li> <li>• Améliorer le temps de chargement</li> <li>• Mettre à jour la version mobile selon les tendances du graphisme web et changer le look frontal</li> <li>• Modifier des blocs/modules si nécessaire</li> <li>• Améliorer le référencement de la version mobile</li> </ul>
3	<p>En ce qui concerne la Tâche 4 Communication Digitale :</p> <p>==&gt; Le budget pour les campagnes est-il</p>	<p>Le budget des campagnes digitales n'est pas à intégrer dans l'offre financière.</p> <p>Toutefois, ce qui est demandé selon les termes de référence est que le plan d'action à proposer par le prestataire prévoie, au niveau du volet dédié à la communication digitale (sous-tâche 2.2.), « <i>la suggestion et la budgétisation d'actions numériques payées "Digital Paid Social actions" et conseil dans l'achat d'espaces médiatiques</i> ».</p> <p>Au cas où l'Agence MCA-Morocco souhaiterait mener des campagnes digitales, les frais d'achats publicitaires seraient bien évidemment à sa charge.</p>

N°	Demande de clarification	Réponses
	<p>compris dans la consultation ? en d'autres termes les frais d'achats publicitaires sont-ils à la charge de l'agence et si oui ? avez-vous un budget de prévu pour les campagnes digitales ? "</p>	<p>L'Agence ne dispose pas d'un budget spécifiquement dédié aux campagnes digitales.</p>
4	<p>Sous-tâche 5.2 : Elaboration et conception de rapports d'activité ==&gt; En ce qui concerne la mailing liste elle sera entièrement de notre fait ou sera elle fournie par vos soins</p>	<p>Comme précisé dans les termes de référence (sous-tâche 5.1.) et afin d'assurer une diffusion efficace de cette newsletter, « <i>le prestataire doit préparer une mailing liste étoffée comprenant à la fois les parties prenantes publiques des projets du Compact II, le secteur privé, les associations de la société civile, ainsi que des journalistes intéressés par les domaines ciblés par le Compact II</i> ». Bien entendu, une partie importante de cette mailing liste sera recueillie auprès des différentes directions de l'Agence MCA-Morocco, notamment les directions projets.</p>
5	<p>Sous-tâche 5.2 : Elaboration et conception de rapports d'activité</p>	<p>Comme précisé dans les termes de référence (sous-tâche 5.2), « <i>le prestataire devra, à la fin de chaque année, appuyer l'Agence MCA-Morocco dans la préparation d'un rapport d'activité selon le format convenu avec elle</i> ». La prestation à réaliser portera essentiellement sur la production du contenu et accessoirement sur une éventuelle adaptation d'une maquette qui avait déjà été développée. A cet effet, les candidats sont invités à consulter les</p>

N°	Demande de clarification	Réponses
	<p>==&gt; En ce qui concerne le rapport d'activité doit-on produire le contenu ou uniquement la mise en page, Ce rapport doit-il être imprimé ?</p>	<p>rapports d'activité produits par l'Agence portant sur les deux premières années du Compact II, disponibles via les liens suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.mcamorocco.ma/sites/default/files/documents/MCA%20MOROCCO%20RAPPORT%20ACTIVITE%202018.pdf">http://www.mcamorocco.ma/sites/default/files/documents/MCA%20MOROCCO%20RAPPORT%20ACTIVITE%202018.pdf</a></li> <li>• <a href="http://www.mcamorocco.ma/sites/default/files/documents/MCA%20MOROCCO%20RAPPORT%20ACTIVITE%202019.pdf">http://www.mcamorocco.ma/sites/default/files/documents/MCA%20MOROCCO%20RAPPORT%20ACTIVITE%202019.pdf</a></li> </ul> <p>Par ailleurs, il est à rappeler que les termes de référence stipulent également que « <i>Le prestataire est amené à établir un plan d'action qui permettra de concevoir, valider et diffuser des newsletters périodiques, ainsi que les rapports d'activité de l'Agence. Le prestataire est amené à proposer un rétro-planning et un processus de collecte des contenus pertinents qui permettront de réaliser lesdits supports de communications dans les délais souhaités par l'Agence et de les diffuser de la manière la plus adéquate.</i> »</p> <p>L'impression des rapports d'activité n'est pas prévue dans le cadre de cette prestation. L'Agence MCA-Morocco dispose déjà d'un prestataire qui réalise pour son compte tous travaux d'impression.</p>
6	<p>Qualifications du personnel clé Communication digitale</p> <p>==&gt; comment faire si on fait appel à une équipe plus étoffée ?</p> <p>Traffic Manager, Modérateur , graphistes, etc.</p>	<p>Le nombre et les qualifications du personnel demandés sont des minimums. Libre au soumissionnaire de proposer plus.</p>
7	<p>Notion Niveau d'effort : Merci SVP</p>	<p>Les efforts sont exprimés en terme en unité d'Expert/jour. Un Expert/Jour et l'effort cumulant la présence d'un Expert pendant une journée ou de deux Experts pendant une demi-journée. Pour mieux comprendre cette notion, 10 E/J peut vouloir dire :</p>

N°	Demande de clarification	Réponses								
	de clarifier un peu plus ce point.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une mobilisation d'un Expert pendant 10 jours</li> <li>• Une mobilisation de deux Experts pendant 5 jours</li> <li>• Une mobilisation de cinq Experts pendant 2 jours</li> </ul> <p>L'effort (exprimé en Homme/jours) est le produit du nombre d'unités d'Experts (exprimé en nombre) et du nombre d'unité de temps (exprimé en jours).</p>								
8	<p>Standard Bidding Documents: Non-Consulting Services (French)</p> <p>BFS 2.1 Bordereau des prix (Voir TDR pour les détails des efforts et calendrier des livrables) : Merci de clarifier les points 3 (J/H) et 5 (Qté des UP). Par exemple, si pour la conduite d'une tâche, il est nécessaire de mobiliser une équipe composée de plusieurs profils dont des profils non spécifiés dans le</p>	<p>La réponse à la question 7 donne une idée de comment quantifier les H/J pour les tâches données. Exemple : si pour une tâche donnée, vous voulez mobiliser 3 profils différents avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le profil 1 qui intervient pour 5 jours sur la tâche</li> <li>• Le profil 2 qui intervient pour 1 jour sur la tâche</li> <li>• Le profil 3 qui intervient pour 3 jours sur la tâche</li> </ul> <p>Les 3 profils auront fourni un effort de 9 H/J.</p> <p>Quant à l'unité de mesure, elle est indiquée pour chaque tâche comme mentionné dans tableau du chapitre « Délais, niveau d'effort et livrables ».</p> <p>Prière de noter la modification apportée au le tableau BFS 2.1 : Lire 235(Quantité des unités physiques) au lieu de 238.</p> <p>Ainsi le nouveau tableau BFS2.2 devient :</p> <table border="1" data-bbox="548 1326 2045 1383"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8			

N°	Demande de clarification	Réponses							
	descriptif, comment quantifier le J/H ? Comment interpréter l'unité ? 12 MOIS ? 238 ? ...	Service N°	Description des Services	Unité	Date de livraison <i>[la date de livraison sera précisée dans le Bon de commande]</i>	Quantité des unités physiques	Prix unitaire	Taxes (si applicable)	Prix total par Service (Col. 5*6+7)
1	Tâche 1 : Elaboration d'un rapport de diagnostic global PR couvrant l'ensemble des aspects de la prestation	Expert/Jour		12	<i>[insérer le prix unitaire par unité]</i>		<i>[insérer le prix total par unité]</i>		
2	Tâche 2 : Elaboration d'un plan d'action PR(Relations publiques) couvrant l'ensemble des aspects de la prestation	Expert/Jour		12					
	<b>Tâche 3 : Gestion et renforcement des relations de presse</b>	<b>Expert/Jour</b>		<b>238</b>					
3	Tâche 3 : Gestion et renforcement des relations de presse <u>Suivi et analyse des retombées presse :</u>	Forfait-mensuel		48					
	Press Book : L'élaboration de press-books, soit thématiques, soit relatifs à des événements organisés par l'Agence MCA-Morocco ou à des actions de communication qu'elle initie : recueil et analyse qualitative et quantitative des retombées médiatiques et évaluation des campagnes média.	Forfait/Press Book produit à l'occasion des événements organisés		15					
4	Tâche 4 : Communication digitale	Expert/Jour		136					
5	Tâche 5 : Réalisation et diffusion des newsletters et des rapports d'activité	Expert/Jour		85					
						<b>Prix total de la Soumission</b>			