MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO

وكالة حساب تحدي الألفية-المغرب

Réunion de pré-soumission de l'appel d'offres n°

DAO/CB/MCA-M/EW-39AE- Lots A2, A4, A6, E17.1, E17.2/Compact

Méthode: Competitive Bidding

Acquisition, Livraison, Installation et Mise en marche des équipements technico-pédagogiques destinés aux instituts de de formation professionnelle bénéficiant de l'appui financier du Fonds Charaka en 5 lots pour les projets ISMALA Nouaceur (CFP 48), IFMSAS Béni Mellal (CFP 24), IFMSAS Oujda (CFP 32) et IFMSAS Meknès (CFP 36) :

***

Le 16 Décembre 2021

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des spécifications/termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission, durée, période et livrables de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des spécifications/termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission, durée, période et livrables de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

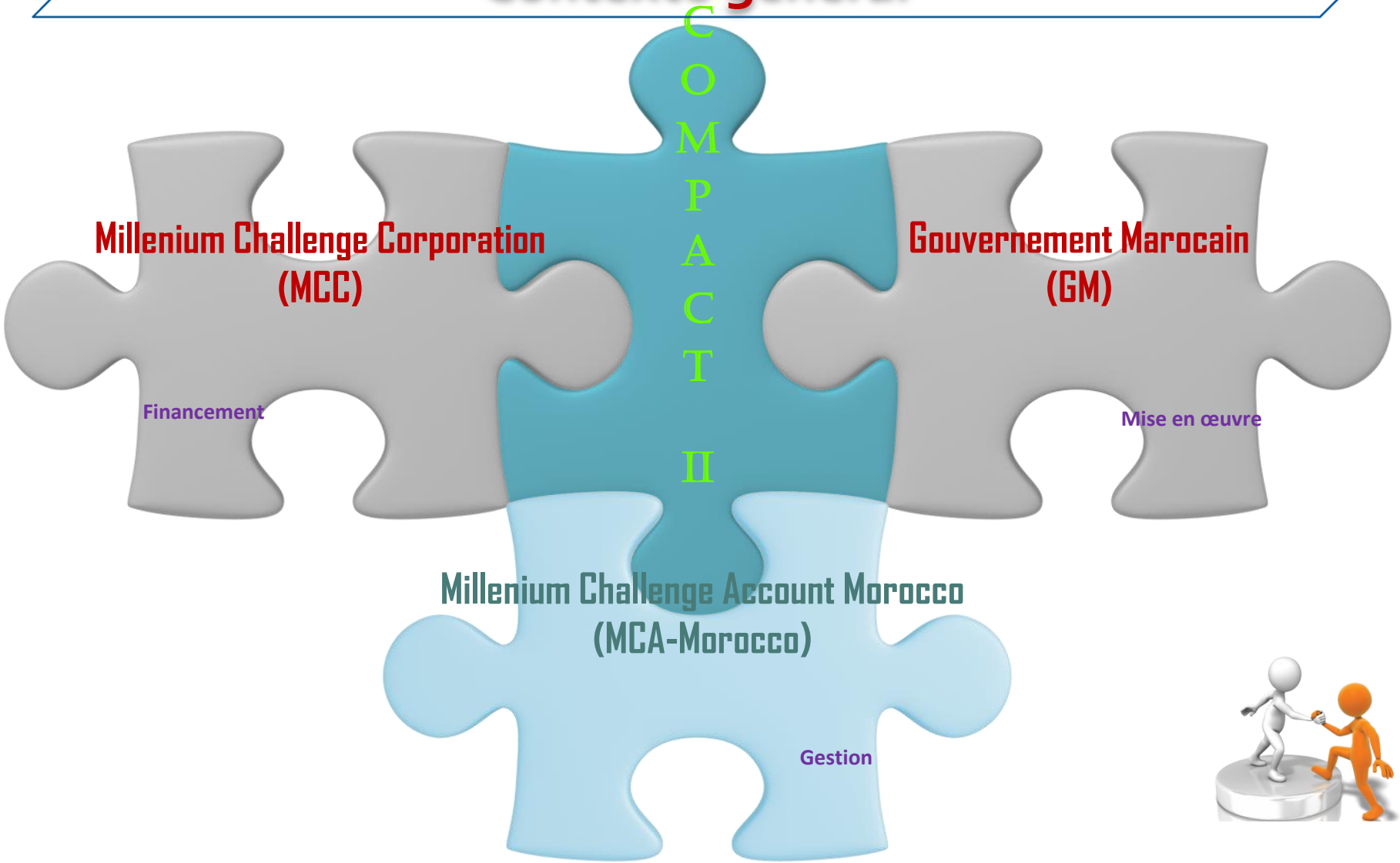
Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

Contexte général



1- Volet technique

Contexte général

Caractéristiques du Compact II

Type de financement : Don

Durée : 5 ans

Date de signature du Compact II:

30 novembre 2015

Date d'entrée en vigueur :

30 juin 2017

Montant - MCC : 450 M. USD

Montant - GM : 15% du financement de MCC

Projets structurants du Compact II

Projet 1 : Éducation et formation pour l'employabilité

- Activité 1 : Éducation Secondaire
- Activité 2 : Formation Professionnelle

Projet 2 : Productivité du foncier

- Activité 1 : Gouvernance
- Activité 2 : Foncier Rural
- Activité 3 : Foncier Industriel

Activité « Formation professionnelle »

Contexte spécifique

Niveau opérationnel

LE FONDS CHARAKA

Mettre en place une FP tirée par la demande du secteur privé

103 Millions $

Niveau stratégique

Renforcer les capacités du SFP et améliorer sa gouvernance

Contexte spécifique

Objectif :

Mettre en place une offre de formation tirée par la demande du secteur privé à travers :

Objet :

Appuyer les projets de

Création ou l'extension de centres de formation professionnelle gérés dans le cadre de partenariats public-privé (PPP)

Réhabilitation de centres publics de formation professionnelle et leur reconversion d'un modèle de gestion classique en un modèle de gestion en PPP orienté vers la satisfaction de la demande du secteur privé

Projets retenus pour le financement du Fonds Charaka

Secteurs : Agriculture (1 projet), Boulangerie / Pâtisserie (1 projet), Artisanat (2 projets), Tourisme (2 projets), Santé (3 projets), Industrie (3 projets), Transports /logistique (1 projet), et Bâtiment / Travaux publics (2 projets)

Projet		Lieu	Type
02	Institut des Arts Traditionnels de Fès	Fès	Extension / Reconversion
03	Institut des Arts Traditionnels de Meknès	Meknès	Extension / Reconversion
04	Institut pluridisciplinaire des métiers de la logistique et de l'industrie FAHSANJRA	Tanger	Création
07	Centre National de formation professionnelle du BTP	Fès	Création
24	Institut de formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale	Beni Mellal	Création
27	Institut Spécialisé de Technologie Appliquée HAD SOUHALEM	Casablanca	Création
28	Institut Spécialisé du Bâtiment	Casablanca	Extension / Reconversion
32	Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale	Oujda	Création
36	Institut de Formation aux Métiers de la Santé et de l'Action Sociale	Meknès	Création
48	Institut Spécialisé des Métiers de l'Aéronautique et de la logistique Aéroportuaire	Casablanca	Extension / Reconversion
56	Institut de Formation dans les métiers du transport et de la logistique Tit Mellil	Casablanca	Création
71	Institut de Technologie Hôtelière et Touristique de Tanger	Tanger	Extension / Reconversion
72-1	Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Hôtelière et Touristique	Ouarzazate	Extension / Reconversion
76	Centre de formation en boulangerie et pâtisserie	Casablanca	Création
79	Institut de formation dans les métiers de l'élevage de Bellota	Bellota	Création

1- Volet technique

Contexte Spécifique

Gestion de la mise en œuvre des projets retenus pour le financement du Fonds Charaka :

- MCA- Morocco / Direction FP
- Gestionnaire du Fonds : cabinet GOPA
- Bénéficiaires des projets : partenaires publics et privés

1- Volet technique

Contexte Spécifique

Consistance des projets :

- Etudes architecturales et techniques liées à la construction
- Travaux de construction
- Assistance technique
- Acquisition des équipements

1- Volet technique

Object de la prestation

Acquisition des équipements technico-pédagogiques pour les IFMSAS Béni Mellal, Meknès et Oujda et l'ISMALA Nouaceur réparti en 5 lots.

Lot A2	Matériel Bloc opératoire (15 articles)
Lot A4	Matériel de Stérilisation (7 articles)
Lot A6	Véhicule Fourgon aménagé en ambulance (34 articles)
Lot E17-1	Equipement de l'entrepôt du fret aérien – spécialisé (11 articles)
Lot E17-2	Equipement de l'entrepôt du fret aérien – général (22 articles)

Ces Instituts relèvent de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT)

1- Volet technique

Planification de la livraison

- Notification de démarrage de prestation de livraison des équipements, dès signature du contrat;
- Planification de la livraison en concertation avec GOPA et le bénéficiaire du projet.

1- Volet technique

Délai d'exécution et modalité de livraison

- Le délai d'exécution de cette prestation est de **6 mois** qui commence à courir partir de la notification de l'ordre de service par le MO;
- Ce délai couvre la livraison, l'installation, la mise en marche et la formation des utilisateurs des équipements.

1- Volet technique

Réception des équipements

- La réception sera organisée par lot après la livraison totale des équipements du lot concerné;
- La réception sera prononcée par une commission composée du représentant du MO (GOPA) et le bénéficiaire du projet.

1- Volet technique

Lieu de livraison

N° du Projet	Intitulé	Adresse
24	IFMSAS Béni Mellal (création)	Béni Mellal
36	IFMSAS Meknès (création)	Meknès
32	IFMSAS Oujda (création)	Béni Mellal
48	ISMALA Nouaceur	Casablanca Nouaceur

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des spécifications techniques/termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

Présentation du marché

Le présent appel d'offres consiste en l'Acquisition, Livraison, Installation et Mise en marche des équipements technico-pédagogiques destinés aux instituts de de formation professionnelle bénéficiant de l'appui financier du Fonds Charaka en 5 lots pour les projets ISMALA Nouaceur (CFP 48), IFMSAS Béni Mellal (CFP 24), IFMSAS Oujda (CFP 32) et IFMSAS Meknès (CFP 36) :

Lot A2 : Bloc Opératoire

Lot A4 : Matériel de stérilisation

Lot A6 : Véhicule Fourgon aménagé en ambulance

Lot E17.1 : Equipement de l'entrepôt du fret aérien (spécialisé)

Lot E17.2 : Equipement de l'entrepôt du fret aérien (général

2. Volet Administratif : Processus de passation des marchés

Présentation du marché

- Durée : six (6) mois par lot sans dépasser la date de fin du Compact.
- Critères d'évaluation : conformément aux IS, FDAO, Section 3 et critères d'évaluation et de qualification.

Allotissement

Le marché est alloti comme indiqué plus haut.

Chaque soumissionnaire éligible, a la possibilité de se positionner sur 1 ou plusieurs lots.

Les soumissions sur plus d'un lot seront distinctes.

La durée du contrat n'est pas cumulable en cas d'attribution de plusieurs lots; le soumissionnaire justifiera dans ce cas de la disponibilité des moyens techniques et humains de mener à bien sa part de contrats.

Procédure de passation du marché

La passation de marchés se fera conformément aux procédures de MCC.

- Equité
- Compétition
- Transparence

Le Candidat dont l'offre conforme techniquement évaluée la moins disante (qualité/prix) sera sélectionnée conformément aux clauses sises dans le DAO.

NB : . Aucune préférence nationale n'est applicable.

. Sont exclues de la compétition les firmes blacklistées en vertu des lois ou des politiques des États-Unis: liste disponible dans le site de MCC.

Présentation DAO

Le DAO comprend au total 8 sections organisées en 3 parties.

1ère Partie: Procédures d'appel d'offres et de sélection

Section I : Instructions aux soumissionnaires

Section II : Fiches de données de l'appel d'offres

Section III : Qualification et critères d'évaluation

Section IV : Formulaires de soumission

Présentation DAO

2ème Partie: Conditions de fourniture (Volume II)

Section V : Spécification des biens et services connexes

- Liste détaillée des Biens et Services connexes
- Calendriers de livraison et d'Achèvement
- Spécifications et Plans et Dessins Techniques

3ème Partie: Conditions du contrat et formulaires contractuels

Section VI : Conditions générales du contrat (CGC)

Section VII Conditions particulières du contrat (CPC)

Section VIII : Formulaires contractuels et annexes

Présentation DAO

Une bonne appropriation du DAO permet de faire une bonne soumission :

1. Les IS permettent de comprendre les exigences de MCC en matière de soumission.
2. Les FDAO permettent d'amender ou de préciser les IS.
3. La Qualification et les Critères d'évaluation (Section III) informent le Soumissionnaire de comment son offre sera évaluée par MCA.
4. Les formulaires de soumission présentent un cadre pour votre soumission.
5. Les CGC présentent les dispositions contractuelles que MCA va utiliser pour la gestion du contrat.
6. Les CPC permettent d'amender ou de préciser les CGC de EW-39-AE.

Modalités soumission / dates clés

- Tout Soumissionnaire éventuel désireux d'obtenir des éclaircissements sur le présent Dossier d'Appel d'Offres doit prendre contact avec MCA-Morocco par écrit à procurement@mcamorocco.ma
- Des éclaircissements peuvent être demandés par courrier électronique au plus tard le **20 décembre 2021**. Les réponses seront également postées sur le site de MCA-Morocco http://www.mcamorocco.ma/fr/appels-d-offres
- Les réponses seront envoyées au plus tard le **27 décembre 2021** à tous les Soumissionnaires qui se sont inscrits à travers l'adresse : procurement@mcamorocco.ma.
- La date limite de dépôt des offres est le **06 Janvier 2022 à 15h00mn** (heure locale de Rabat, Maroc) via les liens Dropbox dans le DAO

2. Volet Administratif : Élaboration des propositions

Modalités soumission / dates clées

- Les garanties d'offre doivent être soumises, **électroniquement avec l'offre le 06 Janvier 2022 à 15h00mn** et physiquement au plus tard le **10 Janvier 2022 à 15h00mn**, heure de Rabat-Maroc, à l'Agence MCA-Morocco.
- L'ouverture des offres se déroulera en ligne (webinaire) sur la plateforme zoom: https://us02web.zoom.us/j/82811809022, le **06 Janvier 2022 à 16h00mn** (heure de Rabat, Maroc).
- La date du taux de change, aux fins d'évaluation, est le 1er jour ouvrable précédant les 28 jours avant la date de l'ouverture des offres.
- Seuls les lots A2, A4, A6 requièrent une garantie de soumission.

2. Volet Administratif : Élaboration des propositions

ATTENTION / Soumission

- Le téléchargement de l'offre peut prendre du temps, il est recommandé aux Soumissionnaires de s'y prendre à temps.
- Lorsque vous téléchargez une nouvelle offre en vue de remplacer une première, il faudra préciser que la nouvelle remplace la première (**Note**).
- Le site de téléchargement est désactivé à la minute qui suit l'heure butoir.
- Les offres peuvent être protégées par un mot de passe. Dans ce cas, le mot de passe doit être transmis 15 minutes avant la date et heure limite des offres à l'adresse: procurement@mcamorocco.ma
- Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de chaque offre

2. Volet Administratif : Élaboration des propositions

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Lettre de soumission	BSF 1	- Aucune altération du formulaire type n'est autorisée - A faire signer et cacheter
Garantie d'offre	BSF 6	- Version scannée dans l'offre globale - Version originale à déposer comme indiqué
Description des biens	-	Donner toutes les informations utiles
Formulaire de certification d'Entreprise publique	BSF 1.1	Bien lire les questions avant de renseigner les cases relatives aux réponses
Fiche de renseignements sur le Soumissionnaire	BSF 4	En cas de groupement, donner les renseignements sur chaque membre

2. Volet Administratif : Élaboration des propositions

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Renseignements sur les parties à une coentreprise	BSF 5	- Renseigner et joindre l'accord signé du groupement
Renseignements sur les conditions en matière environnementale, sanitaire et sécuritaire	BSF 7	
Autorisation du fabricant	BSF 8	Attestation de représentation
Capacité financière	BSF 9	
Facilité de ligne de crédit		Chaque lot avec son montant demandé
Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels ou passés	BSF 10	La non mention des précédents litiges de l'entreprise est un motif de rejet.

2. Volet Administratif : Élaboration des propositions

ETAPES	FORMULAIRES	RECOMMANDATIONS
Références des contrats passés	BSF 11	- Toute référence de contrat d'envergure similaire est utile - Deux attestations délivrées par les acheteurs publics indispensables
Liste des Biens et Calendrier de livraison	SR 1	
Liste des Services Connexes et calendrier d'achèvement	SR 2	
Besoins, attentes, plan de masse, plannings, moyens matériels et humains, et tout document jugé utile	-	- Toujours présenter les documents en formulaires types sur papier entêté de l'entreprise
Plan de mise en place pour SST (Santé et Sécurité au Travail) Inspections et essais	SR 6 SR 5	

2. Volet Administratif : Elaboration des offres

Autres précisions :

- La langue de travail est le français
- Les variantes ne sont pas acceptées
- Les prix proposés par le Soumissionnaire seront fixes pour la durée du Contrat
- La monnaie de l'offre est le Dirham et/ou le Dollar américain (USD)
- Les monnaies de paiement sont le MAD pour les entreprises marocaines et étrangères disposant de registre de commerce établi au Maroc et le USD pour les entreprises étrangères
- La période de validité de l'offres est de 120 jours après la date limite de soumission des offres
- Système de contestation disponible sur le site : http://www.mcamorocco.ma/fr/systeme-de- contestation-bid-challenge-system-bcs

2. Volet Administratif : Evaluation

Examen des offres

1. Vérification des références:
2. Examen préliminaire (éligibilité du soumissionnaire / certificat et formulaires requis dûment complétés / validité de l'offre / garantie de l'offre)
3. Conformité de l'Offre (informations/documents fournis)
4. Conformité pour l'essentiel (aspect technique)
5. Correction des erreurs arithmétiques (bordereau des prix)
6. Examen des termes et conditions: si le soumissionnaire a accepté tous les termes et conditions prévus dans les CGC et les CPC sans divergence ou réserve importante
7. Evaluation technique: aspects techniques de l'offre pour confirmer que toutes les exigences spécifiées dans les spécifications techniques ont été respectées sans divergence ou réserve importante
8. Conversion en une monnaie unique
9. Analyse de la raisonnabilité de l'offre financière
10. Post-qualification

2. Volet Administratif : Evaluation

Examen des offres

Est substantiellement conforme au DAO, toute offre qui présente au moins 85% d'articles conformes pour l'essentiel des articles demandés :

Lot n°	Nombre d'articles	85% des articles
A2	15	13
A4	7	6
A6	34	29
E 17.1	11	9
E 17.2	22	19

2. Volet Administratif : Contrat

Modalités et conditions applicables au paiement à effectuer au Prestataire de services :

Avance à la demande du Fournisseur: une avance de 10 % cautionnée à 100%

Les conditions et modalités de paiement du Fournisseur sont les suivants :

- A la livraison des biens et services connexes sur chaque site et leurs acceptations conformément aux stipulations de l'annexe SR3- SPECIFICATIONS TECHNIQUES : Soixante-dix pour cent (70%) du montant des Biens et des services connexes réellement livrés/Effectivement réalisés seront payés au Fournisseur, et sur présentation d'une facture et d'une note d'acceptation
- Au moment de l'installation et Réception provisoire et la formation des utilisateurs : Trente pour cent (30%) seront payés sur présentation d'une facture accompagnée du Certificat de Réception provisoire émis par l'Acheteur ;

2. Volet Administratif : Contrat

- Garantie d'Exécution: 5%
- Les pénalités sont de 1 pour mille (1 ‰) du Prix du Contrat par jour calendaire de retard.
- Le montant maximum des pénalités de retard est de 10 pour cent du Prix du Contrat.

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des spécifications techniques/termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente sur présentation des factures pro-forma par le prestataire.
- A titre de rappel, les prestations financées par les fonds du gouvernement marocain ne sont exonérées ni de la TVA ni des droits de douanes.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

En application de l'article 103 du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc, ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales/ IS

Impôt sur les bénéfices / revenus

- L'Agence MCA-Morocco procèdera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- Pour tous les impôts sur les bénéfices prélevés, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc, sur demande, la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

3. Volet Fiscal : Proposition financière

- Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc, quand ils existent, et pour lesquels les fournisseurs recevront des attestations d'exonération et des franchises douanières.

MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION
UNITED STATES OF AMERICA

MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO
وكالة حساب تحدي الألفية-المغرب

Merci pour votre attention