



Manager Passation de marchés

Rattaché(e) à la Direction de Passation de marchés de l'Agence MCA-Morocco.

Rôles et responsabilités

- Sous la supervision du Directeur de Passation de marchés (DPM), gérer et superviser toutes les opérations d'achat menées par l'agent de passation de marchés (Procurement Agent - PA) ainsi que la performance de ce dernier dans la gestion des marchés qui lui sont affectés ;
- Veiller à ce que toutes les transactions relatives à l'attribution des marchés soient mises en œuvre conformément aux règles de passation de marchés de MCC (Program Procurement Guidelines – PPG) et au Manuel des opérations de passation de marchés (Procurement Operations Manual - POM) tout en surveillant le respect, par le PA, de l'ensemble des règles et procédures du PPG de MCC et du POM ;
- Servir de lien principal entre le personnel de l'agence MCA-Morocco et le PA pour toutes les activités de passation de marchés, en assurant l'application correcte et transparente des directives de passation de marchés ;
- En coordination avec les directeurs et les managers des projets, traduire le programme des besoins en des packages d'achat réalisables et acquérir leurs produits (biens) ou services en respectant les procédures d'évaluation des offres, des propositions et des qualifications ;
- Préparer ou faire le contrôle de qualité des rapports d'évaluation technique, rapports combinés d'évaluation technico-financière, procès-verbaux des négociations, projets de contrats et amendements, en étroite collaboration avec le PA ;
- Assister le DPM dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action de lutte contre la fraude et la corruption, relatif à la passation des marchés et ce en collaboration avec le PA, les directeurs de projet, les gestionnaires de contrats, le directeur financier et le conseiller juridique de l'agence ;
- Faciliter la préparation et la soumission au PA, des documents de passations de marchés nécessaires auxancements des appels d'offres, établis par le personnel technique de l'agence MCA-Morocco. Le manager de passation des marchés doit examiner les documents d'appel d'offres, le Plan de Passation de Marchés et tous les autres documents requis préparés par le PA et recommander toute modification ou amélioration nécessaire pour s'assurer qu'ils sont conformes aux directives du PPG de MCC et qu'ils répondent aux besoins de l'agence MCA-Morocco ;
- Aider les directeurs et les gestionnaires de projet ainsi que le conseiller juridique à interpréter et à appliquer diverses dispositions contractuelles, en particulier en ce qui concerne les demandes de prolongation de délai ou de paiement supplémentaire présentées par les prestataires, et en général en ce qui concerne le respect des prestataires de leurs obligations contractuelles ;
- En coordination avec les directeurs et les gestionnaires de projet, aider le DPM à gérer le processus de modification des contrats ;
- Consolider et archiver les dossiers de toutes les activités de passation de marchés, y compris la clôture des contrats, en collaboration avec le PA et rendre compte de l'état d'avancement de ces activités ;



- Aider le DPM à s'acquitter de ses fonctions de passation de marchés et s'acquitter des tâches qui lui sont déléguées et assignées par le DPM ;
- Aider le DPM à mettre à jour le POM de l'agence MCA-Morocco et recommander tout changement ou amélioration nécessaire pour s'assurer qu'il correspond à la réalité opérationnelle de l'agence ;
- Aider le DPM à surveiller et à gérer l'état d'avancement de passation de marchés par rapport au Plan de référence (Procurement Implementation Plan - PIP) ;
- Aider le DPM à faire approuver les documents de passation de marchés conformément aux guidelines de MCC ;
- S'acquitter d'autres tâches et responsabilités à la demande du DPM.

Qualifications et expérience

- Diplôme d'études supérieures (Bac + 5 ans minimum) en administration des affaires, en administration publique, en finances, en droit, en ingénierie, en économie ou dans un domaine connexe ;
- De huit (08) à dix (10) ans ou plus d'expérience professionnelle dans l'élaboration et l'administration de marchés publics dans des systèmes appliquant des normes internationales. Une expérience de travail avec ou pour des institutions financières internationales ou des organisations d'aide étrangère telles que la Banque mondiale, le Millenium Challenge Corporation (MCC), la Banque africaine de développement ou l'Union européenne est un atout.
- Capacité démontrée de coordonner et de collaborer avec plusieurs intervenants et homologues nationaux et internationaux pour superviser, prioriser, surveiller, assurer la qualité et rendre compte sur des activités de passation de marchés ;
- Connaissance et expérience des directives et procédures de passation des marchés des institutions donatrices internationales, en particulier celles de la Banque mondiale. Une connaissance et/ou une expérience supplémentaires des règles et des procédures du gouvernement américain en matière de passation de marchés seront un avantage ;
- Expérience avérée d'au moins 5 ans dans la passation des marchés de travaux ;
- Excellentes compétences dans les logiciels informatiques de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Project) ;
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps ;
- Attitude responsable et flexible, et grande capacité de gérer plusieurs tâches avec un minimum de supervision ;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français, avec une connaissance pratique de l'anglais.