**ANNEXE A-Bordereau des prix**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bordereau de Prix Détail Estimatif** | | | | | |
| **Prix** | **Désignation** | **Unité** | **Quantité** | **Prix unitaire HTVA en MAD** | **Montant HTVA en MAD** |
| **1** | Intégration des cellules départs dans le nouveau système de télé-conduite du poste source de Bouznika | Forfait | 1 |  |  |
| **TOTAL HT en MAD** | | | | |  |

**ANNEXES C**

**Lettre de soumission,** **et de Retenue de garantie**

Des exemples de formulaires de lettre de soumission et de Retenue de garantie sont présentés ci-après. Les Soumissionnaires ne doivent pas encore remplir le formulaire de Garantie de Retenue de garantie à ce stade.

### ANNEXE C-1

Formulaires d’Offre

### Lettre de soumission

Demande de devis N° : **DD/SH/MCA-M/LI-57/Compact**

Nom du marché : travaux d’intégration des cellules des départs d’alimentation de l’extension de la zone industrielle de Bouznika dans le nouveau système de télé-conduite du poste source de Bouznika.

À : Agence MCA-Morocco

Madame, Monsieur,

Nous, soussignés, déclarons et certifions que :

1. Nous avons examiné la Demande de devis, y compris ses additifs émis, et nous n’avons aucune réserve à leur égard.
2. Conformément aux stipulations du Contrat/Bon de commande , aux Spécifications techniques, aux Plans, au Devis quantitatif et aux Addenda N° **[insérer Addenda N°]**pour l’exécution des Travaux susmentionnés, nous proposons de construire et d’installer ces Travaux et de remédier aux défauts pouvant les affecter conformément aux stipulations du Contrat/Bon de commande , aux Spécifications techniques, aux Plans, au Devis quantitatif[[1]](#footnote-1) et aux Additifs pour un montant de **[insérer le montant en chiffres et en lettres] [comme indiqué à l’Annexe de l’Offre ou autres montants qui seraient déterminés conformément aux termes et conditions du Contrat/bon de commande].**
3. Si notre Offre est acceptée, nous nous engageons à obtenir une Garantie de bonne exécution conformément à la Demande de devis, à commencer les Travaux dès que cela sera raisonnablement possible après la réception de la notification de commencement du Maître d’œuvre, et à achever tous les Travaux à la Date d’achèvement prévue.
4. Notre Offre sera valide pendant une période de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jours à compter de la date limite fixée pour la soumission des Offres, conformément à la Demande de devis, et cette Offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l’expiration de cette période.
5. Cette Offre tiendra lieu d’accord contractuel ayant force obligatoire entre nous jusqu’à ce qu’un Contrat /bon de commande formel soit établi et signé.
6. Il est entendu que vous n’êtes pas tenus d’accepter une quelconque Offre, ou même l’Offre de moindre coût que vous recevez.
7. Nous respectons les stipulations d’éligibilité des soumissionnaires conformément au Programme Procurement Guidelines de MCC.
8. Tous les sous-traitants et fournisseurs éventuels respecteront les stipulations d’éligibilité des soumissionnaires conformément au Programme Procurement Guidelines de MCC, le cas échéant.
9. Nous ne participons pas en tant que Soumissionnaire ou sous-traitant à plus d’une soumission dans le cadre de cette demande de devis.
10. Nous certifions que nous avons adopté des mesures afin d’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des actes de corruption ou à des manœuvres frauduleuses telles que décrites dans la Politique de la MCC relative à la Prévention, la détection et l’atténuation des conséquences des fraudes et de la corruption dans le cadre des Activités de la MCC qui s’applique à toutes les passations de marchés et à tous les contrats impliquant le Financement de la MCC, et elle peut être consultée sur le site Internet de la MCC.
11. Les commissions ou primes, le cas échéant, que nous avons réglées ou que nous règlerons à des représentants ayant rapport avec à ce Devis et avec l’exécution du Contrat/Bon de commande si ledit contrat/bon de commande nous est attribué, sont indiquées ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse du représentant |  | Montant et monnaie |  | Objet de la commission ou de la prime |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (s’il n’y en a aucune, indiquer « aucune ») | | | | |

1. Nous certifions que nous avons adopté des mesures afin de s’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des pratiques de pots-de-vin.
2. Nous déclarons par la présente que nous ne sommes pas engagés dans des activités interdites décrites dans la Politique de MCC en matière de lutte contre la traite des personnes, et que nous ne faciliterons pas et n’autoriserons pas ces activités interdites tout au long de la durée du Contrat/bon de commande. Par ailleurs, nous garantissons que les activités interdites décrites dans la Politique de MCC en matière de lutte contre la traite des personnes ne seront pas tolérées de la part de nos employés, de nos sous-traitants/fournisseurs et de leurs employés respectifs. Enfin, nous reconnaissons que notre engagement dans de telles activités constituera un motif de suspension ou de résiliation du Contrat/bon de commande.
3. Nous comprenons et acceptons sans condition que, conformément aux règles fixées dans le Système de contestation des Soumissionnaires élaborées par le Maître de l’ouvrage et approuvées par la MCC, toute contestation ou remise en cause de la procédure ou des résultats de cette demande de devis se fera uniquement par le biais du Système de contestation des soumissionnaires du Maître d’ouvrage.

Nous reconnaissons que notre signature scannée est valide et juridiquement contraignante.

Date : 20

Signature En qualité de

Dûment autorisé(e) à signer des Offres pour le compte et au nom de

**[en lettres majuscules ou en caractères d’imprimerie]**

Adresse :

Témoin :

Adresse :

Adresse email :

Profession :

Annexe C-2

Formulaire de garantie de retenue de garantie

**[Insérer le nom de la banque et l’adresse de l’agence ou de la succursale qui délivre la Garantie]**

**Bénéficiaire :**

Agence MCA-Morocco

Adresse : Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales

de l'Education et de la Formation.

Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE, Hay Riad, Rez-de-chaussée,

Rabat – Maroc

**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**GARANTIE DE RETENUE DE GARANTIE N° : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nous avons été informés que **[insérer le nom de l’Entrepreneur]** (ci-après dénommé « l’Entrepreneur ») a conclu avec vous le Contrat/Bon de commande N° **MCA-M/LI-52/Compact** en date du **[insérer la date]** pour  « **travaux d’intégration des cellules des départs d’alimentation de l’extension de la zone industrielle de Bouznika dans le nouveau système de télé-conduite du poste source de Bouznika » .**  (ci-dessous dénommé le « Contrat/bon de commande »).

De plus, nous comprenons que l’Entrepreneur doit recevoir une avance [une partie] de la Retenue de garantie en vertu du Contrat, un tel paiement devant être effectué contre une garantie de retenue de garantie.

À la demande de l’Entrepreneur, nous **[nom de la banque]** nous engageons par la présente, irrévocablement, à vous payer, à première demande écrite, toutes sommes d’argent que vous pourriez réclamer dans la limite de **[insérer la somme en chiffres] ([insérer la somme en toutes lettres]),** ladite somme étant payable dans la monnaie dans laquelle le Prix du Contrat/bon de commande est libellé. Votre demande doit être accompagnée d’une déclaration indiquant :

(a) que l’Entrepreneur ne s’est pas acquitté de ses obligations, à savoir réparer certains vices de construction qui sont à sa charge en vertu du Contrat ;

(b) la nature des malfaçons ; et

(c) la somme nécessaire pour réparer ces malfaçons.

À aucun moment notre responsabilité en vertu de la présente garantie ne saurait dépasser le montant total de la Retenue de garantie payé à l’Entrepreneur par vos soins, tel que justifié par les notifications que vous aurez signifiées conformément aux conditions du Contrat/Bon de commande, et dont une copie nous est adressée.

La présente Garantie expire au plus tard dans un délai de vingt-huit (28) jours suivant la date de délivrance d’un Procès-verbal de réception définitive conformément aux termes du Contrat/bon de commande, selon le calcul basé sur une copie d’un Procès-verbal de réception définitive qui sera mis à notre disposition ;

La présente Garantie est soumise aux Règles uniformes relatives aux garanties, Publication 758 de la Chambre de commerce internationale, Révision de 2010, sauf stipulations contraires susmentionnées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[signature(s)]

1. Remplacez « Devis quantitatif » par « Programme des activités » le cas échéant. [↑](#footnote-ref-1)