|  |
| --- |
| Formulaires d’Offre |
| [BSF1 Formulaire de soumission de l’Offre : 54](#_Toc44943474)[BSF1.1 Formulaire de certification d’Entreprise publique; 57](#_Toc44943475)[BSF2 Bordereau des Prix des Biens; 62](#_Toc44943476)[BSF3 Bordereau des Prix et Calendrier d’exécution des Services Connexes 63](#_Toc44943477)[BSF4 Formulaire d’informations sur le Soumissionnaire 64](#_Toc44943478)[BSF5 Informations relatives aux membres de la Co-entreprise/Association (Formulaire BSF 2) 65](#_Toc44943479)[BSF6 Modèle de Garantie d’Offre (Garantie bancaire) 66](#_Toc44943480)[BSF7 Conditions en matière environnementale, sanitaire et sécuritaire 68](#_Toc44943481)[BSF8 Autorisation du fabricant 69](#_Toc44943482)[BSF9 Capacité financière du Soumissionnaire 70](#_Toc44943483)[BSF10 Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels ou passés auxquels le Soumissionnaire est partie 71](#_Toc44943484)[BSF11 Références de contrats antérieurs 72](#_Toc44943485)[BSF12 Formulaire de certification du respect des sanctions 74](#_Toc44943486) |

1. Formulaire de soumission de l’Offre :

[Le Soumissionnaire doit compléter ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune altération du format du formulaire n’est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.]

**Objet : Acquisition d’équipements informatiques Et d’équipement d’enregistrement vidéo pour les AREF, les CRMEF et les DP bénéficiaires du projet « Education Secondaire ».**

**Référence de l’Appel d’offres : DAO/CB/MCA-M/ES-64/Compact-PP-12**

Nous, les soussignés, déclarons et attestons que :

1. Nous avons examiné le Dossier d’appel d’offres, y compris ses Addenda émis conformément aux Instructions aux Soumissionnaires, et nous ne formulons aucune réserve.
2. Nous proposons de fournir les Services et Biens Connexes conformément au Dossier d'Appel d'Offres et aux calendriers de livraison spécifiés à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes.
3. Le prix total de notre Offre, hors rabais offert à l'alinéa (d) ci-dessous, est de: [*insérer le prix total de l'Offre en lettres et en chiffres, y compris les différents montants et les monnaies respectives*. *(BSF2+BSF3)*]
4. Les rabais offerts et les modalités d’application desdits rabais sont les suivants :

Rabais: Si notre Offre est retenue, les rabais suivants s’appliqueront. [*Indiquer en détail chaque rabais offert et l’élément spécifique prévu à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes, auquel il s'applique*.]

Modalités d’application des rabais: Les rabais s’appliqueront conformément à la méthode suivante: *[indiquer end étail la méthode d’application du rabais.]*

1. Notre Offre demeure valable à compter de la date limite de soumission des Offres conformément à la Clause 25.1 des IS et pendant la période spécifiée à la Clause 21.1 des IS, et restera contraignante pour nous et pourra être acceptée à tout moment. avant l'expiration de cette période.
2. Si notre Offre est retenue, nous nous engageons à obtenir une Garantie d’exécution conformément à la Clause 16 des CGC telle que décrite à la Clause 44 des IS pour l’exécution du Contrat.
3. Nous ainsi que nous Sous-traitants ou sous-fournisseurs d’une quelconque partie du Contrat avons la nationalité d’un pays éligible [insérer la nationalité du Soumissionnaire, y compris de toutes les parties constituant le Soumissionnaire si le Soumissionnaire est une Co-entreprise ou Association, ainsi que la nationalité de chaque Sous-traitant et fournisseur.]
4. Nous nous trouvons pas en situation de conflit d’intérêt conformément aux dispositions de la Clause 5 des IS . *[insérer le cas échéant:* «  autres que dans les cas énumérés ci-après. »] *[Dans le cas où une ou plusieurs situations de conflit d’intérêt a/ont été énumérée(s), insérer :* « Nous proposons les atténuations suivantes pour nos situations de conflit d’intérêt : *[Insérer la description des situations de conflit d’intérêt, ainsi que les mesures d'atténuation proposées.*”*]*.
5. Notre entreprise, ses associés, y compris les Sous-traitant ou fournisseurs de l’une des parties du Contrat n’ont pas été déclarés inéligibles par l’Acheteur, ou en vertu des lois ou règlements officiels du pays de l’Acheteur conformément au dispositions de la Clause 5 des IS.
6. Nous connaissons et respecterons les règles sur les activités interdites, les parties soumises à des restrictions et les critères d’éligibilité énoncées dans les dispositions sur les restrictions quant à l’origine des biens, conformément aux lois, aux réglementations, aux politiques américaines et autres critères, tels que résumés à l’Annexe A du Contrat (Dispositions complémentaires) jointe au Contrat IDIQ. Conditions particulières du Contrat et Annexe du Contrat
7. Nous avons certifié et signé le *Formulaire de certification d’Entreprise publique; (BSF1.1)*.
8. Nous déclarons par la présente avoir pris connaissance de la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et d’atténuation de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC (La politique Anti-Fraude et Anti-Corruption de la MCC. Nous avons adopté des mesures afin d’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des actes de corruption ou à de la fraude tels que décrits à la Clause 3 des IS. Dans ce cadre, nous certifions que:
9. les prix de cette Offre ont été établis de manière indépendante, sans aucune consultation, communication ou accord avec un autre Soumissionnaire ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence, portant sur les questions suivantes:

ces prix ;

l’intention de soumettre une Offre; ou

Les méthodes ou facteurs utilisés pour calculer les prix proposés.

1. Les prix de cette Offre n’ont pas été et ne seront pas volontairement divulgués par nous, directement ou indirectement, à un autre Soumissionnaire ou concurrent, avant l’ouverture des plis (dans le cas d’un appel d’offres sous pli fermé) ou l’adjudication du Contrat (dans le cas d’un Appel d’Offres négocié) sauf dispositions contraires prévues par la loi; et
2. Nous n’avons fait et ne ferons aucune tentative pour inciter une tierce partie à soumettre ou à ne pas soumettre une Offre dans le but de restreindre la concurrence.
3. Nous déclarons que nous avons payé ou devons payer les commissions, gratifications ou primes suivantes en lien avec le présent processus de qualification, le processus d’Ordre d’exécution correspondant ou l’exécution du contrat. *[Insérer le nom complet de la personne ayant reçu les commissions, gratifications ou primes, son adresse complète, la raison pour laquelle elles ont été versées ainsi que le montant et la monnaie dans laquelle elles ont été payées;]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la personne qui a reçu les commissions, gratifications ou primes | Adresse : | Motif | Montant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Si aucune commission, gratification ou prime n’a été versée, indiquer « aucune ».)

1. il est entendu que cette Offre ainsi que votre acceptation écrite de notre Offre qui figure dans l’Avis d'adjudication du Contrat constituent un contrat contraignant jusqu'à la préparation et la signature d’un Contrat formel.
2. Il est entendu que vous n’êtes pas tenus d’accepter une quelconque Offre, ou même l’Offre de moindre coût que vous recevez.
3. Nous certifions que nous avons adopté des mesures afin de s’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des pratiques de pots-de-vin.
4. Nous déclarons par la présente que nous ne sommes pas engagés dans des activités interdites décrites dans la Politique de la MCC en matière de Lutte contre la Traite des Personnes, et que nous ne faciliterons pas et n’autoriserons pas ces activités interdites tout au long de la durée du Contrat. Par ailleurs, nous garantissons que les activités interdites décrites dans la Politique de la MCC en matière de Lutte contre la Traite des Personnes ne seront pas tolérées de la part de nos employés, de nos Sous-traitants/fournisseurs et de leurs employés respectifs. Enfin, nous reconnaissons que notre engagement dans de telles activités constituera un motif de suspension ou de résiliation du Contrat.
5. Nous comprenons et acceptons sans condition que, conformément aux dispositions de la Clause 42.1 des IS, toute contestation ou remise en cause de la procédure ou des résultats du présent Appel d’Offres se fera uniquement par le biais du Système de contestation des soumissionnaires de l’Acheteur.
6. Nous reconnaissons que notre signature numérique/numérisée est valide et juridiquement contraignante.

|  |  |
| --- | --- |
| Signé par:: |  |
| **[insérer le nom en caractère d’imprimerie]** |  |
| En qualité de |  |
| Dûment autorisé(e) à signer des Offres pour le compte et au nom de |  |

1. Formulaire de certification d’Entreprise publique;

Les Entreprises publiques ne sont pas autorisées à soumettre des offres pour des marchés financés par la MCC pour la fourniture de biens ou travaux. Par conséquent, les Entreprises publiques (i) ne peuvent pas être parties à un quelconque contrat financé par la MCC pour la fourniture de biens ou de travaux par le biais d’un appel d’offres ouvert, d’un appel d’offres limité, d’un marché de gré à gré ou de sélection d’un fournisseur unique ; et (ii) ne peuvent pas être pré-qualifiées ou présélectionnées pour un quelconque contrat financé par la MCC pour la fourniture de biens ou travaux et devant être attribué par l’une des méthodes susmentionnées.

Cette interdiction ne s’applique pas aux Unités en régie de l’Etat ou par des établissements d’enseignement et centres de recherche du secteur public ainsi que par des entités statistiques ou cartographiques, ou par d’autres entités techniques du secteur public qui n’ont pas été constituées principalement à des fins commerciales, ou pour lesquelles une dérogation a été accordée par la MCC conformément aux dispositions de la partie 7 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC. Vous pouvez consulter l’intégralité de cette politique sur la page des Directives relatives à la passation des marchés du Compact sur le site web de la MCC (www.mcc.gov). Dans le cadre de la vérification de l’éligibilité pour ce marché, veuillez remplir le formulaire ci-dessous afin d’indiquer le statut de votre entité. Ce formulaire doit être fourni avec l’Offre INDEPENDAMMENT DU STATUT DE VOTRE ENTITE;

Aux fins de ce formulaire, le terme « Gouvernement » désigne un ou plusieurs gouvernements, y compris toute agence, administration, département ou autre organisme gouvernemental à un quelconque niveau (national ou infra-national).

⬩⬩⬩⬩⬩

**CERTIFICATION**

Dénomination sociale du Soumissionnaire :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dénomination sociale du Soumissionnaire dans la langue et l’écriture du Pays de constitution** (si elle est différente de celle indiquée ci-dessus) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresse du siège social ou de l’établissement principal du Soumissionnaire** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nom complet de trois (3) responsables qui occupent des postes de direction au sein de l’entité du Soumissionnaire** (pour tout Soumissionnaire qui est une entité) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dénomination sociale de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant ; indiquez si le Soumissionnaire n’a pas d’entité-mère) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dénomination sociale de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire dans la langue et l’écriture du Pays de constitution** (si celle-ci est différente de celle indiquée ci-dessus) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse(s) du siège social ou de l’établissement principal de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Un Gouvernement détient-il une participation majoritaire ou dominante (que ce soit sur la base du montant de la participation ou des droits de vote) dans votre capital ou détient-il une autre participation lui conférant des droits de propriété (que ce soit directement ou indirectement, et que ce soit par le biais de fiduciaires, d’agents ou par d’autres moyens) ?

Oui 🞏 Non 🞏

1. Si votre réponse à la question 1 est oui, quel type d’entreprise publique êtes-vous :
	1. Unité en régie Oui🞏 Non 🞏
	2. Établissement d’enseignement Oui🞏 Non 🞏
	3. Centre de recherche Oui 🞏 Non 🞏
	4. Entité statistique Oui 🞏 Non 🞏
	5. Entité cartographique Oui 🞏 Non 🞏
	6. Autre entité technique n’étant pas constituée essentiellement à des fins commerciales Oui  Non 
2. Quelle que soit votre réponse à la question 1, veuillez répondre à la question suivante :
	1. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit subventionné) ou toute autre forme d’assistance (financière ou autre) d’un gouvernement ? Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Un gouvernement vous a-t-il accordé des droits ou avantages légaux ou économiques spéciaux ou exclusifs pouvant affecter la compétitivité de vos biens, travaux ou services, ou influencer par ailleurs vos décisions commerciales ? Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Un gouvernement peut-il vous imposer ou ordonner l’une des mesures suivantes à votre égard :
1. la restructuration, fusion ou dissolution de votre entité, ou la constitution ou l’acquisition de toute filiale ou autre société affiliée par votre entité ?
2. la vente, la location, l’hypothèque, le nantissement ou la cession de vos principaux actifs, corporels ou incorporels, que ce soit ou non dans le cours normal des affaires ?
3. la fermeture, la délocalisation ou l’altération substantielle de la production, de l’exploitation ou d’autres activités importantes de votre entité ?
4. l’exécution, résiliation ou non-exécution par votre entité de contrats importants ? Oui🞏 Non 🞏
5. la nomination ou le licenciement de vos directeurs, cadres dirigeants, responsables ou cadres supérieurs, ou peut-il participer à la gestion ou au contrôle de vos activités ?
6. Avez-vous jamais appartenu à l’État ou été contrôlé par l’État ? Oui 🞏 Non 🞏
7. Si votre réponse à la question 4 est oui, veuillez répondre aux questions suivantes :
	1. Pendant combien de temps avez-vous appartenu à l’État ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Quand votre entité a-t-elle été privatisée ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit subventionné) ou toute autre forme d’assistance (financière ou autre) d’un gouvernement ? Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Même s’il ne détient pas la majorité du capital de votre entité ou ne la contrôle pas, un gouvernement continue-t-il à détenir une participation ou un pouvoir de prise de décisions dans votre entité ou dans vos activités ?

Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Versez-vous de l’argent à un État autre que les impôts ou taxes dans le cours normal de vos activités, dans des pourcentages et des montants équivalents à ceux versés par d’autres entreprises non publiques dans votre pays qui exercent la même activité ? Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les participants doivent noter ce qui suit :

* + - 1. Avant d’annoncer le nom du Soumissionnaire retenu, ou la liste de Soumissionnaires pré-qualifiés pour ce marché, l’Entité MCA vérifie l’éligibilité de ce(s) Soumissionnaire(s) auprès de la MCC. La MCC conserve une base de données (en interne, par la voie de services d’abonnement ou des deux façons) sur les Entreprises publiques connues, et des recherches sur cette base de données permettront d’établir si le Soumissionnaire retenu ou pré-qualifié concerné par la présente disposition figure dans cette base de données. Le Soumissionnaire retenu fera l’objet de recherches complémentaires si jugé nécessaire par la MCC au vu des circonstances.
			2. Toute fausse déclaration faite par une entité soumettant une Offre pour ce marché pourra être considérée comme une « pratique frauduleuse » aux fins des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et de toutes autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans le cadre des activités de MCC.
			3. Toute entité qui aura été jugée par la MCC comme s’étant constituée, comme ayant sous-traité une partie quelconque de son contrat financé par la MCC ou comme s’étant associée par ailleurs à une autre entité dans le but d’éviter ou de contourner les dispositions des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC, ou dont l’effet potentiel ou réel de cette constitution, sous-traitance ou groupement est d’éviter ou de contourner lesdites Directives, pourra être considérée comme une Entreprise publique aux fins de ces Directives.
			4. Toute accusation crédible selon laquelle une entité qui a soumis une Offre en réponse au présent appel d’offres est une Entreprise publique non autorisée à soumettre une offre conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC fera l’objet d’un examen dans le cadre de la procédure de contestation des Soumissionnaires conformément à ces Directives et sera remise en cause par le biais du Système de contestation des soumissionnaires (SCS) de l’Entité MCA.

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et sincères à tous points importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme une «fraude» aux fins du Contrat passé entre le Fournisseur et l'Entité MCA, des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et d’autres politiques ou directives applicables de MCC, y compris de la politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC.

**Signataire autorisé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom du signataire en caractères d’imprimerie: Bordereau des prix des Biens**

1. Bordereau des Prix des Biens

**Objet : Acquisition d’équipements informatiques Et d’équipement d’enregistrement vidéo pour l’administration centrale du département de l’éducation nationale, les AREF, les CRMEF et les DP bénéficiaires du projet « Education Secondaire ».**

**DAO/CB/MCA-M/ES-64/Compact-PP-12**

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elément N°** | **Désignation (Description des Biens : se référer à l’Annexe SR3, Article 4)** | **Pays d’origine** | **Quantité des unités physiques** | **Prix unitaire****(Hors TVA+Hors Droit de douane)****Insérer la devise USD ou MAD** | **Prix Prix total du produit acheminé jusqu’à la Destination finale (se référer à l’Annexe SR3 Article 1 et 2)****(col. 4´5)****(Hors TVA+Hors Droit de douane)****Insérer la devise USD ou MAD** |
|  | ***1.Équipement en matériel d’enregistrement vidéo et de visioconférence* :** |  |  |  |  |
|  | **1. a. Les équipements pour les laboratoires d’enregistrement vidéo** |  |  |  |  |
| **1.a.1** | Caméscope livré avec batterie chargeur sac de transport et tout câble ou accessoire nécessaire à son fonctionnement  |  | 22 |  |  |
| **1.a.2** | Caméra vidéo + objectif standard de même marque 35mm-85 mmLivré avec batterie chargeur sac de transport et tout câble ou accessoire nécessaire à son fonctionnement  |  | 22 |  |  |
| **1.a.3** | Microphone USB pour enregistrement audio |  | 22 |  |  |
| **1.a.4** | Mélangeurs de production de l'audiovisuel Livré avec tout câble ou accessoire nécessaire à son fonctionnement |  | 22 |  |  |
| **1.a.5** | Enregistreur vidéo professionnel  |  | 22 |  |  |
| **1.a.6** | Lecteur de disque SSD |  | 22 |  |  |
| **1.a.7** | Système audio sans fil |  | 44 |  |  |
| **1.a.8** | Trépied photo |  | 44 |  |  |
| **1.a.9** | Kit d'éclairage studio : |  | 22 |  |  |
| **1.a.10** | Projecteurs LED Avec trépied  |  | 22 |  |  |
| **1.a.11** | TBI  |  | 22 |  |  |
| **1.a.12** | Écran smart 55’’  |  | 22 |  |  |
| **1.a.13** | Carte mémoire  |  | 88 |  |  |
| **1.a.14** | Lecteur de cartes mémoires |  | 44 |  |  |
| **1.a.15** | Casque audio 7.1 |  | 44 |  |  |
| **1.a.16** | Téléprompteur |  | 22 |  |  |
| **1.a.17** | Tablette  |  | 22 |  |  |
| **1.a.18** | Écran de chroma key extensible |  | 22 |  |  |
| **1.a.19** | Panneaux acoustique surface approximative 80m2 par site |  | 330\* |  |  |
| **1.a.20** | Disque dur externe  |  | 44 |  |  |
| **1.a.21** | Station de montage |  | 22 |  |  |
| **1.a.22** | Ordinateur portable |  | 66 |  |  |
| **1.a.23** | Imprimante laser A4 |  | 22 |  |  |
| **1.a.24** | Onduleur  |  | 22 |  |  |
| **1.a.25** | Microsoft office  |  | 88 |  |  |
| **1.a.26** | Adobe première pro |  | 22 |  |  |
| **1.a.27** | Adobe Photoshop |  | 22 |  |  |
| **1.a.28** | Adobe Illustrator |  | 22 |  |  |
| **1.a.29** | Abobe audition |  | 22 |  |  |
| **1.a.30** | Antivirus |  | 88 |  |  |
| **1.a.31** | Bureau professionnel |  | 44 |  |  |
| **1.a.32** | Chaise pour bureau |  | 44 |  |  |
| **1.a.33** | Table de réunion |  | 22 |  |  |
| **1.a.34** | Siège de réunion |  | 132 |  |  |
| **1.a.35** | Armoire métallique de rangement  |  | 22 |  |  |
|  | 1.b. Equipement en solution de visioconférence  |  |  |  |  |
| **1.b. 1** | Solution visioconférence |  | 22 |  |  |
| **1.b. 2** | Écran smart 60’’  |  | 22 |  |  |
|  | 2.Les équipements informatiques pour les CRMEF et les CRE |  |  |  |  |
| **2.1** | Station de travailPoste complet |  | 15 |  |  |
| **2.2** | PC portable |  | 50 |  |  |
| **2.3** | Imprimante couleur : (Imprimante / photocopieur / scanner) |  | 10 |  |  |
| **2.4** | Imprimante Diplôme G.F |  | 7 |  |  |
| **2.5** | Duplicopieur |  | 32 |  |  |
| **2.6** | Scanner A3 |  | 4 |  |  |
| **2.7** | Aspirateur Tonner,  |  | 3 |  |  |
| **2.8** | Onduleur  |  | 36 |  |  |
| **2.9** | Destructeur A3 |  | 2 |  |  |
| **2.10** | Encolleuse de livre |  | 1 |  |  |
| **2.11** | Projecteur avec écran |  | 29 |  |  |
| **2.12** | Table de réunion |  | 6 |  |  |
| **2.13** | Chaises de réunion |  | 54 |  |  |
| **2.14** | Rayonnage d’archive |  | 30 |  |  |
| **2.15** | Armoire en Acier |  | 18 |  |  |
| **2.16** | Disque Dur externe  |  | 16 |  |  |
| **2.17** | Clé U.S.B  |  | 54 |  |  |
| **2.18** | Switch  |  | 3 |  |  |
| **2.19** | Usb dongle wifi pour pc de bureau |  | 10 |  |  |
| **2.20** | Cable usb  |  | 20 |  |  |
| **2.21** | Antivirus |  | 62 |  |  |
| **2.22** | Microsoft Office |  | 62 |  |  |
| **2.23** | Math Type  |  | 2 |  |  |
| **2.24** | SPSS  |  | 15 |  |  |
| **2.25** | STATA |  | 15 |  |  |
| **Prix total de l’Offre** |  |

\*Les prix comprennent 10% de retenue à la source pour les Soumissionnaires non-résidents au Maroc

**Tableau résumé :**

|  |
| --- |
| Prix total de l’Offre BSF2 (Hors TVA+Hors Droit de douane) en USD ou en MAD |
|  |

Nom du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Bordereau des prix et Calendrier d’achèvement pour les Services connexes

**Objet : Acquisition d’équipements informatiques Et d’équipement d’enregistrement vidéo pour les AREF, les CRMEF et les DP bénéficiaires du projet « Education Secondaire ».**

**DAO/CB/MCA-M/ES-64/Compact-PP-12**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Élément | Description des Services connexes (hors transport intérieur et autres services nécessaires dans le pays de l'Acheteur pour le transport des Biens à leur lieu de destination finale.)  | Pays d’origine | Date de livraison au lieu de destination finale. | Quantité des unités physiques | Prix unitaire**Devise à déterminer** | Prix total par élément(Col. 5\*6)**Devise à déterminer** |
|  | **1.Formation : Région Tanger Tétouan Al Hoceima**Se référer à l’ article 5 transfert de compétence et formation de livraison de l’annexe SR3 : spécifications techniques |  | Se référer à l’article 5 transfert de compétence et formation de livraison de l’annexe SR3 : spécifications techniques | Forfait |  |  |
|  | **2.Formation : Région : Fès Meknès** Se référer à l’article 5 transfert de compétence et formation de livraison de l’annexe SR3 : spécifications techniques |  | Se référer à l’article 5 transfert de compétence et formation de livraison de l’annexe SR3 : spécifications techniques | Forfait |  |  |
|  | **3.Formation : Région : Marrakech Safi**Se référer à l’article 5 transfert de compétence et formation de livraison de l’annexe SR3 : spécifications techniques |  | Se référer à l’article 5 transfert de compétence et formation de livraison de l’annexe SR3 : spécifications techniques | Forfait |  |  |
|  | **4.Formation : Administration centrale**Se référer à l’article 5 transfert de compétence et formation de livraison de l’annexe SR3 : spécifications techniques |  | Se référer à l’article 5 transfert de compétence et formation de livraison de l’annexe SR3 : spécifications techniques | Forfait |  |  |
| Prix total de l’Offre BSF3 |  |

Nom du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

**Objet : Acquisition d’équipements informatiques Et d’équipement d’enregistrement vidéo pour les AREF, les CRMEF et les DP bénéficiaires du projet « Education Secondaire ».**

**DAO/CB/MCA-M/ES-64/Compact-PP-12**

|  |
| --- |
| 1. Constitution ou statut juridique du Soumissionnaire |
|  | Lieu de constitution |  |
|  | Lieu principal de l’activité |  |
| 2. Dénomination sociale de chacun des participants à la coentreprise (le cas échéant) |
|  | *[Insérer la dénomination sociale de chacun des participants à la coentreprise et remplir le Formulaire BSF5 : Formulaire d’informations relatives aux associés d’une coentreprise ci-dessous pour chacun des associés de la coentreprise]* |
| 3. Ci-joint la copie des documents suivants : |
| Acte constitutif ou certificat de constitution du Soumissionnaire mentionné au point 1, faisant foi de l’éligibilité du Soumissionnaire conformément à la clause 5 des IS ;Lettre d’intention de constituer une coentreprise ou de conclure un contrat de coentreprise conformément à la sous-clause 5.3 des IS ;Procuration en bonne et due forme du signataire autorisé à signer pour et au nom du Soumissionnaire conformément à la sous-clause 23.1 des IS ;Formulaire de certification d’entreprise publique [BSF 1.1]Cochez les cases et joignez les documents demandés à votre Offre. |

Les informations fournies ci-dessus seront utilisées aux fins de vérifier la post-qualification du Soumissionnaire, ainsi que le prévoit la clause 38 des IS. Ces informations ne seront pas incorporées au Contrat. Le Soumissionnaire adaptera et étendra ce formulaire BSF4 en cas de besoin. Les sections pertinentes des documents ci-joints seront traduites en français.

1. Formulaire d’informations relatives aux associés d’une coentreprise

**Objet : Acquisition d’équipements informatiques Et d’équipement d’enregistrement vidéo pour les AREF, les CRMEF et les DP bénéficiaires du projet « Education Secondaire ».**

**DAO/CB/MCA-M/ES-64/Compact-PP-12**

|  |
| --- |
| **1. Constitution ou statut juridique des associés du Soumissionnaire** |
| * 1. Lieu de constitution
 |  |
| * 1. Lieu principal de l’activité
 |  |
| 2. Ci-joint la copie des documents originaux suivants : |
| * Acte constitutif ou certificat de constitution du Soumissionnaire mentionné au point 1, faisant foi de l’éligibilité du Soumissionnaire conformément à la clause 5 des IS ;
* Lettre d’intention de constituer une coentreprise ou de conclure un contrat de coentreprise conformément à la sous-clause 5.3 des IS ;
* Procuration en bonne et due forme du signataire de l’entité mentionnée au point 1 ci-dessus dans les mêmes conditions que celles prévues pour les Soumissionnaires à la sous-clause 24.1 des IS ;
* Formulaire de certification d’entreprise publique [BSF 1.1]

Cochez les cases et joignez les documents demandés à votre Offre. |

Les informations demandées ci-dessus seront fournies pour chaque associé d’une coentreprise.

Joignez le contrat passé entre les associés de la coentreprise (qui lie tous les associés), qui montre que :

1. les associés seront responsables solidairement et conjointement de l’exécution du Contrat, conformément aux termes du Contrat ;
2. l’un des associés sera désigné associé référent ; il sera autorisé à engager des dépenses et à recevoir des instructions pour et au nom de l’ensemble des associés de la coentreprise ; et
3. l’exécution de l’intégralité du Contrat, y compris les paiements, seront effectués exclusivement avec l’associé référent désigné.
4. Formulaire de Garantie d’Offre (Garantie bancaire)

*[La banque, comme le lui a demandé le Soumissionnaire, doit remplir le formulaire conformément aux instructions indiquées]*

**Banque : [Nom de la Banque et adresse de l’agence ou du bureau délivrant la Garantie]**

**Bénéficiaire : Agence MCA-Morocco**

**Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l’Education - Formation,**

**Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE Hay Riad, Rabat- Maroc**

**Date : [Insérer la date]**

**Intitulé et N° de référence de l’Offre : Acquisition d’équipements informatiques Et d’équipement d’enregistrement vidéo pour les AREF, les CRMEF et les DP bénéficiaires du projet « Education Secondaire ».**

**DAO/CB/MCA-M/ES-64/Compact-PP-12**

**Garantie d’Offre n° : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Considérant que **[insérer le nom du Soumissionnaire]**(ci-après « le Soumissionnaire ») a déposé son offre datée du **[insérer les jour, mois, année]**sous la référence indiquée ci-dessus pour la fourniture de **[insérer le nom des Biens]** *(*ci-après « l’Offre »).

De plus, nous comprenons que, selon les conditions de l’appel d’offres, les Offres doivent être accompagnées par une Garantie d’Offre.

À la demande du Soumissionnaire, nous **[insérer nom de la banque]** nous engageons irrévocablement à vous verser toute somme d’un montant total ne dépassant pas **[insérer le montant en chiffres]** (**[insérer le montant en lettres]**) dès réception par nous de votre première demande écrite accompagnée d’une déclaration écrite indiquant que le Soumissionnaire a manqué à son/ses obligation(s) aux termes des conditions de l’appel d’offres, parce qu’un Soumissionnaire :

1. a retiré son Offre au cours de la période de validité **[insérer les dates de validité de l’Offre]** spécifiée par le Soumissionnaire sur la Fiche de Soumission de l’Offre, exception faite des cas stipulés à la clause 22.2 des IS ; ou
2. si le Soumissionnaire, ayant été informé que son Offre a été jugée la moins disante, n’accepte pas la correction d’erreurs constatées dans son Offre par l’Acheteur, au titre du paragraphe 32 des IS ; ou
3. si le Soumissionnaire, ayant été informé que l’Acheteur a retenu son Offre, omet dans les délais spécifiés de :

fournir la Garantie d’Exécution conformément à la clause 16 du CCAG et à la clause 44 des IS ou

de signer le Contrat de Marché, conformément à la clause 43 des IS.

Cette garantie expirera : a) si le Soumissionnaire est le Soumissionnaire retenu, dès réception de copies du Contrat signées par le Soumissionnaire et de la garantie d’exécution qui vous a été remise sur instruction du Soumissionnaire ; ou b) si le Soumissionnaire n’est pas le Soumissionnaire retenu, dès réception d’une copie d’une notification de votre part indiquant que le Soumissionnaire retenu a signé le Contrat et fourni la garantie d’exécution requise ; ou ii) 28 jours après expiration du délai de validité de l’Offre du Soumissionnaire.

Par conséquent, toute demande de paiement au titre de cette garantie devra nous parvenir, à cette agence/à cette succursale, à la date d’expiration au plus tard.

[***La Banque Émettrice doit supprimer les mentions inutiles***] Nous confirmons que [nous sommes une institution financière légalement autorisée à fournir cette garantie au Maroc] **[OU]** [nous sommes une institution financière située à l’extérieur du Maroc mais avons une institution financière correspondante située au Maroc qui assurera l’applicabilité de cette garantie. Le nom de notre banque correspondante et nos coordonnées sont les suivants : **[insérer le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse électronique]**.]

Cette garantie est soumise aux Règles uniformes relatives aux garanties sur demande, révision de 2010, publication n° 758 de la CCI, sauf indication contraire ci-dessus.

|  |  |
| --- | --- |
| Signé : |  |
| En qualité de : |  |
| **[Nom en caractères d’imprimerie]** |  |
| dûment autorisé à signer la Garantie d’Offre pour et au nom de **[Insérer le nom et l’adresse de l’institution financière]** |  |
| Date **[Insérer la date]** |  |

1. Formulaires des données environnementales, sociales, d’hygiène et de sécurité

**Objet : Acquisition d’équipements informatiques Et d’équipement d’enregistrement vidéo pour les AREF, les CRMEF et les DP bénéficiaires du projet « Education Secondaire».**

**DAO/CB/MCA-M/ES-64/Compact-PP-12**

Nous, les soussignés, déclarons que :

1. les feuilles de données Santé et Sécurité (S&S) ci-jointes, y compris les licences, permis ou autres documents énumérés ci-dessous et exigés à la Section 5 : Conditions Particulières de Fourniture, sont actuelles et valides ; et,
2. les permis, licences et autres documents relatifs aux questions environnementales et sociales énumérés ci-dessous et exigés à la Section 6 : Conditions Particulières de Fourniture, sont actuels et valides

|  |  |
| --- | --- |
| Signé : |  |
| En qualité de : |  |
| **[Nom en caractères d’imprimerie]** |  |
| dûment autorisé à signer le document pour et au nom de **[Insérer le nom et l’adresse]** |  |
| Date **[Insérer la date]** |  |

1. Autorisation du fabricant

**Objet : Acquisition d’équipements informatiques Et d’équipement d’enregistrement vidéo pour les AREF, les CRMEF et les DP bénéficiaires du projet « Education Secondaire».**

**DAO/CB/MCA-M/ES-64/Compact-PP-12**

 *[Cette lettre d’autorisation sera imprimée sur du papier à en-tête du fabricant des Biens et signée par une personne ayant autorité de signature pour et au nom de ce fabricant. Le Soumissionnaire doit joindre cette lettre d’autorisation à son Offre, si cela est prévu aux FDAO].*

CONSIDÉRANT QUE

Nous, *[insérer le nom du fabricant]* sommes des fabricants réputés de *[insérer le type de biens fabriquées]* possédant des usines à *[insérer l’emplacement de(s) usines(s)]*.

PAR LA PRÉSENTE, nous

1. autorisons *[insérer le nom du Soumissionnaire]* à soumettre une Offre en réponse à l’Appel d’Offres indiqué ci-dessus. L’objet de cette Offre est de fournir les Biens suivants : *[insérer la description des Biens]* fabriqués par nous, et par la suite de négocier et de signer le Contrat de fourniture de ces Biens.

ET

1. étendons notre pleine garantie, conformément à la clause 26 du Cahier des Clauses Administratives Générales, aux Biens proposés dans l’Offre.

|  |  |
| --- | --- |
| Signé : |  |
| En qualité de : |  |
| **[Nom en caractères d’imprimerie]** |  |
| dûment autorisé à signer le document pour et au nom de **[Insérer le nom et l’adresse]** |  |
| Date **[Insérer la date]** |  |

1. Capacité financière du Soumissionnaire

La capacité financière du Soumissionnaire à fournir les Biens requis est impérative. Le soumissionnaire est tenu de fournir des renseignements sur sa situation financière. Cette exigence peut être satisfaite par la présentation de l’un des documents suivants : états financiers vérifiés pour les trois (3) dernières années, accompagnés de lettres de vérification OU états financiers certifiés pour les trois (3) dernières années, accompagnés de déclarations fiscales ET preuve d’un financement dédié à la mise en œuvre du contrat. Cette preuve peut être, par exemple, sous forme d’une attestation de sa banque, ou d’une autre institution compétente, avec lequel le soumissionnaire possède ou a accès au financement nécessaire (accès à des ressources financières ou la disponibilité de telles ressources comme des actifs liquides, des biens immobiliers non grevés d’hypothèque, des lignes de crédit, et autres moyens financiers…).

L’absence de l’un de ces documents soumis comme justificatif de la capacité financière entraînera le rejet de l’Offre.

Si l’Offre est soumise par une coentreprise, toutes les parties de la coentreprise sont tenues de fournir leurs états financiers et ces documents. Les rapports doivent être soumis dans l’ordre d’importance des Associés de la coentreprise, du plus important au moins important.

L’Acheteur se réserve le droit de demander des informations supplémentaires sur la capacité financière du Soumissionnaire. Tout Soumissionnaire ne parvenant pas à démontrer, à travers ses registres financiers, qu’il a la capacité financière de fournir les Biens exigés peut être disqualifié.

1. Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels et antérieurs impliquant le Soumissionnaire

**[Fournir des informations sur les procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes ou différends actuels ou antérieurs couvrant les cinq (5) dernières années comme indiqué dans le formulaire ci-dessous].**

Le Soumissionnaire, ou une société, une entité ou une filiale apparentée, a-t-il été, au cours des cinq (5) dernières années, impliqué dans un procès, un litige, un arbitrage, une action en justice, une plainte, une enquête ou un différend dont la procédure ou l’issue pourrait raisonnablement être interprétée par l’Acheteur comme pouvant avoir un impact sur la situation financière ou les conditions de fonctionnement du Soumissionnaire d’une manière pouvant affecter négativement sa capacité à satisfaire à l’une quelconque de ses obligations en vertu du Contrat ? Non :\_\_\_\_ Oui :\_\_\_\_\_\_ (voir ci-dessous)

|  |
| --- |
| **Litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes, différends au cours des cinq (5) dernières années** |
| Année | Objet du litige | Montant à acquitter par le Soumissionnaire en équivalents Dollars US |

1. Références concernant les Contrats financés par la MCC

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une coentreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit remplir ce formulaire et y inclure des informations sur tous les contrats financés par la MCC (exécutés soit directement avec la MCC, soit avec une Entité du Millennium Challenge Account, partout dans le monde) auxquels le Soumissionnaire ou un membre d’une coentreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire participe ou a participé en tant que Fournisseur, affilié, associé, filiale, Sous-traitant ou dans tout autre rôle.

|  |
| --- |
| **Contrats avec la MCC** |
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le Contrat** | **Montant total du Contrat** | **Nom et adresse de l’Acheteur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Contrats avec une Entité MCA** |
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le Contrat** | **Montant total du Contrat** | **Nom et adresse de l’Acheteur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Formulaire de certification du respect des sanctions

Dans le cadre de l’Offre, le Soumissionnaire doit compléter et soumettre le Formulaire de certification du respect des sanctions conformément aux dispositions de la Section VIII. Formulaires contractuels Des instructions détaillées sur la manière de compléter ce Formulaire figurent également dans cette même Section.

|  |
| --- |
| Spécifications des Biens et Services Connexes |
| [SR1 Liste des Biens et Calendrier de livraison](#_Toc45282541) [SR2 Liste des Services Connexes et date d’exécution](#_Toc45282542) [SR3 Spécifications techniques](#_Toc45282543) [SR4 Plans et dessins techniques](#_Toc45282544) [SR5 Inspections et essais](#_Toc45282545) [SR6 Procédures environnementales, sanitaires et sécuritaires](#_Toc45282546)  |

SR1 Liste des Biens et Calendrier de livraison

|  |
| --- |
| *[Ce tableau doit être complété par l'Acheteur, sauf la colonne « Date de livraison proposée par le Soumissionnaire » qui doit être remplie par le Soumissionnaire .]* |
| **Nom des Biens ou Services Connexes****N°** | **Description des Biens;**  | **Quantité** | **Unité physique** | **Lieu de destination finale comme indiqué à la Clause 15.6 IS des DPAO**  | **Date de livraison demandée par l’Acheteur (selon les Incoterms)** | **Date de livraison proposée par le Soumissionnaire** |
| **Date de livraison anticipée** | **Date de livraison au plus tard**  |  |
| [insérer le No. De l'élément] | [insérer la description des Biens] | [insérer la quantité des éléments à fournir] | [insérer le nombre d’unités physiques] | [insérer le lieu de livraison] | [Insérer le nombre de jours après la date de mise en vigueur du présent Contrat] | [Insérer le nombre de jours après la date de mise en vigueur du présent Contrat] | [Insérer le nombre de jours après la date de mise en vigueur du présent Contrat] |
|  | Se référer à l’article 4- Spécifications minimales des prestations demandées dans SR3 de l’annexe SR3 SPECIFICATIONS TECHNIQUES : |  | U | Se référer à l’article 1 et 2 de l’annexe SR3 SPECIFICATIONS TECHNIQUES : | 6 semaines (2 sites pilotes) après réception de l’ordre de service de démarrage | 4 semaines après la validation des 2 sites pilotes |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Liste des Services Connexes et calendrier d’achèvement

|  |
| --- |
| *[Les Dates d’achèvement demandées doivent être réalistes et alignées sur les Dates de livraison des Biens demandées (selon les Incoterms)]* |
| **Service** | **Description** | **Quantité1** | **Unité physique** | **Lieu de prestation des Services** | **Date (s) d’achèvement des Services** |
|
| [insérer le No. du Service] | [insérer une description des Services Connexes] | [insérer la quantité des éléments à fournir] | [insérer le nombre d’unités physiques] | [insérer le nom du Lieu] | [insérer la/les dates à laquelle/auxquelles les Services doivent être exécutés] |
|  | Se référer à l’article 5 transfert de compétence et formation de l’annexe SR3 spécifications techniques |  |  | Se référer à l’article 5 transfert de compétence et formation de l’annexe SR3 spécifications techniques |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Si applicable |

**Article 4 : SPECIFICATIONS MINIMALES DES PRESTATIONS DEMANDEES**

1. ***Équipement en matériel d’enregistrement vidéo et de visioconférence :***
2. **Les équipements pour les laboratoires d’enregistrement vidéo**

| **N** | **Désignation** | **Descriptif** | **Administration centrale** | **TTH** | **FM** | **MS** | **total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREF | CRMEF | DP | AREF | CRMEF | DP | AREF | CRMEF | DP |
| Tanger | Tétouan | Larache | Chefchaouen | Ouazzane | Fahs-Anjra | Fès | Meknès | Ifrane | Taounate | Marrakech | Safi | Chichaoua | Essaouira |
| **1.a .1** | Caméscope livré avec batterie chargeur sac de transport et tout câble ou accessoire nécessaire à son fonctionnement  | Capteur:1 x MOSResolution:4KDCI: 4096 x 2160UHD: 3840 x 2160HD 1920 x 1080Dynamic Range12 stopsZoom 13 x Optical zoom 35mm Equivalent DCI 4K: 29.5 ~ 384.9mm UHD 4K/HD: 28 ~ 365.3mmFiltres ND 1/4 ; 1/16; 1/64Cadence d'enregistrement : DCI 4K: 24pUHD 4K: 60p / 50p / 30p / 25p / 24p1920 x 1080: 60p / 50p / 30p / 25p / 24pCarte mémoire : 2 x SD (UHS speed class 3 compatible)Entrées Timecode: In / outAudio: 2 x 3-pin XLRSorties 1 x 3G-SDI, 1 x HDMI (supports HDMI 2.0) Diamètre du filtre : 72 mm**proposition Panasonic AG-DVX200EJ 4K, ou équivalent** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a .2** | Caméra vidéo + objectif standard de même marque 35mm-85 mmlivré avec batterie chargeur sac de transport et tout câble ou accessoire nécessaire à son fonctionnement  | • Résolution photo 9504 x 6336 pixels• Résolution vidéo[NTSC] : XAVC S 4K : 3840 x 2160 (30p / 100 Mbit/s, 30p / 60 Mbit/s, 24p / 100 Mbit/s, 24p / 60 Mbit/s), XAVC S HD : 1920 x 1080 (60p / 50 Mbit/s, 30p / 50 Mbit/s, 24p / 50 Mbit/s), 1280 x 720 (120p / 50 Mbit/s), AVCHD : 1920 x 1080 (60p / 28 Mbit/s / PS, 60i / 24 Mbit/s / FX, 60i / 17 Mbit/s / FH, 24p / 24 Mbit/s / FX, 24p / 17 Mbit/s / FH), MP4 : 1920 x 1080 (60p / 28 Mbit/s, 30p / 16 Mbit/s), 1280 x 720 (30p / 6 Mbit/s) , [PAL] : XAVC S 4K : 3840 x 2160 (25p / 100 Mbit/s, 25p / 60 Mbit/s), XAVC S HD : 1920 x 1080 (50p / 50 Mbit/s, 25p / 50 Mbit/s), 1280 x 720 (100p / 50 Mbit/s), AVCHD : 1920 x 1080 (50p / 28 Mbit/s / PS, 50i / 24 Mbit/s / FX, 50i / 17 Mbit/s / FH, 25p / 24 Mbit/s / FX, 25p / 17 Mbit/s / FH), MP4 : 1920 x 1080 (50p / 28 Mbit/s, 25p / 16 Mbit/s), 1280 x 720 (25p / 6 Mbit/s)**Propositions: CANON 5D MARK IV ou équivalent** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a .3** | microphone USB pour enregistrement audio | Alimentation requise/consommation : 5 V, 150 mAFréquence d'échantillonnage : 48 kHzRésolution en bits : 16 bitsCapsules : 3 capsules électrostatiques exclusives Blue de 14 mmDiagrammes polaires : cardioïde, bidirectionnel, omnidirectionnel, stéréoRéponse en fréquence : 20 Hz - 20 kHzNiveau de pression acoustique max. : 120 dB (DHT : 0,5 % à 1 kHz)Dimensions (redressé sur le socle) : 12 cm x 12,5 cm x 29,5 cmPuissance de sortie (RMS) : 130 mW DHT : 0,009 %Réponse en fréquence : 15 Hz - 22 kHzRapport signal/bruit : 100 dB**proposition Bleu Yeti ou équivalent** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a .4** | Mélangeurs de production de l'audiovisuel livré avec tout câble ou accessoire nécessaire à son fonctionnement | • 4 entrées SDI.• 4 entrées HDMI**Propositions: Black magic Design Atem studio HD ou équivalent** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a .5** | Enregistreur vidéo professionnel  | Proposition : hyperDeck studio blackmagic livré avec 2 disques durs SSD de 460 Go minimum **ou équivalent** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a .6** | Lecteur de disque SSD |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a  7** | Système audio sans fil | • 1 récepteur diversity, • émetteur de poche, • microphone cravate (omnidirectionnel)• émetteur plug-on,• câble jack• câble XLR,• adaptateur camera**Propositions: Sennheiser eng 100 g3 ou équivalent** | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 44 |
| **1.a .8** | Trépied photo | • Hauteur maxi 185cm• Hauteur mini 9cm• Charge 9 kilos**Propositions: Man Frotto ou équivalent** | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 44 |
| **1.a .9** | Kit d'éclairage studio: | Kit d'éclairage studio:•2 softbox 60 x 90 cm avec tissu diffuseur et sac de transport•2 porte-lampes pour 5 ampoules avec fusible de rechange•10 ampoules à lumière du jour de forme spiralée 5500K 45W•2 pieds d'éclairage•1 sac de transport**Propositions: BRESSER BR-2246B ou équivalent** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.10** | Projecteurs LED Avec trépied  | 168 Led et 84 RGBAngle de rayonnement:120°Voltage DC15V Input voltage AC 100-240VTempérature de couleur 3200K~5600K Énergie 40W Taille 218\*254\*254 mm Avec trépied réglable en hauteur.**proposition : GVM 800D-RGB LED Studio** **ou équivalent** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.11** | TBI  | SMART Board® MX275-V2 interactive display with iQ Model SBID-MX275-V2 + support mobile | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.12** | Écran smart 55’’  | de marque connue mondialement + support mobile | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.13** | Carte mémoire  | Compatible avec l’article 1 et 2, de marque reconnue mondialement - Mémoire flash- Capacité : 256 Go- Type de carte Flash : SDXC- Classe de mémoire flash : Class 10- Vitesse de lecture : 95 Mo/s- Vitesse d’écriture : 90 Mo/s- Type de mémoire interne : UHS-I- L’indice de vitesse : 633- Commutateur de protection en écriture | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 88 |
| **1.a.14** | Lecteur de cartes mémoires | Compatible avec l'article 11 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 44 |
| **1.a.15** | Casque audio 7.1 | Type : Closed-back dynamique- Diamètre du driver : 40 mm- Aimant : Néodymium- Bobine mobile : Bobines mobiles en aluminium cuivré- Fréquence : 15 – 22000 Hz- Puissance d’entrée maximal : 1300 mW at 1 KHz- Sensibilité : 96 dB- Impédance : 47 ohms | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 44 |
| **1.a.16** | Téléprompteur | 25'' | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.17** | Tablette  | Processeur Vitesse CPU 1.8 GHz, 1.6 GHz Octa-CoreAffichage 10.1" Résolution 1920 x 1200 (WUXGA)Caméra Principale- Résolution 8.0 MP Auto FocusCaméra frontale – Résolution 5.0 MPRésolution de l'enregistrement vidéo FHD (1920 x 1080) @30 fpsMémoire Taille de la RAM (Go) 2 Taille de la ROM (Go) 32Support de Mémoire Externe MicroSD (Jusqu'à 512Go) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.18** | Écran de chroma key extensible | Mousseline vert pliable pour photographie et vidéo 210x200cm | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.19** | Panneaux acoustique surface approximative 80m2 par site | Mousse Mélamine grise (claire) Classement feu :M1 (Mousse)Epaisseur : 50 mm avec adhésif sur une face (non classé M1)Dimensions : 600x600 mm Adhésif : Sur une face (facilité de pose)Gain Moyen (1) : Graves (100-400Hz) =16,84 dB Médium (400-2000Hz) =36,20 dB Aiguës (2000-10 000Hz) = 50,16 dB | 30\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 15\* | 330\* |
| **1.a.20** | Disque dur externe  | de capacité 2 To de marque reconnue mondialement | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 44 |
| **1.a.21** | Station de montage | de marque mondialement reconnue Windows 10 Professionnel pour stations de travailIntel® C622 Processeur clé 10 Famille de processeurs Intel® Xeon® E processorProcesseurs Intel® Xeon® Silver 4114 (2.2 GHz base frequency, up to 3 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 13.75 MB cache, 10 cores)(Ou équivalent)MÉMOIRE, STANDARD 16 Go de mémoire SDRAM DDR4-2666 EEC (2 x 8 Go)MÉMOIRE INTERNE SATA SSD 256 Go (ou équivalent)Ecran HD 23 poucesCarte graphique HD puissante pour montage vidéo NVIDIA GEOFORCE MX250 (ou équivalent)Lecteur de disque optique : lecteur graveur DVDInterfaces :- 6 Ports USB (ports 2.x et 3.x)- 1 Port Ethernet RJ45- 1 Port VGA- 1 Port HDMIClavier Azerty bilingue Arabe et Français, caractères gravés.Système Windows 10 pro installé**Proposition, HP Z6  ou équivalent** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.22** | Ordinateur portable | de marque mondialement reconnue Processeur : Intel Core i7 9éme génération (2.6 GHz ; cache 12MB)Mémoire vive : 8GB DDR4 Disque dur : Disque dur SSD de 512 GoRéseaux :- LAN Gigabit Ethernet 10/100/1000 intégré- Wi-Fi IEEE 802.11 a/b/g/n/ac + BluetoothAffichage :Ecran HD : 15.6 poucesLecteur de carte : 1 lecteur de cartes mémoire.- 1 Sortie casque stéréo- 3 Ports USB (ports 2.x et 3.x)- 1 Port Ethernet RJ45 optionnel - 1 Port HDMI Type de batterie : 4 cellules Clavier Azerty bilingue Arabe et Français, caractères gravés. Souris USB filaire avec moletteSystème Windows 10 pro installé | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 66 |
| **1.a.23** | Imprimante laser A4 |  multifonction monochrome :• Impression, numérisation, copie et fax • Technologie d'impression : Laser• Vitesse d'impression noir : 20 ppm ou plus • Cartouches d'impression : noir • Qualité d'impression 1200 x 600 dpi • Connecteurs : USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX • Capacité bac papier 150 feuilles ou plus• Mémoire installée : 32 Mo ou plus | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.24** | Onduleur  | Type: Batterie de secours avec protectionTechnologie: Off-LinePuissance: 500 W / 800 VA - Ratio: 0,625Tension (sortie/entrée): 230 V (ajustable à 220 V, 230 V, 240 V) / 230 VFréquence (sortie/entrée): 50-60 Hz / 50-60 Hz (autosélection)Connexions de sortie: (3) françaises,(1) française, ondes de choc seulement,Connexions d’entrée : IEC-320-C14Phase (sortie/entrée): 1 / 1Bruit audible: < 25 dBA**Proposition: Onduleur Off-line Eaton Ellipse ECO 800 USB ou équivalent** | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.25** | Microsoft office  | Professionnel Plus, authentique dernière version Préinstallé  | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 88 |
| **1.a.26** | Adobe première pro | Dernière version, abonnement 2 an  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.27** | Adobe Photoshop | Dernière version, abonnement 2 an  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.28** | Adobe Illustrator | Dernière version, abonnement 2 an  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.29** | Abobe audition | Dernière version, abonnement 2 an  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.30** | Antivirus |  Total Security pour 3 ans  | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 88 |
| **1.a.31** | Bureau professionnel | Design moderne en bois avec piétement métal (bonne qualité)- Format plateau : droit- Longueur : 140 cm- Hauteur : 73 cm- Matière Piètement : Métal- Profondeur : 80 cm- Epaisseur plateau : 25- Couleur : Noir | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 44 |
| **1.a.32** | Chaise pour bureau |  (Bonne qualité)- Siège de bureau : pivotant- Mécanique : standard- Avec accoudoir- Hauteur du dossier : réglables- Hauteur du siège : 940 – 1090 mm- Couleur : Noir | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 44 |
| **1.a.33** | Table de réunion | Table de réunion Plateau en mélamine épaisseur 30mm▪ Diamètre 1200 \_ Haut 740mm▪ 1 pied corolle embase diamètre 700mm▪ | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **1.a.34** | Siège de réunion |  Fauteuil visiteurs -Piétement luge chromé - Accoudoirs - Dossier en résille Assise en Cuir | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 132 |
| **1.a.35** | Armoire métallique de rangement  | Armoire 2 portes battantes en bois mélamine avec étagères▪ Dim : Larg 900 \_ Prof 420 \_ Haut 2000mm | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |

\* paquets de 18 plaques 600mm\*600mm\*50mm

1. **Equipement en solution de visioconférence**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Administration centrale** | **TTH** | **FM** | **MS** |  |
| **N** | Désignation | Descriptif | AREF | DP | AREF  | DP | AREF  | DP | total |
| Tanger | Tétouan | Larache | Chefchaouen | Ouazzane | Fahs-Anjra | Fès | Meknès | Ifrane | Taounate | Marrakech | Safi | Chichaoua | Essaouira |  |
| **b.1** | Solution visioconférence | **CAMÉRA**• Zoom, inclinaison et panoramique motorisés fluides, commandés par télécommande ou depuis la base• Panoramique 260°, inclinaison 130°• Zoom sans perte 10 x HD• Champ de vision à 90°• Full HD 1080p 30 ips• H.264 UVC 1.5 avec codage vidéo scalable (SVC)• Mise au point automatique• 5 préréglages de caméra• Emplacement de sécurité Kensington• Témoin lumineux confirmant la diffusion vidéo• Filetage de trépied standard**COMMANDE À DISTANCE**• Télécommande emboîtable**MODULE MAINS LIBRES**• Annulation de l'écho acoustique• Technologie de réduction des bruits• Compatible Bluetooth® et NFC• Écran LCD • Témoins lumineux lors de l'utilisation • Commandes tactiles • Emplacement de sécurité KensingtonMicrophones (transmission)– Quatre micros omnidirectionnels – Réponse en fréquence : 100 Hz à 11 KHz– Sensibilité : -28 dB +/-3 dB• Hub central à raccorder pour connexion à tous les composants• Système adhésif pour installation sous une table• Deux câbles pour connecter le hub à la caméra/au module mains libres (longueur : 5 m/16 pi)• Un câble USB pour la connexion au PC/Mac® (longueur : 3 m/9,8 pi)• Support à double usage pour installer la caméra sur un mur ou pour l'élever sur une table COMPATIBILITÉ ET OUTILS• Compatible USB 2.0• Vidéo et audio compatibles UVC pour une gamme d'applications compatibles variée• Optimisé pour Microsoft® Lync®, certifié Skype Entreprise, compatible avec Cisco Jabber® et WebEx®. Meilleure intégration avec les membres du programme de collaboration Logitech.• Outil de diagnostic téléchargeable• Outil micro-logiciel pouvant être mis à niveau sur placeProposition : Logitech GROUP **ou équivalent** | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| **b.2** | Écran smart 60’’  | De marque connue mondialement + support mobile | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |

1. ***Les équipements informatiques pour les CRMEF et les CRE***

| **N** | **Désignation** | **Descriptif** | **TTH** | **FM** | **MS** | **total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRE | CRMEF | CRE | CRMEF | CRE | CRMEF |  |
| **2.1** | Station de travailPoste complet | de marque mondialement reconnue Windows 10 Professionnel pour stations de travailPROCESSEURS Intel® Xeon® W2123 (3,6 GHz de fréquence de base, jusqu’à 3,9 GHz avec technologie Intel® Turbo Boost, 8,25 Mo de mémoire cache, 4 cœurs) (ou équivalent)MÉMOIRE, STANDARD 16 Go de mémoire SDRAM DDR4-2666 EEC (2 x 8 Go)MÉMOIRE INTERNE SATA SSD 256 Go (ou équivalent)Ecran HD 23 poucesCarte graphique HD puissante pour montage vidéo NVIDIA GEOFORCE MX250 (ou équivalent)Lecteur de disque optique : lecteur graveur DVDInterfaces :- 6 Ports USB (ports 2.x et 3.x)- 1 Port Ethernet RJ45- 1 Port VGA- 1 Port HDMIClavier USB Azerty bilingue Arabe et Français, caractères gravés.Souris USBSystème Windows 10 pro installé**Proposition, HP Z4 ou équivalent** | 5 | - | 5 | - | 5 | - | 15 |
| **2.2** | PC portable | de marque mondialement reconnue Processeur : Intel Core i7 9éme génération (2.6 GHz ; cache 12MB)Mémoire vive : 8GB DDR4 Disque dur : Disque dur SSD de 512 GoRéseaux :- LAN Gigabit Ethernet 10/100/1000 intégré- Wi-Fi IEEE 802.11 a/b/g/n/ac + BluetoothAffichage :Ecran HD : 15.6 poucesLecteur de carte : 1 lecteur de cartes mémoire.- 1 Sortie casque stéréo- 3 Ports USB (ports 2.x et 3.x)- 1 Port Ethernet RJ45 optionnel - 1 Port HDMI Type de batterie : 4 cellules Clavier Azerty bilingue Arabe et Français, caractères gravés. Souris USB filaire avec moletteSystème Windows 10 pro installé | 10 | 4 | 10 | 10 | 10 | 6 | 50 |
| **2.3** | Imprimante couleur : (Imprimante / photocopieur / scanner) | Vitesse : jusqu’à 25/12 ppm A4/A3 en couleur et en N/BRésolution : 1200 x 1200 dpi, profondeur 2 bits pour une qualité d’impression équivalent de 4800 dpi x 1200 dpiProcesseur : (Dual Core) superieur à 1,0 GhzMémoire : 4 Go de RAM + disque dur SSD de 32 Go, disque dur de 320 Go en optionCapacité en entrée papier : Bac polyvalent de 150 feuilles, 52 à 300 g/m² (bannière 135 - 165 g/m²), A6R-SRA3 (320 x 450 mm), intercalaires (136-256 g/m²), bannière max. 320 x 1 220 mmMagasin papier standard de 2 x 500 feuilles, 52 à 300 g/ m²; 105 x 148 - 320 x 450 mm (magasin 1 : A4R maxi).Module recto verso de série : A6R-SRA3 (320 x 450 mm), 64 à 256 g/m²Capacité en sortie papier : 500 feuilles face dessous, maximum avec les options 4300 feuillesFonctionnalités : Scan-to-Email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan-to-USB, Scan-to-Boîte de documents, réseau TWAIN, numérisation WSD.Résolution de numérisation : 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 400 dpi, 200 x 200 dpi, 200 x 100 dpi (24 bits)Fonctions numériques : 1 scan copie multiple, tri électronique, fonctions 2 sur 1 et 4 sur 1, répétition de copie d’image, numérotation des pages, mode couverture, copie de livret, interruption de copie, fond de page, fonction tampon et omission des pages blanchesCapacité max. en entrée avec options : 7150 feuilles A4Proposition : Hp LaserJet Enterprise 700 color MFP M775 **ou équivalent** | 2 | - | 4 | - | 4 | - | 10 |
| **2.4** | Imprimante Diplôme G.F | Vitesse d'impression (noir et blanc) : jusqu'à 51 pages par minute (A4), jusqu'à 25 pages par minute (A3), jusqu'à 37 pages par minute (A4R), Min. 14 pages par minute, max. 20 pages par minute (A5R) Résolution d'impression : 1200 dpi × 1200 dpiChargeur papier :2 cassettes de 550 feuilles (CASSETTE PAPIER AF1)1 magasin papier latéral de 2700 feuilles (MAGASIN PAPIER LATÉRAL B2) Capacité papier maximum en entrée : 4980 feuillesCapacité papier maximum en sortie : Sans module de finition : 250 feuilles (80 g/m²)Avec module de finition interne : 1000 feuilles (avec 1 bac), 100 + 500 feuilles (avec 2 bacs) (80 g/m²)Avec module de finition externe : 3000 feuilles (bac supérieur : 1300 feuilles, bac inférieur : 1700 feuilles) (80 g/m²) Copies multiples : Jusqu'à 999 copies Vitesse du processeur : 1,8 GHz Mémoire : 1 Go + 256 MProposition Canon imageRUNNER ADVANCE 4245i **ou équivalent** | 4 | - | 3 | - | - | - | 7 |
| **2.5** | Duplicopieur | Duplicopieur A3 120ppm avec bac mfpProposition : RIZO Sf 9350 150 ppm **ou équivalent** | 12 | - | 10 | - | 10 | - | 32 |
| **2.6** | Scanner A3 | Résolution optique (chargeur automatique de documents) 600 DPI (ppp) x 600 DPI (ppp) (horizontal x vertical) Résolution de la numérisation 50 DPI (ppp) x 1.200 DPI (ppp) (horizontal x vertical) Résolution optique Main 600 DPI (ppp) x Sub 600 DPI (ppp)Taille de document minimale (chargeur automatique de documents) 50,8 mm x 69 mm (horizontal x vertical)Taille de document maximale (chargeur automatique de documents) 304,8 mm x 5.588 mm (horizontal x vertical)Formats de papier A3, A4, A5, A8, A7, A6, Cartes de visite, Carte postale, Legal, B5, B6, B4, Tabloid, Cartes en plastiqueProfondeur de couleur Entrée : 10 Bits Couleur / 30 Bits Monochrome, Sortie : 8 Bits Couleur / 24 Bits MonochromeProposition: Epson Fast A3 sheetfed scanner WORKFORCE DS-30000 **ou équivalent** | - | - | 2 | - | 2 | - | 4 |
| **2.7** | Aspirateur Tonner,  | Aspirateur Tonner, boitier plastique | - | - | 1 | - | 2 | - | 3 |
| **2.8** | Onduleur  | Type : Batterie de secours avec protectionTechnologie : Off-LinePuissance : 500 W / 800 VA - Ratio : 0,625Tension (sortie/entrée) : 230 V (ajustable à 220 V, 230 V, 240 V) / 230 VFréquence (sortie/entrée): 50-60 Hz / 50-60 Hz (autosélection)Connexions de sortie : (3) françaises,(1) française, ondes de choc seulement,Connexions d’entrée : IEC-320-C14Phase (sortie/entrée) : 1 / 1Bruit audible: < 25 dBA**Proposition: Onduleur Off-line Eaton Ellipse ECO 800 USB ou équivalent** | 12 | - | 12 | - | 12 | - | 36 |
| **2.9** | Destructeur A3 | Ouverture : 310 mmCapacité du réceptacle : 120 litresNiveau sonore (sans papier) : 52 dBAlimentation : 230 Volts / 50 Hz / monophaséPuissance moteur : 340 WattsDimensions (HxLxP) : 930 x 538 x 470 mmProposition : Destructeur IDEAL 3104 C/F 4mm A3 **ou équivalent** | - | - | - | - | 2 | - | 2 |
| **2.10** | Encolleuse de livre | Encolleuse de livre (Collage Livre en en dessous et en coté ; Afficheur intelligent, Facile à utiliser ; système de collage à chaud, Fixation verticale de couverture. Taille réglable de couverture ; Épaisseur de colle réglable ; Coupeur de fraisage avec un couteau ; Pression réglable de livre) | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| **2.11** | Projecteur avec écran | Projecteur : Interface (entrée) – Vidéo HDMI, Composite, HDMI/MHL, D-sub15 (Ordinateur) Interface (entrée) – Audio Mini jack 3,5 mm STInterface (sortie) HDMI Interface (sortie) – Audio Mini jack 3,5 mm STSystème de projection Technologie DLP 1 puceRésolution PJ WX2440 : 1 280 x 800 pixels (WXGA), PJ X2440: 1 024 x 768 pixels (XGA), PJ S2440: 800 x 600 pixels (SVGA)Luminosité 3 000 lumensFormat de l'écran de projection 30" à 300"Distance de projection (de l'arrière de l'unité à la surface de projection) 119 à 1 311 cmDurée de vie de la lampe Standard : 5 000 heures, Mode Éco : 6 000 heuresSource lumineuse Lampe à mercure Facteur de zoom 1,1Haut-parleur intégré 2 W monoDimensions (l x P x H) 298 x 237 x 101 mmProposition : RICOH VIDEOPROJECTEUR PJ-S2340ECRAN DE PROJECTION MURAL Blanc Mat - Type d'écran : Fixe avec déroulement motorisé - Format de l'écran 1:1 - Fixation Murale : Oui - Hauteur : 200 cm - Largeur : 200 cmProposition: ORAY MOTEUR SQUARE PJS2440 PRO MAT 200X200 CM BLANC **ou équivalent** | 4 | 3 | 3 | 10 | 3 | 6 | 29 |
| **2.12** | Table de réunion | Table de réunion Plateau en mélamine épaisseur 30mm▪ Diamètre 1200 \_ Haut 740mm▪ 1 pied corolle embase diamètre 700mm▪ | 2 | - | 2 | - | 1 | - | 6 |
| **2.13** | Chaises de réunion | Fauteuil visiteurs -Piétement luge chromé - Accoudoirs - Dossier en résille Assise en Cuir | 20 | - | 20 | - | 14 | - | 54 |
| **2.14** | Rayonnage d’archive | Rayonnage métallique à parois tôlées évolutifsPermet des charges importantes.- Peinture antibactérienne Biosafe ou Galvanisé.- Montage très simple et rapide par emboîtement sans vis.- Multi étagé.- Conditionnement compact.- Utilisation des 2 faces du rayonnage. | 10 | - | 20 | - | - | - | 30 |
| **2.15** | Armoire en Acier | Armoire haute à portes battantes avec serrure encastrable, 4 étagères 1980x1200x450mm | 8 | - | 10 | - | - | - | 18 |
| **2.16** | Disque Dur externe  | 1 Téra | 6 | - | 10 | - | - | - | 16 |
| **2.17** | Clé U.S.B  | 128 go | 24 | - | 20 | - | 10 | - | 54 |
| **2.18** | Switch  | 8 ports 1500 | - | - | 3 | - | - | - | 3 |
| **2.19** | Usb dongle wifi pour pc de bureau |  | - | - | 10 | - | - | - | 10 |
| **2.20** | Cable usb  | pour imprimante 5m | - | - | 20 | - | - | - | 20 |
| **2.21** | Antivirus | Total Security pour 3 ans | 14 | 4 | 14 | 10 | 14 | 6 | 62 |
| **2.22** | Microsoft Office | professionnel Plus, authentique dernière version Préinstallé | 14 | 4 | 14 | 10 | 14 | 6 | 62 |
| **2.23** | Math Type  | Version 7.4.4 ou plus | 2 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **2.24** | SPSS  | Version 25 Licence perpétuelle éducation | 5 | - | 5 | - | 5 | - | 15 |
| **2.25** | STATA | Version 16 Licence perpétuelle éducation  | 5 | - | 5 | - | 5 | - | 15 |

|  |
| --- |
| * 1. Annexe B: Formulaire de certification du respect des sanctions
 |

Conformément à la Clause G des Dispositions complémentaires qui figurent à l’Annexe A du Contrat, le présent formulaire doit être complété par le Somissionnaire lors de la soumssion de l’Offre et, si retenu, par le Fournisseur dans un délai de 28 jours à compter de la date de réception de la Lettre d’Acceptation et de l’Accord contractuel. Le Soumissionnaire le soumettra par la suite le dernier jour ouvrable avant le dernier jour de chaque trimestre (31 mars, 30 juin, 30 septembre et 31 décembre) après la signature du contrat financé par la MCC[[1]](#footnote-1), tout au long de la durée du Contrat.

Le formulaire doit être soumis à l'Agent de Passation de Marchés de l'Entité MCA au moment de la soumission de l’Offre, et à l’Agent financier de l’Entité MCA par la suite [insérer le courrier électronique de l'Agent de Passation de Marchés de l'Entité MCA et de l’Agent financier de l’Entité MCA] et un exemplaire envoyé à la MCC à l'adresse suivante: sanctionscompliance@mcc.gov.

Pour éviter tout doute, conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés de la MCC, signaler la fourniture d’une aide et de ressources substantielles (comme définis ci-après) à une personne ou une entité figurant sur les listes énumérées n'entraîne pas nécessairement la disqualification d'un Soumissionnaire ou l'annulation du Contrat. Cependant, ne pas signaler la fourniture de cette aide et de ces ressources substantielles, ou toute fausse déclaration similaire, intentionnelle ou due à une négligence, est un motif de disqualification du Soumissionnaire ou d'annulation du Contrat, et ce Soumissionnaire ou Fournisseur peut également faire l'objet de poursuites pénales, civiles ou d’un recours administratif selon le cas en vertu de la loi aux États-Unis.

Les instructions pour compléter ce formulaire figurent ci-dessous:

**Dénomination sociale complète du Fournisseur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom complet et numéro du Contrat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L’Entité MCA avec laquelle le Contrat a été signé: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| * Toutes les vérifications d’éligibilité ont été effectuées conformément aux **«Dispositions complémentaires» visées à l’Annexe A du Contrat, et à la clause G «Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions**».
	+ Le Soumissionnaire ou Fournisseur n’a pas fourni au cours des dix dernières années et ne fournit pas actuellement, directement ou indirectement d’aide ou de ressources substantielles, ni permis sciemment que des fonds de la MCC soient versés à une personne, entreprise ou autre entité connue par lui, ou qu’il est supposé connaître comme étant l’auteur d’actes, de tentatives ou d’encouragement d’actes terroristes, en tant que facilitateur, participant ou personne préconisant des actes terroristes, y compris, à titre indicatif et non limitatif, à des personnes ou entités figurant (i) sur les listes décrites ci-dessous (y compris le Soumissionnaire ou le Fournisseur).

**OU*** Toutes les vérifications d’éligibilité ont été effectuées conformément aux **«Dispositions complémentaires» visées à l’Annexe A du Contrat, et à la clause G «Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions**» , et les résultats suivants ont été obtenus (informations à fournir pour chaque résultat):
* Nom de l’individu, de la société ou de l’entité:
* Source(s) auprès de laquelle l’éligibilité a été vérifiée, si l’individu, la société ou l’entité ont été déclarés inéligibles:
* Poste (s’il s’agit d’un individu), ou biens ou Services fournis (s’il s’agit d’une société ou autre entité):
* Estimation de la valeur des travaux exécutés depuis la date d’approbation:
 |

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et sincères à tous points importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme une «fraude» aux fins de l’Appel d’offres ou du Contrat, des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et d’autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris de la politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC.

**Signataire autorisé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom du signataire en caractères d’imprimerie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INSTRUCTIONS POUR COMPLETER LE FORMULAIRE DU CERTIFICAT D’OBSERVATION DES SANCTIONS:**

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit suivre les procédures suivantes pour vérifier l’éligibilité des entreprises, du personnel clé, des Sous-traitants, des vendeurs, des fournisseurs et des bénéficiaires du financement, conformément à **l’Annexe A du Contrat, intitulée «Dispositions complémentaires»**, et à **la Clause G « Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions** ».

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit vérifier que l’individu, la société ou l’entité ayant accès (ou qui aurait accès ultérieurement) au financement de la MCC ou en bénéficiant, y compris le personnel du Fournisseur, les consultants, les Sous-traitants, les vendeurs, les fournisseurs, et les bénéficiaires ne figurent sur aucune des listes suivantes:

1. System for Award Management (SAM) - <https://www.sam.gov/portal/SAM/#1>
2. Liste des entreprises radiées par la Banque Mondiale - <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>
3. US Government Consolidated Screening List -Liste de contrôle consolidée du gouvernement américain disponible sur: <https://2016.export.gov/ecr/eg_main_023148.asp>
4. US Ntate Sponsors of Terrorism List - <https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm>

En plus de ces listes, avant de fournir une aide ou des ressources substantielles à une personne ou une entité, le Soumissionnaire / Fournisseur doit examiner également toutes les informations sur cette personne ou entité dont il a connaissance et toutes les informations publiques raisonnablement disponibles ou dont il devrait être au courant.

La documentation du processus prend deux formes. Le Soumissionnaire/Fournisseur doit préparer un tableau répertoriant chaque membre du personnel, consultant, Sous-traitant, vendeur, fournisseur et bénéficiaire intervenant dans le Contrat, conformément au tableau qui figure ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Date à laquelle la vérification a été effectuée | Éligible (O/N) |
| Liste du système SAM | Liste des entreprises radiées par la Banque Mondiale | Liste de contrôle consolidée du gouvernement américain (US Government Consolidated Screening List) | Liste des pays désignés par les États-Unis comme parrainant le terrorisme https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm |
| Fournisseur (l’entreprise elle-même) |  |  |  |  |  |
| Membre du personnel #1 |  |  |  |  |  |
| Membre du personnel #2 |  |  |  |  |  |
| Consultant #1 |  |  |  |  |  |
| Consultant #2 |  |  |  |  |  |
| Sous-traitant #1 |  |  |  |  |  |
| Sous-traitant #2 |  |  |  |  |  |
| Vendeur #1 |  |  |  |  |  |
| Sous-traitant #1 |  |  |  |  |  |
| Bénéficiaire #1 |  |  |  |  |  |

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit indiquer la date à laquelle la recherche a été effectuée auprès de chaque source de vérification de l’éligibilité, et déterminer si le membre du personnel, le consultant, le Sous-traitant, le vendeur, le fournisseur ou le bénéficiaire est éligible – c’est-à-dire qu’il n’est inscrit sur la liste d’aucune des sources de vérification de l’éligibilité.

En outre, les trois listes étant des bases de données consultables, affichant les résultats de recherche sur une page, après avoir saisi le nom à rechercher, le Soumissionnaire/Fournisseur doit imprimer et conserver pour chaque membre du personnel, consultant, Sous-traitant, vendeur, fournisseur ou bénéficiaire la page de résultats de la recherche générée par chaque source de vérification de l’éligibilité, qui se présente comme suit: «*Exclusion activ*e?Non »(dans le cas du système SAM),« *Aucun dossier n’a été trouvé*! » (dans le cas de la liste des entreprises radiées par la Banque Mondiale) ou « *Aucun résultat*»(dans le cas de la liste de contrôle consolidée du gouvernement américain).

Si un dossier négatif a été trouvé pour un ou plusieurs individus ou une ou plusieurs entités, y compris pour le Soumissionnaire/Fournisseur lui-même, ce dernier doit effectuer une recherche supplémentaire pour établir si le résultat de la recherche est « un faux positif ». S’il s’agit d’un faux positif, le Soumissionnaire/Fournisseur marquera le membre du personnel, le Sous-traitant, le vendeur, le fournisseur ou le bénéficiaire comme éligible, et conservera le résultat de la recherche qui confirme son éligibilité.

Si, par contre, le résultat de la recherche montre que le personnel du Soumissionnaire/Fournisseur, les consultants, les Sous-traitants, les vendeurs, les fournisseurs ou les bénéficiaires sont inéligibles à ce stade, l'Entité MCA déterminera s'il est possible dans les circonstances d'autoriser le Soumissionnaire/Fournisseur, à procéder à un remplacement. Cette décision sera prise au cas par cas, et nécessitera l'approbation de la MCC, quelle que soit la valeur estimée du contrat proposé.

En outre, conformément à l’alinéa P1.A.1.9 (d) des Directives relatives à la passation des marchés du Programme de la MCC, le Soumissionnaire/Fournisseur, doit s’assurer que le financement de la MCC n’est pas utilisé pour des biens ou des services provenant d’un pays ou d’une entreprise qui est constituée, basée ou qui exerce une partie importante de ses activités dans un pays, soumis à des sanctions ou à des restrictions en vertu de la loi ou de la politique des États-Unis, y compris dans les pays désignés par les États-Unis comme parrainant le terrorisme (https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm).

Le Soumissionnaire/Fournisseur conserve tous ces documents qui font partie de l’ensemble du dossier du Contrat passé avec l’Entité MCA, tout au long de la durée du Contrat, et après l’achèvement du Contrat pour une période ultérieure telle que visée aux dispositions du Contrat (généralement cinq ans après la date d’achèvement du Programme Compact ou du Programme Seuil). L'Entité MCA, la MCC ou leurs représentants doivent avoir accès à ces documents conformément aux dispositions pertinentes du contrat.

**Annexe A “Dispositions complémentaires,” Paragraphe G “Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme, et des autres restrictions ”**

1. La Partie au Contrat s’engage à ne fournir directement ou indirectement d’aide ou de ressources substantielles, ni à permettre sciemment que des fonds de la MCC soient versés à une personne, entreprise ou autre entité connue par lui, ou qu’il est supposé connaître comme étant l’auteur d’actes, de tentatives ou d’encouragement d’actes terroristes, en tant que facilitateur, participant ou personne préconisant des actes terroristes, y compris, à titre indicatif et non limitatif, à des personnes ou entités figurant (i) sur la liste de référence des Ressortissants spécialement désignés et des personnes sous embargo, tenue à jour par le Bureau du département du Trésor américain chargé du contrôle des actifs à l’étranger, cette liste étant disponible à l’adresse [www.treas.gov/offices/enforcement/ofac](http://www.treas.gov/offices/enforcement/ofac); (ii) sur la liste consolidée des personnes et des entités gérées par le « Comité 1267 » du Conseil de Sécurité des Nations Unies ; (iii) sur la liste tenue à jour sur le site [www.sam.gov](http://www.sam.gov); ou (iv) sur toute autre liste que l’Entité MCA pourra, en toute circonstance, demander.

Aux fins des présentes,

1. l’expression « aide et ressources substantielles» comprend les devises, les instruments monétaires ou financiers, services financiers, logement, formation, conseil ou assistance d’expert, hébergement, faux documents ou fausse identité, matériel de télécommunication, installations, armes, substances mortelles, explosifs, personnel, moyens de transport et autres biens corporels, à l’exception des médicaments et des articles religieux.
2. Le terme « formation » signifie la formation ou l'enseignement destiné à faire acquérir un savoir-faire par opposition à un savoir.
3. L’expression « conseil ou assistance d’expert » signifie les conseils ou l’aide issus de connaissances scientifiques, techniques ou autres connaissances spécialisées.
4. La Partie au Contrat s’assure que ses activités au titre du présent Contrat sont conformes à toutes les lois, réglementations et décrets des États-Unis relatifs à la lutte contre le blanchiment d’argent, le financement des activités terroristes, et le commerce des êtres humains, aux lois pénales des États-Unis, aux pratiques commerciales restrictives, aux boycotts, et à toutes autres sanctions économiques, promulgués le cas échéant par voie législative, par décret, par arrêté ou par réglementation, ou tels qu’ils sont appliqués par le Bureau du Département du Trésor des États-Unis chargé du Contrôle des Actifs à l’étranger ou toute autorité gouvernementale qui lui succède, y compris aux articles suivants de la loi : 18 U.S.C. § 1956, 18 U.S.C. § 1957, 18 U.S.C. § 2339A, 18 U.S.C. § 2339B, 18 U.S.C. § 2339C, 18 U.S.C. § 981, 18 U.S.C. § 982, au Décret 13224, au règlement 15 C.F.R. Partie 760, et à tous les programmes de sanctions économiques énumérés dans le règlement 31 C.F.R., Parties 500 à 598, et s’assure que toutes ses activités au titre du présent Contrat sont conformes aux politiques et procédures de contrôle et de surveillance des opérations visant à vérifier la conformité comme déterminé le cas échéant par la MCC, l’Entité MCA, l’Agent financier ou la Banque autorisée par l’Entité MCA, selon les cas. La Partie au Contrat vérifie, ou fait vérifier l’éligibilité de toute personne, entreprise ou toute autre entité ayant accès aux fonds ou en bénéficiant, cette vérification étant effectuée conformément aux procédures énoncées à la Partie 10 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC (Procédures de vérification de l’Éligibilité) disponibles sur le site web de la MCC à l’adresse[www.mcc.gov/ppg](http://www.mcc.gov/ppg). Le Fournisseur (A) effectue la vérification mentionnée dans ce paragraphe au moins tous les trimestres, ou selon toute autre périodicité raisonnable demandée par l’Entité MCA ou la MCC, le cas échéant, et (B) remet un rapport sur cette vérification périodique à l’Entité MCA et un exemplaire dudit rapport à la MCC.
5. La Partie au Contrat est soumise à d’autres restrictions énoncées à la Clause 5.4(b) du Compact et relatives au trafic de stupéfiants, au terrorisme, au trafic sexuel, à la prostitution, à la fraude, au crime, à toute mauvaise conduite nuisible à la MCC ou à l’Entité MCA, à toute activité contraire à la sécurité nationale des États-Unis ou à toute autre activité pouvant affecter fortement ou négativement la capacité du Gouvernement ou de toute autre partie à assurer la mise en œuvre efficace du Programme, ou de tout autre Projet ou à en garantir la mise en œuvre, ou la mise en œuvre de tout autre Projet, ou à s’acquitter de ses responsabilités ou obligations dans le cadre du Compact ou de tout autre document connexe, ou affectant négativement et fortement les actifs du Programme ou les Comptes autorisés
1. « Contrat financé par la MCC” désigne un contrat signé par une Entité ou Equipe de base MCA contrairement à un contrat signé par la MCC, conformément aux spécifications des Directives relatives à la Passation de marché du Programme de MCC, utilisant des fonds fournis par la MCC par l’intermédiaire d’un Programme Compact, d’un Programme seuil ou d’un financement en vertu d’un Accord au titre de la Clause 609(g). [↑](#footnote-ref-1)