



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO
وكالة حساب تميز الألفية-المغرب

Procès-verbal de la réunion de pré-soumission

DATE ET HEURE	23 avril 2019 à 15h00mn
PASSATION DE MARCHE N°	DP/QCBS/MCA-M/ES-20/Compact-PP-03
LIEU	Agence MCA-Morocco sise au : Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l'Education-Formation, Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE Hay Riad – Salle de réunion du 4 ^{ème} étage et par Webinaire
ENTITE	Agence MCA-Morocco
INTITULE DU PROJET	Sélection d'un Consultant chargé de l'assistance technique pour l'infogérance et le renforcement des capacités de la Direction du Système d'Information, répartie en quatre lots.

PARTICIPANTS : Voir la fiche de présence en Annexe I de ce procès-verbal.

1^{ère} partie - Présentation de l'Appel d'offres

L'Agence MCA-Morocco a organisé le **23 avril 2019 à 15h00mn** une réunion d'information afin de présenter le contenu de la demande de propositions n° **DP/QCBS/MCA-M/ES-20/Compact-PP-03** et de donner des clarifications sur les aspects techniques, de passation de marchés et fiscaux, aux soumissionnaires potentiellement intéressés par cette demande de propositions.

Monsieur Youssef Medouar, Directeur de la « Passation des marchés » de l'Agence MCA-Morocco, a ouvert la séance avec une brève présentation d'usage et une explication des objectifs de la réunion, avant de passer la parole à Monsieur Mohamed Mirisse, Directeur de l'Activité « Education secondaire » de l'Agence MCA-Morocco.

Ce dernier a présenté brièvement les grands axes du Compact avant de passer la parole à Madame Hind Benhabib, Directrice du Système d'Information du Ministère en charge de l'Education Nationale, pour présenter en détail, le contexte de la prestation répartie en 4 lots, la consistance de la mission, les livrables, ainsi que le niveau d'effort et la durée détaillés par lot tels que présentés au niveau des termes de référence relatifs à la demande de propositions susmentionnée.

Monsieur Ken Breyer, Procurement Agent Manager de l'Agence MCA-Morocco, a présenté le processus de passation des marchés selon les procédures de MCC. Il a également souligné que la soumission pour cette Demande de Propositions doit se faire uniquement par voie électronique et que la date limite de dépôt des Propositions est le **21 Mai 2019 à 14h00 min, heure locale de Rabat pendant le mois de Ramadan.**



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO
وكالة حساب التحدي الألفية-المغرب

Monsieur Saïd Ramadane Ouled Si Ali, a présenté le volet relatif aux dispositions fiscales, propres aux procédures de MCC, à considérer par les soumissionnaires qui comptent soumettre leurs propositions. Les démarches nécessaires pour la partie fiscale sont les suivantes :

- Le don MCC attribué au Maroc est exonéré de toute taxe ou impôt dont la TVA et les droits de douane. L'Agence MCA-Morocco se chargera de déposer les demandes d'exonération auprès de la Direction Générale des Impôts (DGI) ou de l'Administration des Douanes en vue de l'obtention du certificat d'exonération de la TVA ou de la franchise douanière. Tous les coûts existants doivent être inclus dans la proposition financière des soumissionnaires, excepté les montants de la TVA et des droits de douane.
- **Dès réception du contrat signé**, si le Consultant attributaire du contrat est non résident au Maroc et s'il ne dispose pas d'identifiant fiscal à la signature du contrat, il doit contacter un agent fiduciaire pour obtenir un identifiant fiscal au Maroc.
- Un Consultant non résident sera soumis à la retenue à la source de 10% (IS) pour chaque paiement.
- Pour permettre à un Consultant de facturer en Hors-Taxe, il doit disposer d'un certificat d'exonération de la TVA sur la totalité du montant de son contrat. La demande d'exonération de la TVA qui sera déposée à la DGI se fait sur la base des factures pro forma fournies par le Consultant à l'Agence MCA-Morocco, après la signature du contrat.
- Les factures pro forma originales doivent inclure le N° d'Identifiant Fiscal (IF). L'ICE n'est pas requis pour les Non- résidents.
- En plus de l'IF, et pour obtenir l'ICE, le Consultant doit être identifié fiscalement par le biais d'un fiduciaire ou un autre, de préférence sur Rabat.
- Si le Consultant est un groupement, il doit disposer d'une convention de groupement qui doit mentionner clairement le mandataire, les quotes-parts de chaque membre du groupement.
- Ou le compte bancaire du mandataire au cas où le groupement décide de faire le paiement en intégralité au profit du mandataire.
- L'identifiant fiscal sera au nom du groupement.

Le mandataire sera l'interlocuteur de l'Agence MCA-Morocco.

- Si le Consultant principal a recours à des sous-traitants, les sous-traitants ne bénéficient pas d'exonération de TVA mais facturent le montant TTC au Consultant. Ce dernier pourra soumettre une demande de remboursement de la TVA pour les factures réglées en TTC à la DGI selon les dispositions de l'article 103-5 du Code Général des Impôts.

« La présentation PowerPoint » déroulée lors de la réunion et détaillant chaque partie (technique, passation des marchés et les dispositions fiscales) est jointe à ce procès-verbal (Annexe II).

Les questions posées et les réponses seront présentées au niveau de la 2^{ème} partie de ce rapport.

2^{ème} partie – Questions/Réponses

Q1 : Est-ce que la présentation de cette réunion sera partagée ?

R1 : Oui, le PV de la réunion et la présentation seront publiés sur le site de l'Agence MCA-Morocco et seront aussi partagés avec tous les consultants enregistrés et présents pendant cette réunion.

Q2 : Pour les lots en mode de « paiement forfaitaire » ou en mode « en régie forfaitaire », comment peut-on s'engager sur la qualité des différentes prestations de services sans délimiter la charge de travail par rapport au contenu de data center, par rapport au mode opératoire industrialisé et par rapport à l'acceptance des livrables ?

R2 : Un Plan Assurance Qualité (PAQ) est déjà présent avec un nombre d'activités habituelles, un SLA en annexe définit dans la première phase de travail les modes opératoires des interlocuteurs, les modalités pratiques.

Pour le lot 1, l'estimation du niveau d'effort est de 1700 j/e, c'est un engagement forfaitaire où 10% sera payé en trois phases durant chaque trimestre, après la validation de la prestation (livrable) par la maîtrise d'ouvrage.

Q3 : Comment arriver à réaliser le PCA (Plan de Continuité d'Activité), sachant que tout dépend du système d'information, la complexité de l'application en régie forfaitaire et si le nombre de jour estimé est épuisé, est ce que des avenants sont envisagés ?

R3 : Le PCA est une étude qui ne dépend ni du nombre de machines ou de serveurs ni du volume du système. Il s'agit surtout d'une étude pour l'élaboration d'un Plan de Continuité des Activités (PCA) du système d'information du Ministère, notamment MASSAR. L'objectif étant d'identifier les différents risques et menaces qui guettent le système d'information, de classer ces risques par niveaux de criticités et impacts sur les activités, d'évaluer les solutions à même de contenir ces risques et d'offrir une alternative assurant la continuité du fonctionnement du système d'information du Ministère même en cas de sinistre majeur.

Pour le lot 2, c'est un paiement en mode régie forfaitaire lié à la fiche de mission après accord des deux parties. Il est à préciser que durant chaque trimestre, un ensemble d'interventions sera programmé. Pour chaque intervention, une fiche de mission est produite et discutée entre la DSI et le cabinet. Ces fiches de missions préciseront l'objectif de l'intervention, les livrables, la durée, le niveau d'effort ainsi que les modalités de paiement. Ainsi, pour chaque livrable il y'aura un prix forfaitaire fixe avec un délai de réalisation. Les 50 J/H fixés par trimestre, c'est la charge maximale à ne pas dépasser par trimestre. Autrement dit, la DSI ne pourra pas engager plus de 50 j/h au total par trimestre. En plus, si jamais les engagements d'un trimestre seront moins que 50 j/h, le reliquat sera reporté pour le trimestre suivant. La répartition du niveau d'effort faite permet d'assurer un équilibre entre les différents trimestres tout au long de la durée de la prestation.

Q4 : Les propositions doivent être soumises électroniquement, avec Proposition Technique plus Proposition Financière verrouillée avec mot de passe, quand et comment ce mot de passe sera demandé ?

R4 : Le mot de passe de la proposition financière sera demandé par courriel aux consultants qualifiés après l'évaluation technique.

Q5 : Comme les marchés publics, est-ce qu'il y a un budget publié pour cette consultation ?

R5 : Oui, il y a un budget estimé pour cette consultation, mais selon les procédures de MCC, on publie soit le budget soit le niveau d'effort mais pas les deux. Pour cette consultation, c'est le niveau d'effort qui est publié.

Q6 : Pourriez-vous préciser le périmètre du lot 4 (PCA) ? Est-ce qu'on parle du PCA global du Ministère de l'Education Nationale, ou du plan de continuité, volet Informatique Massar ?

R6 : Il s'agit du plan de continuité informatique Massar et non pas du plan global du ministère.

Q7 : Comment est réparti le niveau d'effort du lot 1 de 1700 j/e?

R7 : Pour le lot 1, le niveau d'effort de 1700 j/e est pour toute la durée du contrat de 30 mois pour les trois périodes.

Annexe I : Fiche de présence

Annexe II : Présentation (en Powerpoint)



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO
وكالة حساب تحدي الألفية - المغرب

FICHE DE PRESENCE

REUNION D'INFORMATION

DP N° : DP/QCBS/MCA-M/ES-20/Compact-PP-03

Intitulé : la sélection d'un Consultant chargé de l'assistance technique pour l'infogérance et le renforcement des capacités de la Direction du Système d'Information », répartis en quatre lots.

Entité : Agence MCA-Morocco

Lieu : Salle de réunion - Agence MCA-Morocco

Date : 23 Avril 2019 à 15h00mn

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
CHIRALBI KAOUTAK	PRO	Neotech solutions	0662154618	Kchraibi@neosy.fr	NEOTECH SOLUTIONS 13 rue Ibn Al Haytham, Agdal, Rabat, MAROC Tél: 05 37 77 07 22 / Fax: 05 37 77 91 32 R.C: 95373 - I.F: 3306971 www.neotech-solutions.ma
NESMOUDI Nouad	BU Manager	Neotech solutions	0660877418	mnesmoudi@neosy.fr	
Riadh AYARI	Consultant	NCC		nyadhi.ayari@netmix.com	
Ken Breuger	RAM	PA			Ken Breuger
Said Ramabane	MCA Finances	MCA	0661400532	saidramabane@ca.ma	
Ahmed BINHABOUIL	Director In Supply	ATOS Ovaris	066022112	ahmed.benhanguag@atos.net	
Ahmedraouf Rahoui	Ing. General	DSE - MEN	0661901452	rahoui@men.gov.ma	
Mo hamed' Louadi	chef de division	DSI - MEN	0667901479	mohamed.louadi@men.gov.ma	



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO
وكالة حساب تحدي الألفية - المغرب

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
BENLHABIB Hind	DSI	MEN	0661052634	belhabib@men.gov.ma	
Almed MAHROUG	Resp Mission	MCA-Morocco	0600063307	medir@mcamorocco.ma	
Hana LAKHDAR-GHAZAL	Equip Education Sec	MCA-Morocco	0621390098	lakhdar-ghazal@mcamorocco.ma	
Nazhe Talmi	PS	PA - MCA-M	—	—	
MOTAMED. MABRISSE	—	MCA-M	—	—	
Nassir MEDOUAR	PPA	MCA-M	—	—	
Hassan HARTI	Consultant	Independent	0661312457	harti@it-academy.usa	
Mohamed EL-MOUTANE	RPA	MCA-M	—	—	
ABOULASSE Farim	Sole Director	ATOS	0662246857	Farim.Aboulasse@atos.net	



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO
وكالة حساب تحدي الألفية - المغرب

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
AKIF UJED	Prop Infa	DXC	066555133	akif@dxc.com	
Zouine Ben Yusef	Bid Manager	DXC	0666681666	zouine@dxc.com	
SAAD BEKKOURI	Bid Manager	DXC	0661377407	saad.bekkouri@dxc.com	
MARASSINI Med	Saks	DXC	0669134011	oussama.marassini@dxc.com	
BIKARBASS ADIL	CTO	MTDS	0661394541	adil@mtds.com	
BOUKHALAT WALAE	Saks	MTDS	0537278800	WALAE@MTDS.COM	
BEN ABDESSAMIR SOWAD	Saks Group	IBN	064700444	saad_ben_abdeljelil@ibm.com	
AK ABBAJ SOWAD	Service Sales	IBN	0662753693	Sowad-Kabbaj@ibm.com	
ABDELIHA IDEUKADI	Manager	Innovatech	0667116858	idelkadi@innovatech.ma	
NAHFOUZI DOUNIA	Directrice commerciale	Innovatech	0666151257	mehfoudi@innovatech.ma	
MEJDOUBES HOUSTI	TSM	Atsib	0640960769	mejdoubes.ousti@atsib.net	
ASAAD ELHAKMAEYI	Directeur projet	ATDS	0667028258	asaad.elhakmaeyi@atds.net	
Abdelhamid EL ALAMI	DG	Group ALAMI	0661473656	AE@ELALAMI-BROUP.COM	