|  |
| --- |
| 1. Formulaires d’Offre |
| [BSF1 Formulaire de soumission de l’Offre : 60](#_Toc44943474)  [BSF1.1 Formulaire de certification d’Entreprise publique; 64](#_Toc44943475)  [BSF2 Bordereau des Prix des Biens; 69](#_Toc44943476)  [BSF3 Bordereau des Prix et Calendrier d’exécution des Services Connexes 82](#_Toc44943477)  [BSF4 Formulaire d’informations sur le Soumissionnaire 88](#_Toc44943478)  [BSF5 Informations relatives aux membres de la Co-entreprise/Association (Formulaire BSF 2) 89](#_Toc44943479)  [BSF6 Modèle de Garantie d’Offre (Garantie bancaire) 90](#_Toc44943480)  [BSF7 Conditions en matière environnementale, sanitaire et sécuritaire 92](#_Toc44943481)  [BSF8 Autorisation du fabricant 93](#_Toc44943482)  [BSF9 Capacité financière du Soumissionnaire 94](#_Toc44943483)  [BSF10 Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels ou passés auxquels le Soumissionnaire est partie 95](#_Toc44943484)  [BSF11 Références de contrats antérieurs 96](#_Toc44943485)  [BSF12 Formulaire de certification du respect des sanctions 97](#_Toc44943486) |
|  |

1. Formulaire de soumission de l’Offre :

[Le Soumissionnaire doit compléter ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune altération du format du formulaire n’est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.]

**Re: Acquisition des équipements spécifiques (clubs scolaires) au profit des établissements scolaires bénéficiaires dans le cadre de la composante Modèle Lycée Attahadi**

**Réf. de l’Appel d’Offres: DAO/CB/MCA-M/ES-12-C-R/Compact**

Nous, les soussignés, déclarons et attestons que :

1. Nous avons examiné le Dossier d’appel d’offres, y compris ses Addenda émis conformément aux Instructions aux Soumissionnaires, et nous ne formulons aucune réserve.
2. Nous proposons de fournir les Services et Biens Connexes conformément au Dossier d'Appel d'Offres et aux calendriers de livraison spécifiés à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes.
3. Le prix total de notre Offre, hors rabais offert à l'alinéa (4) ci-dessous, est de: [*insérer le prix total de l'Offre en lettres et en chiffres, y compris les différents montants et les monnaies respectives*.]
4. Les rabais offerts et les modalités d’application desdits rabais sont les suivants :

Rabais: Si notre Offre est retenue, les rabais suivants s’appliqueront. [*Indiquer en détail chaque rabais offert et l’élément spécifique prévu à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes, auquel il s'applique*.]

Modalités d’application des rabais: Les rabais s’appliqueront conformément à la méthode suivante: *[indiquer end étail la méthode d’application du rabais.]*

1. Notre Offre demeure valable à compter de la date limite de soumission des Offres conformément à la Clause 25.1 des IS et pendant la période spécifiée à la Clause 21.1 des IS, et restera contraignante pour nous et pourra être acceptée à tout moment. avant l'expiration de cette période.
2. Si notre Offre est retenue, nous nous engageons à obtenir une Garantie d’exécution conformément à la Clause 16 des CGC telle que décrite à la Clause 44 des IS pour l’exécution du Contrat.
3. Nous ainsi que nous Sous-traitants ou sous-fournisseurs d’une quelconque partie du Contrat avons la nationalité d’un pays éligible [insérer la nationalité du Soumissionnaire, y compris de toutes les parties constituant le Soumissionnaire si le Soumissionnaire est une Co-entreprise ou Association, ainsi que la nationalité de chaque Sous-traitant et fournisseur.]
4. Nous nous trouvons pas en situation de conflit d’intérêt conformément aux dispositions de la Clause 5 des IS . *[insérer le cas échéant:* «  autres que dans les cas énumérés ci-après. »] *[Dans le cas où une ou plusieurs situations de conflit d’intérêt a/ont été énumérée(s), insérer :* « Nous proposons les atténuations suivantes pour nos situations de conflit d’intérêt : *[Insérer la description des situations de conflit d’intérêt, ainsi que les mesures d'atténuation proposées.*”*]*.
5. Notre entreprise, ses associés, y compris les Sous-traitant ou fournisseurs de l’une des parties du Contrat n’ont pas été déclarés inéligibles par l’Acheteur, ou en vertu des lois ou règlements officiels du pays de l’Acheteur conformément au dispositions de la Clause 5 des IS.
6. Nous connaissons et respecterons les règles sur les activités interdites, les parties soumises à des restrictions et les critères d’éligibilité énoncées dans les dispositions sur les restrictions quant à l’origine des biens, conformément aux lois, aux réglementations, aux politiques américaines et autres critères, tels que résumés à l’Annexe A du Contrat (Dispositions complémentaires) jointe au Contrat IDIQ. Conditions particulières du Contrat et Annexe du Contrat
7. Nous avons certifié et signé le *Formulaire de certification d’Entreprise publique; (BSF1.1)*.
8. Nous déclarons par la présente avoir pris connaissance de la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et d’atténuation de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC (La politique Anti-Fraude et Anti-Corruption de la MCC. Nous avons adopté des mesures afin d’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des actes de corruption ou à de la fraude tels que décrits à la Clause 3 des IS. Dans ce cadre, nous certifions que:
9. les prix de cette Offre ont été établis de manière indépendante, sans aucune consultation, communication ou accord avec un autre Soumissionnaire ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence, portant sur les questions suivantes:

ces prix ;

l’intention de soumettre une Offre; ou

Les méthodes ou facteurs utilisés pour calculer les prix proposés.

1. Les prix de cette Offre n’ont pas été et ne seront pas volontairement divulgués par nous, directement ou indirectement, à un autre Soumissionnaire ou concurrent, avant l’ouverture des plis (dans le cas d’un appel d’offres sous pli fermé) ou l’adjudication du Contrat (dans le cas d’un Appel d’Offres négocié) sauf dispositions contraires prévues par la loi; et
2. Nous n’avons fait et ne ferons aucune tentative pour inciter une tierce partie à soumettre ou à ne pas soumettre une Offre dans le but de restreindre la concurrence.
3. Nous déclarons que nous avons payé ou devons payer les commissions, gratifications ou primes suivantes en lien avec le présent processus de qualification, le processus d’Ordre d’exécution correspondant ou l’exécution du contrat. *[Insérer le nom complet de la personne ayant reçu les commissions, gratifications ou primes, son adresse complète, la raison pour laquelle elles ont été versées ainsi que le montant et la monnaie dans laquelle elles ont été payées;]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la personne qui a reçu les commissions, gratifications ou primes | Adresse : | Motif | Montant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Si aucune commission, gratification ou prime n’a été versée, indiquer « aucune ».)

1. il est entendu que cette Offre ainsi que votre acceptation écrite de notre Offre qui figure dans l’Avis d'adjudication du Contrat constituent un contrat contraignant jusqu'à la préparation et la signature d’un Contrat formel.
2. Il est entendu que vous n’êtes pas tenus d’accepter une quelconque Offre, ou même l’Offre de moindre coût que vous recevez.
3. Nous certifions que nous avons adopté des mesures afin de s’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des pratiques de pots-de-vin.
4. Nous déclarons par la présente que nous ne sommes pas engagés dans des activités interdites décrites dans la Politique de la MCC en matière de Lutte contre la Traite des Personnes, et que nous ne faciliterons pas et n’autoriserons pas ces activités interdites tout au long de la durée du Contrat. Par ailleurs, nous garantissons que les activités interdites décrites dans la Politique de la MCC en matière de Lutte contre la Traite des Personnes ne seront pas tolérées de la part de nos employés, de nos Sous-traitants/fournisseurs et de leurs employés respectifs. Enfin, nous reconnaissons que notre engagement dans de telles activités constituera un motif de suspension ou de résiliation du Contrat.
5. Nous comprenons et acceptons sans condition que, conformément aux dispositions de la Clause 42.1 des IS, toute contestation ou remise en cause de la procédure ou des résultats du présent Appel d’Offres se fera uniquement par le biais du Système de contestation des soumissionnaires de l’Acheteur.
6. Nous reconnaissons que notre signature numérique/numérisée est valide et juridiquement contraignante.

|  |  |
| --- | --- |
| Signé par: |  |
| **[insérer le nom en caractère d’imprimerie]** |  |
| En qualité de |  |
| Dûment autorisé(e) à signer des Offres pour le compte et au nom de |  |

1. Formulaire de certification d’Entreprise publique;

Les Entreprises publiques ne sont pas autorisées à soumettre des offres pour des marchés financés par la MCC pour la fourniture de biens ou travaux. Par conséquent, les Entreprises publiques (i) ne peuvent pas être parties à un quelconque contrat financé par la MCC pour la fourniture de biens ou de travaux par le biais d’un appel d’offres ouvert, d’un appel d’offres limité, d’un marché de gré à gré ou de sélection d’un fournisseur unique ; et (ii) ne peuvent pas être pré-qualifiées ou présélectionnées pour un quelconque contrat financé par la MCC pour la fourniture de biens ou travaux et devant être attribué par l’une des méthodes susmentionnées.

Cette interdiction ne s’applique pas aux Unités en régie de l’Etat ou par des établissements d’enseignement et centres de recherche du secteur public ainsi que par des entités statistiques ou cartographiques, ou par d’autres entités techniques du secteur public qui n’ont pas été constituées principalement à des fins commerciales, ou pour lesquelles une dérogation a été accordée par la MCC conformément aux dispositions de la partie 7 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC. Vous pouvez consulter l’intégralité de cette politique sur la page des Directives relatives à la passation des marchés du Compact sur le site web de la MCC (www.mcc.gov). Dans le cadre de la vérification de l’éligibilité pour ce marché, veuillez remplir le formulaire ci-dessous afin d’indiquer le statut de votre entité. Ce formulaire doit être fourni avec l’Offre INDEPENDAMMENT DU STATUT DE VOTRE ENTITE;

Aux fins de ce formulaire, le terme « Gouvernement » désigne un ou plusieurs gouvernements, y compris toute agence, administration, département ou autre organisme gouvernemental à un quelconque niveau (national ou infra-national).

⬩⬩⬩⬩⬩

**CERTIFICATION**

Dénomination sociale du Soumissionnaire :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dénomination sociale du Soumissionnaire dans la langue et l’écriture du Pays de constitution** (si elle est différente de celle indiquée ci-dessus) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresse du siège social ou de l’établissement principal du Soumissionnaire** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nom complet de trois (3) responsables qui occupent des postes de direction au sein de l’entité du Soumissionnaire** (pour tout Soumissionnaire qui est une entité) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dénomination sociale de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant ; indiquez si le Soumissionnaire n’a pas d’entité-mère) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dénomination sociale de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire dans la langue et l’écriture du Pays de constitution** (si celle-ci est différente de celle indiquée ci-dessus) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse(s) du siège social ou de l’établissement principal de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire (le cas échéant) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Un Gouvernement détient-il une participation majoritaire ou dominante (que ce soit sur la base du montant de la participation ou des droits de vote) dans votre capital ou détient-il une autre participation lui conférant des droits de propriété (que ce soit directement ou indirectement, et que ce soit par le biais de fiduciaires, d’agents ou par d’autres moyens) ?

Oui 🞏 Non 🞏

1. Si votre réponse à la question 1 est oui, quel type d’entreprise publique êtes-vous :
   1. Unité en régie Oui🞏 Non 🞏
   2. Établissement d’enseignement Oui🞏 Non 🞏
   3. Centre de recherche Oui 🞏 Non 🞏
   4. Entité statistique Oui 🞏 Non 🞏
   5. Entité cartographique Oui 🞏 Non 🞏
   6. Autre entité technique n’étant pas constituée essentiellement à des fins commerciales Oui  Non 
2. Quelle que soit votre réponse à la question 1, veuillez répondre à la question suivante :
   1. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit subventionné) ou toute autre forme d’assistance (financière ou autre) d’un gouvernement ? Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Un gouvernement vous a-t-il accordé des droits ou avantages légaux ou économiques spéciaux ou exclusifs pouvant affecter la compétitivité de vos biens, travaux ou services, ou influencer par ailleurs vos décisions commerciales ? Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Un gouvernement peut-il vous imposer ou ordonner l’une des mesures suivantes à votre égard :

1. la restructuration, fusion ou dissolution de votre entité, ou la constitution ou l’acquisition de toute filiale ou autre société affiliée par votre entité ?
2. la vente, la location, l’hypothèque, le nantissement ou la cession de vos principaux actifs, corporels ou incorporels, que ce soit ou non dans le cours normal des affaires ?
3. la fermeture, la délocalisation ou l’altération substantielle de la production, de l’exploitation ou d’autres activités importantes de votre entité ?
4. l’exécution, résiliation ou non-exécution par votre entité de contrats importants ? Oui🞏 Non 🞏
5. la nomination ou le licenciement de vos directeurs, cadres dirigeants, responsables ou cadres supérieurs, ou peut-il participer à la gestion ou au contrôle de vos activités ?
6. Avez-vous jamais appartenu à l’État ou été contrôlé par l’État ? Oui 🞏 Non 🞏
7. Si votre réponse à la question 4 est oui, veuillez répondre aux questions suivantes :
   1. Pendant combien de temps avez-vous appartenu à l’État ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Quand votre entité a-t-elle été privatisée ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit subventionné) ou toute autre forme d’assistance (financière ou autre) d’un gouvernement ? Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Même s’il ne détient pas la majorité du capital de votre entité ou ne la contrôle pas, un gouvernement continue-t-il à détenir une participation ou un pouvoir de prise de décisions dans votre entité ou dans vos activités ?

Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Versez-vous de l’argent à un État autre que les impôts ou taxes dans le cours normal de vos activités, dans des pourcentages et des montants équivalents à ceux versés par d’autres entreprises non publiques dans votre pays qui exercent la même activité ? Oui 🞏 Non 🞏

Si Oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les participants doivent noter ce qui suit :

* + - 1. Avant d’annoncer le nom du Soumissionnaire retenu, ou la liste de Soumissionnaires pré-qualifiés pour ce marché, l’Entité MCA vérifie l’éligibilité de ce(s) Soumissionnaire(s) auprès de la MCC. La MCC conserve une base de données (en interne, par la voie de services d’abonnement ou des deux façons) sur les Entreprises publiques connues, et des recherches sur cette base de données permettront d’établir si le Soumissionnaire retenu ou pré-qualifié concerné par la présente disposition figure dans cette base de données. Le Soumissionnaire retenu fera l’objet de recherches complémentaires si jugé nécessaire par la MCC au vu des circonstances.
      2. Toute fausse déclaration faite par une entité soumettant une Offre pour ce marché pourra être considérée comme une « pratique frauduleuse » aux fins des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et de toutes autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans le cadre des activités de MCC.
      3. Toute entité qui aura été jugée par la MCC comme s’étant constituée, comme ayant sous-traité une partie quelconque de son contrat financé par la MCC ou comme s’étant associée par ailleurs à une autre entité dans le but d’éviter ou de contourner les dispositions des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC, ou dont l’effet potentiel ou réel de cette constitution, sous-traitance ou groupement est d’éviter ou de contourner lesdites Directives, pourra être considérée comme une Entreprise publique aux fins de ces Directives.
      4. Toute accusation crédible selon laquelle une entité qui a soumis une Offre en réponse au présent appel d’offres est une Entreprise publique non autorisée à soumettre une offre conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC fera l’objet d’un examen dans le cadre de la procédure de contestation des Soumissionnaires conformément à ces Directives et sera remise en cause par le biais du Système de contestation des soumissionnaires (SCS) de l’Entité MCA.

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et sincères à tous points importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme une «fraude» aux fins du Contrat passé entre le Fournisseur et l'Entité MCA, des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et d’autres politiques ou directives applicables de MCC, y compris de la politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC.

**Signataire autorisé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom du signataire en caractères d’imprimerie:**

1. Bordereau des Prix des Biens

**Re: Acquisition des équipements spécifiques (clubs scolaires) au profit**

**des établissements scolaires bénéficiaires dans le cadre de la composante Modèle Lycée Attahadi**

**Réf. de l’Appel d’Offres:**  **DAO/CB/MCA-M/ES-12-C-R/Compact**

**Lot 1**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Élément  N° | Description des Biens; | Pays d’origine | Quantité des unités physiques | Prix unitaire[[1]](#footnote-1)\*  (Hors TVA+Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)] | Prix total par élément\* (Hors TVA, Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)]  (col. 4x5) | Prix par élément \*du transport intérieur et des autres services nécessaires dans le pays de l'Acheteur pour le transport des Biens à leur lieu de destination finale (Annexes 1-1, 1-2, 1-3)  )  (Hors TVA+Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)] | Prix total par élément\*  (Hors TVA+Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)]  (Col. 6+7) |
|  | **1a. Club Théâtre** |  |  |  |  |  |  |
| **1a1** | Système sans fil UHF, Récepteur et émetteur |  | **90** |  |  |  |  |
| **1a2** | Estrades de scène, systèmes de scène |  | **90** |  |  |  |  |
| **1a3** | Pied pour éclairage et enceinte |  | **360** |  |  |  |  |
| **1a4** | Projecteur théâtre 500 W |  | **720** |  |  |  |  |
| **1a5** | Contrôleur DMX |  | **90** |  |  |  |  |
| **1a6** | Haut parleur |  | **360** |  |  |  |  |
| **1a7** | Distributeur, amplificateur de casques PHONE 6 |  | **90** |  |  |  |  |
| **1a8** | Amplificateur intégré professionnel 2 zones 100V |  | **90** |  |  |  |  |
| **1a9** | Chaine HI-FI |  | **90** |  |  |  |  |
|  | **1b. Club cinéma** |  |  |  |  |  |  |
| **1b1** | Camera professionnel avec sac pour -accessoires photographie |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b2** | Objectif caméra |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b3** | Tripied tripod |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b4** | Condenser Photography Interview |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b5** | Kit de Tournage Vidéo |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b6** | Flash |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b7** | Recording Microphone |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b8** | Kit reflecteur |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b9** | Projecteur Led |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b10** | Casque audio |  | **90** |  |  |  |  |
| **1b11** | Microphone professionnel |  | **180** |  |  |  |  |
| **1b12** | Logiciel de montage |  | **90** |  |  |  |  |
|  | **1c. Club radio scolaire** |  |  |  |  |  |  |
| **1c1** | Enregistreur numérique |  | **90** |  |  |  |  |
| **1c2** | Table de mixage |  | **90** |  |  |  |  |
| **1c3** | Micros filaire voix |  | **360** |  |  |  |  |
| **1c4** | Pieds de micro de table |  | **360** |  |  |  |  |
| **1c5** | Amplificateur pour casques 4 canaux |  | **90** |  |  |  |  |
| **1c6** | Casques de studio |  | **360** |  |  |  |  |
| **1c7** | Carte son externe USB |  | **90** |  |  |  |  |
| **1c8** | Câble jack 3.5 reliant la table de mixage à l’ordinateur enregistreur |  | **90** |  |  |  |  |
| **1c9** | Câble double jack 6.5 |  | **90** |  |  |  |  |
| **1c10** | Câbles XLR micro -table de mixage |  | **360** |  |  |  |  |
| **1c11** | Câble ordinateur « lecteur » - table |  | **90** |  |  |  |  |
| **1c12** | Câble USB ordinateur-table de mixage |  | **90** |  |  |  |  |
| **1c13** | Bonnettes micro de couleur |  | **360** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Prix total BSF2 du lot 1** |  |

**Lot 2**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Élément  N° | Description des Biens; | Pays d’origine | Quantité des unités physiques | Prix unitaire[[2]](#footnote-2)\*  (Hors TVA+Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)] | Prix total par élément\* (Hors TVA, Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)]  (col. 4x5) | Prix par élément \*du transport intérieur et des autres services nécessaires dans le pays de l'Acheteur pour le transport des Biens à leur lieu de destination finale (Annexes 1-1, 1-2, 1-3)  )  (Hors TVA+Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)] | Prix total par élément\*  (Hors TVA+Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)]  (Col. 6+7) |
|  | **2a. Laboratoire de langues mobile** |  |  |  |  |  |  |
| **2a1** | Micro-casque |  | **1800** |  |  |  |  |
| **2a2** | Logiciel de classe |  | **90** |  |  |  |  |
| **2a3** | Chaine HI-FI |  | **90** |  |  |  |  |
| **2a4** | Haut parleur |  | **180** |  |  |  |  |
|  | **2b. Paquet multi-usage** |  |  |  |  |  |  |
| **2b1** | SMART TV grande taille |  | **90** |  |  |  |  |
| **2b2** | Photocopieuse |  | **90** |  |  |  |  |
| **2b3** | Scanner |  | **90** |  |  |  |  |
| **2b4** | Appareil photo Compact |  | **90** |  |  |  |  |
| **2b5** | Ecran d'affichage |  | **90** |  |  |  |  |
| **2b6** | Tableau magnétique Blanc |  | **180** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Prix total BSF2 du lot 2** |  |

**Lot 3**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Élément  N° | Description des Biens; | Pays d’origine | Quantité des unités physiques | Prix unitaire[[3]](#footnote-3)\*  (Hors TVA+Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)] | Prix total par élément\* (Hors TVA, Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)]  (col. 4x5) | Prix par élément \*du transport intérieur et des autres services nécessaires dans le pays de l'Acheteur pour le transport des Biens à leur lieu de destination finale (Annexes 1-1, 1-2, 1-3)  )  (Hors TVA+Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)] | Prix total par élément\*  (Hors TVA+Hors Droit de douane)  [Insérer la devise (USD ou MAD)]  (Col. 6+7) |
|  | **3a. Club Education Musicale : Secondaire collégial et qualifiant** |  |  |  |  |  |  |
| **3a1** | Clavier (Synthétiseur) |  | **90** |  |  |  |  |
| **3a2** | Haut-parleur (USB+bluethooth) |  | **180** |  |  |  |  |
| **3a3** | Table de mixage 4 entrées micro |  | **90** |  |  |  |  |
| **3a4** | Microphone sans fil |  | **180** |  |  |  |  |
| **3a5** | Flûtes à bec |  | **180** |  |  |  |  |
| **3a6** | Derbouka avec 6 vis |  | **90** |  |  |  |  |
| **3a7** | Paires de claves |  | **180** |  |  |  |  |
| **3a8** | Paires de Maracas |  | **180** |  |  |  |  |
| **3a9** | Métronome |  | **90** |  |  |  |  |
| **3a10** | Violon |  | **90** |  |  |  |  |
| **3a11** | Guitare |  | **90** |  |  |  |  |
| **3a12** | Luth |  | **90** |  |  |  |  |
| **3a13** | Piano |  | **90** |  |  |  |  |
| **3a14** | Trompette |  | **90** |  |  |  |  |
| **3a15** | Tam Tam |  | **180** |  |  |  |  |
| **3a16** | Tambourin |  | **180** |  |  |  |  |
|  | **3b. Club Arts Plastiques** |  |  |  |  |  |  |
| **3b1** | Crayons |  | **9000** |  |  |  |  |
| **3b2** | Crayons de couleurs |  | **4500** |  |  |  |  |
| **3b3** | Papier canson |  | **9000** |  |  |  |  |
| **3b4** | Pinceaux |  | **6300** |  |  |  |  |
| **3b5** | Brosses |  | **2700** |  |  |  |  |
| **3b6** | Peinture acrylique |  | **900** |  |  |  |  |
| **3b7** | Palette en plastique |  | **900** |  |  |  |  |
| **3b8** | Pistolet à colle électrique |  | **180** |  |  |  |  |
| **3b9** | Chevalet |  | **900** |  |  |  |  |
| **3b10** | Tissu en toile pour peinture |  | **900** |  |  |  |  |
| **3b11** | Cadres photo |  | **900** |  |  |  |  |
|  | **3c. Club Environnement** |  |  |  |  |  |  |
| **3c1** | Arrosoir |  | **180** |  |  |  |  |
| **3c2** | Enrouleur de tuyau d'arrosage équipé de 50m de tuyau + accessoires |  | **90** |  |  |  |  |
| **3c3** | Pioche |  | **180** |  |  |  |  |
| **3c4** | Pelle chauffe |  | **180** |  |  |  |  |
| **3c5** | Pelle de terrassier |  | **180** |  |  |  |  |
| **3c6** | Serfouette panne et fourche |  | **180** |  |  |  |  |
| **3c7** | Serfouette panne et langue |  | **180** |  |  |  |  |
| **3c8** | Râteau |  | **180** |  |  |  |  |
| **3c9** | Brouette |  | **180** |  |  |  |  |
| **3c10** | Cisaille à gazon |  | **180** |  |  |  |  |
| **3c11** | Sécateur |  | **180** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Prix total BSF2 du lot 3** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Résumé | |
| Prix total BSF2 du lot 1 |  |
| Prix total BSF2 du lot 2 |  |
| Prix total BSF2 du lot 3 |  |

Nom du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Bordereau des Prix et Calendrier d’exécution des Services Connexes

**Re: Acquisition des équipements spécifiques (clubs scolaires) au profit**

**des établissements scolaires bénéficiaires dans le cadre de la composante Modèle Lycée Attahadi**

**Réf. de l’Appel d’Offres: DAO/CB/MCA-M/ES-12-C-R/Compact**

**Lot 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Élément | Description des Services connexes (hors transport intérieur et autres services nécessaires dans le pays de l'Acheteur pour le transport des Biens à leur lieu de destination finale.) | Pays d’origine | Date de livraison au lieu de destination finale. | Quantité des unités physiques | Prix unitaire | Prix total par élément  (Col. 5\*6) |
|  | Formation sur les deux sites pilotes |  | 2 sites pilotes |  |  |  |
|  | Formation  2 participants par club scolaire pour chacun des 34 établissements de l’annexe 1-1 |  | Annexe 1-1 Tanger Tétouan Al Hoceima |  |  |  |
|  | Formation  2 participants par club scolaire pour chacun des 28 établissements de l’annexe 1-2 |  | Annexe 1-2 Fès Meknès |  |  |  |
|  | Formation  2 participants par club scolaire pour chacun des 28 établissements de l’annexe 1-3 |  | Annexe 1-3 : Marrakech Safi |  |  |  |
|  | | | | Prix total BSF3 du lot 1 | |  |

**Lot 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Élément | Description des Services connexes (hors transport intérieur et autres services nécessaires dans le pays de l'Acheteur pour le transport des Biens à leur lieu de destination finale.) | Pays d’origine | Date de livraison au lieu de destination finale. | Quantité des unités physiques | Prix unitaire | Prix total par élément  (Col. 5\*6) |
|  | Formation sur les deux sites pilotes |  | 2 sites pilotes |  |  |  |
|  | Formation  4 participants par établissement scolaire (deux pour le laboratoire de langues et deux pour le paquet divers) pour chacun des 34 établissements de l’annexe 1-1 |  | Annexe 1-1 Tanger Tétouan Al Hoceima |  |  |  |
|  | Formation  4 participants par établissement scolaire (deux pour le laboratoire de langues et deux pour le paquet divers) pour chacun des 28 établissements de l’annexe 1-2 |  | Annexe 1-2 Fès Meknès |  |  |  |
|  | Formation  4 participants par établissement scolaire (deux pour le laboratoire de langues et deux pour le paquet divers) pour chacun des 28 établissements de l’annexe 1-3 |  | Annexe 1-3 : Marrakech Safi |  |  |  |
|  | | | | Prix total BSF3 du lot 2 | |  |

**Lot 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
| Élément | Description des Services connexes (hors transport intérieur et autres services nécessaires dans le pays de l'Acheteur pour le transport des Biens à leur lieu de destination finale.) | Pays d’origine | Date de livraison au lieu de destination finale. | Quantité des unités physiques | | Prix unitaire | Prix total par élément  (Col. 5\*6) | |
|  | Formation sur les deux sites pilotes |  | 2 sites pilotes |  | |  |  | |
|  | Formation  2 participants par club scolaire pour chacun des 34 établissements de l’annexe 1-1 |  | Annexe 1-1 Tanger Tétouan Al Hoceima |  | |  |  | |
|  | Formation  2 participants par club scolaire pour chacun des 28 établissements de l’annexe 1-2 |  | Annexe 1-2 Fès Meknès |  | |  |  | |
|  | Formation  2 participants par club scolaire pour chacun des 28 établissements de l’annexe 1-3 |  | Annexe 1-3 : Marrakech Safi |  | |  |  | |
|  | | | | | Prix total BSF3 du lot 3 | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Résumé | |
| Prix total BSF3 du lot 1 |  |
| Prix total BSF3 du lot 2 |  |
| Prix total BSF3 du lot 3 |  |

Nom du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Formulaire d’informations sur le Soumissionnaire

**Re: Acquisition des équipements spécifiques (clubs scolaires) au profit**

**des établissements scolaires bénéficiaires dans le cadre de la composante Modèle Lycée Attahadi**

**Réf. de l’Appel d’Offres: DAO/CB/MCA-M/ES-12-C-R/Compact**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Constitution ou statut juridique du Soumissionnaire | | |
|  | Lieu d’enregistrement |  |
|  | Siège social |  |
| 2. Dénomination sociale de chaque membre de la Co-entreprise/Assciation (si applicable) | | |
|  | *[insérer la dénomination sociale de chaque membre de la Co-entreprise et remplir le Formulaire BFS2: Formulaire d’informations sur chaque membre de la Co-entreprise/Association]* | |
| 3. Ci-joint des copies: | | |
| * Des statuts ou de l’enregistrement du Soumissionnaire mentionné à l’alinéa 1 ci-dessus; démontrant que le Soumissionnaire est éligible conformément aux dispositions de la Clause 5 des IS; * De la lettre d'intention de constituer une Co-entreprise/Association ou de l’accord de Co-entreprise/Association, le cas échéant, conformément aux dispositions de la Sous-clause 5.3 des IS; * De l’autorisation habilitant le signataire à signer au nom du Soumissionnaire conformément aux dispositions de la Sous-clause 23.1 des IS; * Dans le cas d’une entreprise publique, le formulaire du certificat d’Entreprise publique [BSF 1.1]   “Cocher” les cases appropriées et joindre les pièces à l’Offre. | | |

Les informations fournies ci-dessus par les Soumissionnaires seront utilisés aux fins de la post-qualification comme indiqué à la Clause 38 des IS. Ces informations ne doivent pas être insérées dans le Contrat. Le Soumissionnaire doit adapter ce formulaire, le cas échéant. Les sections pertinentes des documents joints doivent être traduites en français.

1. Informations relatives aux membres de la Co-entreprise/Association

**Re: Acquisition des équipements spécifiques (clubs scolaires) au profit**

**des établissements scolaires bénéficiaires dans le cadre de la composante Modèle Lycée Attahadi**

**Réf. de l’Appel d’Offres: DAO/CB/MCA-M/ES-12-C-R/Compact**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Constitution ou statut juridique de chacun des membres de la Co-entreprise/Association** | |
| * 1. Lieu d’enregistrement |  |
| * 1. Siège social |  |
| 2. Ci-joint des copies des documents originaux: | |
| * Des statuts ou de l’enregistrement de l’entité mentionnée à l’alinéa 1 ci-dessus; démontrant que l’entité est éligible conformément aux dispositions de la Clause 5 des IS; * De la lettre d'intention de constituer une Co-entreprise/Association ou de l’accord de Co-entreprise/Association, le cas échéant, conformément aux dispositions de la Sous-clause 5.3 des IS; * De l’autorisation habilitant le signataire à signer au nom de l’entité conformément aux dispositions de la Sous-clause 24.1 des IS; * Dans le cas d’une entreprise publique, le formulaire du certificat d’Entreprise publique [ELI-3]   “Cocher” les cases appropriées et joindre les pièces à l’Offre. | |

Les informations susmentionnées doivent être renseignées sur chacun des membres de la Co-entreprise/Association.

Joindre l’accord passé entre tous les membres de la Co-entreprise/Association (et qui a force obligatoire pour tous les membres), démontrant que:

1. tous les membres sont conjointement et solidairement responsables de l'exécution du Contrat conformément aux termes et conditions du Contrat;
2. un des membres est nommé représentant de la Co-entreprise/Association, autorisé à engager des dépenses et à recevoir des instructions pour et au nom de tous les membres de la Co-entreprise//Association; et
3. l'exécution de l'ensemble du Contrat, y compris le paiement, se fera exclusivement avec le membre représentant de la Co-entreprise/Association .
4. Modèle de Garantie d’Offre (Garantie bancaire)

*[À la demande du Soumissionnaire, la banque doit remplir le formulaire conformément aux instructions données]*

**Banque : [Nom de la banque et adresse de la branche ou du bureau d’émission]**

**Bénéficiaire: Nom et Adresse de l’Acheteur]**

**Date: [insérer la date]**

**Garantie d’Offre N° : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Garantie d’Offre N° : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nous avons été informés que **[insérer le nom du Soumissionnaire]** (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») vous a soumis son Offre datée [**insérer le jour, le mois et l’année**] (ci-après dénommée « l’Offre ») pour la fourniture de [**insérer le nom des Services**] en réponse à l’Appel d’Offres N° susmentionné.

Par ailleurs, nous comprenons que, selon vos conditions, les Offres doivent être accompagnées par une Garantie d’Offre.

À la demande du Soumissionnaire, nous **[insérer le nom de la Banque]** nous engageons par la présente, irrévocablement à vous payer, à votre première demande la somme ou les sommes que vous pourriez réclamer dans la limite de **[insérer le montant en chiffres]** (**[insérer le montant en lettres]**). Votre demande de paiement doit être accompagnée d’une déclaration écrite indiquant que le Soumissionnaire a manqué à l’une de ses obligations auxquelles il est tenu en vertu de l’Offre, à savoir :

1. s’il retire son Offre pendant la durée de validité de l’Offre [**insérer les dates de la durée de validité de l’Offre**] qu’il a indiquée dans son Formulaire de soumission, sauf indications contraires à la Clause 22.2 des Instructions aux Soumissionnaires ; ou
2. si, après avoir été avisé qu’il a soumis l’Offre au moindre coût, (i) il n’accepte pas la correction par l’Acheteur des erreurs qui figurent dans son Offre, conformément aux dispositions de la Clause 32 ; ou
3. Si, après avoir été avisé de l’acceptation de son Offre par l’Acheteur, il refuse endéans le délai prévu de :

fournir la Garantie d’exécution, conformément aux dispositions de la Clause 16 des CGC comme indiqué à la Clause 44 des IS, ou

d’exécuter le Contrat, conformément aux dispositions de la Clause 43 des IS.

Cette Garantie expire : ((a) si le Soumissionnaire est le Soumissionnaire retenu, dès réception de copies du Contrat signé par le Soumissionnaire et de la Garantie d’exécution vous ayant été accordée sur instruction du Soumissionnaire ; ou (b) si le Soumissionnaire n’est pas le Soumissionnaire retenu, à la première des deux dates suivantes : (i) notre réception d’une copie de votre avis du fait que le Soumissionnaire retenu a signé le Contrat et a fourni la Garantie d’exécution requise ; ou (ii) vingt-huit (28) jours après l’expiration de la durée de validité de l’Offre du Soumissionnaire.

Par conséquent, toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue par nos services à cette date au plus tard.

***[La banque émettrice devra supprimer les mentions inutiles]***. Nous confirmons que [nous sommes une institution financière dûment autorisée à fournir cette garantie dans le pays de l’Acheteur] **[OU]** [nous sommes une institution financière située en dehors du pays de l’Acheteur, mais nous avons une institution financière correspondante située dans le pays de l’Acheteur qui assurera l’exécution de cette Garantie. Le nom de notre banque correspondante et ses coordonnées sont les suivants : [**indiquer le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse électronique**].

La présente Garantie est soumise aux Règles uniformes relatives aux garanties, Publication 758 de la Chambre de commerce internationale, Révision de 2010, sauf dispositions contraires susmentionnées.

|  |  |
| --- | --- |
| Signé par:: |  |
| En qualité de |  |
| **[insérer le nom en caractère d’imprimerie]** |  |
| Dûment autorisé(e) à signer la Garantie d’Offre pour le compte et au nom de  **[insérer le nom et l’adresse de l’institution financière]** |  |
| En date du  **[insérer la date]** |  |

1. Conditions en matière environnementale, sanitaire et sécuritaire

**Re: Acquisition des équipements spécifiques (clubs scolaires) au profit**

**des établissements scolaires bénéficiaires dans le cadre de la composante Modèle Lycée Attahadi**

**Réf. de l’Appel d’Offres: DAO/CB/MCA-M/ES-12-C-R/Compact**

Nous, les soussignés, déclarons et attestons que :

1. Les fiches de données, licences, permis ou autres documents de santé et de sécurité («S&S») ci-joints, énumérés ci-dessous et exigés à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes sont à jour et valides; et
2. Les licences, permis ou autres documents environnementaux et sociaux ci-joints, énumérés ci-dessous et exigés à la Section V. Spécifications des Biens et Services Connexes sont à jour et valides; et

|  |  |
| --- | --- |
| Signé par: |  |
| En qualité de |  |
| **[insérer le nom en caractère d’imprimerie]** |  |
| Dûment autorisé(e) à signer la Garantie d’Offre pour le compte et au nom de  **[insérer le nom et l’adresse de l’institution financière]** |  |
| En date du  **[insérer la date]** |  |

1. Autorisation du fabricant

**Re: Acquisition des équipements spécifiques (clubs scolaires) au profit**

**des établissements scolaires bénéficiaires dans le cadre de la composante Modèle Lycée Attahadi**

**Réf. de l’Appel d’Offres: DAO/CB/MCA-M/ES-12-C-R/Compact**

*Cette autorisation doit être à l’en-tête du Fabricant, et signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui engagent le Fabricant. Le Soumissionnaire doit inclure la présente lettre d’autorisation dans son Offre, si cela est prévu dans les DPAO.]*

WHEREAS

Nous soussignés, *[insérer le nom du Fabricant]* sommes fabricant réputé de *[indiquer les Biens produits]* ayant nos usines *[indiquer adresse de l’usine]*

PAR CONSEQUENT, Nous autorisons par les présentes

1. *[insérer le nom du Soumissionnaire]* à soumettre une Offre en réponse à l’Appel d’Offres susmentionné. L’Appel d’Offres vise à fournir les Biens suivants: [*Insérer la description des Biens fabriqués par nous*], et à éventuellement négocier et signer un Contrat avec vous pour la fourniture de ces Biens.

ET

1. Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants conformément à la Clause 26 des Conditions Générales du Contrat pour les Biens proposés pour cet Appel d’Offres.

|  |  |
| --- | --- |
| Signé par:: |  |
| En qualité de |  |
| **[insérer le nom en caractère d’imprimerie]** |  |
| Dûment autorisé(e) à signer la Garantie d’Offre pour le compte et au nom de  **[insérer le nom et l’adresse de l’institution financière]** |  |
| En date du  **[insérer la date]** |  |

1. Capacité financière du Soumissionnaire

La capacité financière du Soumissionnaire à fournir les Biens demandés, est impérative.] Le Soumissionnaire doit fournir des informations sur sa situation financière. Cette exigence peut être satisfaite par la présentation de l’un des documents suivants: les états financiers audités des trois (3) dernières années accompagnés des lettres des auditeurs, OU les états financiers certifiés des trois (3) dernières années, accompagnés des lettres des déclarations fiscales.

L'absence de présentation de l’un des deux documents attestant de la capacité financière du Soumissionnaire peut entraîner le rejet de l’Offre.

Si l'Offre est présentée par une Co-entreprise ou autre Association, chacun des membres de la Co-entreprise/l’Association doit présenter ses états financiers. Les rapports doivent être présentés selon la taille des associés dans la Co-entreprise/Association, du plus grand au plus petit associé.

L'Entité MCA se réserve le droit de demander des informations supplémentaires sur la capacité financière du Soumissionnaire. Un Soumissionnaire qui ne démontre pas grâce à ses documents financiers qu'il a la capacité financière nécessaire pour fournir les Biens demandés peut être disqualifié.

1. Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels ou passés auxquels le Soumissionnaire est partie

Le Soumissionnaire, ou une société ou entité apparentée, est actuellement, ou a été, au cours des cinq (5) dernières années, impliqué dans un procès, un litige, un arbitrage, une action en justice, une plainte, une enquête ou un différend dont la procédure ou le résultat pourrait raisonnablement être interprété par l’Acheteur comme pouvant avoir ou ayant un impact sur la situation financière du Soumissionnaire d’une manière pouvant affecter négativement la capacité du Soumissionnaire à satisfaire à l’une quelconque de ses obligations en vertu du Contrat : Non :\_\_\_\_ Oui :\_\_\_\_\_\_ (Si Oui, voir ci-après)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends au cours des cinq (5) dernières années (selon les critères susmentionnés)** | | |
| Année | Objet du contentieux: | Valeur de la décision (effective ou potentielle) rendue contre le Soumissionnaire en équivalent US$ : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contrats, autres qu’avec la MCC ou des Entités MCA** | | | |
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le Contrat** | **Montant total du Contrat** | **Nom et adresse de l’Acheteur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Contrats avec la MCC** | | | |
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le Contrat** | **Montant total du Contrat** | **Nom et adresse de l’Acheteur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Contrats avec une Entité MCA** | | | |
| **Nom et numéro du Contrat** | **Rôle dans le Contrat** | **Montant total du Contrat** | **Nom et adresse de l’Acheteur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Références de contrats antérieurs

Chaque Soumissionnaire ou partie à une Co-entreprise/Association composant le Soumissionnaire doit compléter le formulaire ci-après et inclure des informations relatives à tous les contrats financés par la MCC (soit directement avec la MCC, soit avec une Entité du Millennium Challenge Account, n’importe où dans le monde) auxquels le Soumissionnaire ou un membre d’une Co-entreprise/Association composant le Soumissionnaire est ou a été partie, que ce soit à titre d’entrepreneur principal, de société affiliée, d’associé, de filiale, de Sous-traitant ou à tout autre titre.

1. Formulaire de certification du respect des sanctions

Dans le cadre de l’Offre, le Soumissionnaire doit compléter et soumettre le Formulaire de certification du respect des sanctions conformément aux dispositions de la Section VIII. Formulaires contractuels Des instructions détaillées sur la manière de compléter ce Formulaire figurent également dans cette même Section.

|  |
| --- |
| 1. Spécifications des Biens et Services Connexes |
| SR1 Liste des Biens et Calendrier de livraison  SR2 Liste des Services Connexes et calendrier d'achevement  SR3 Spécifications techniques  SR4 Plans et dessins techniques  SR5 Inspections et essais  SR6 Procédures environnementales, sanitaires et sécuritaires |

1. Liste des Biens et Calendrier de livraison

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pour chaque lot**  *[Ce tableau doit être complété par l'Acheteur, sauf la colonne « Date de livraison proposée par le Soumissionnaire » qui doit être remplie par le Soumissionnaire .]* | | | | | | | |
| **Nom des Biens ou Services Connexes**  **N°** | **Description des Biens;** | **Quantité** | **Unité physique** | **Lieu de destination finale comme indiqué à la Clause 15.6 IS des DPAO** | **Date de livraison demandée par l’Acheteur (selon les Incoterms)** | | **Date de livraison proposée par le Soumissionnaire** |
| **Date de livraison anticipée** | **Date de livraison au plus tard** |  |
| [insérer le No. De l'élément] | [insérer la description des Biens] | [insérer la quantité des éléments à fournir] | [insérer le nombre d’unités physiques] | [insérer le lieu de livraison] | [Insérer le nombre de jours après la date de mise en vigueur du présent Contrat] | [Insérer le nombre de jours après la date de mise en vigueur du présent Contrat] | [Insérer le nombre de jours après la date de mise en vigueur du présent Contrat] |
|  | Se référer à l’article 1 : Spécifications minimales des prestations demandées dans SR3 |  | U | Annexe 1-1  Annexe 1-2  Annexe 1-3 | 8 semaines ( 2 sites pilotes) après réception de l’ordre de service de démarrage | A partir de la 8ème semaine après la validation des 2 sites pilotes |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Liste des Services Connexes et calendrier d’achèvement

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *[Les Dates d’achèvement demandées doivent être réalistes et alignées sur les Dates de livraison des Biens demandées (selon les Incoterms)]* | | | | | |
| **Service** | **Description** | **Quantité** | **Unité physique** | **Lieu de prestation des Services** | **Date (s) d’achèvement des Services** |
|
| [insérer le No. du Service] | [insérer une description des Services Connexes] | [insérer la quantité des éléments à fournir] | [insérer le nombre d’unités physiques] | [insérer le nom du Lieu] | [insérer la/les dates à laquelle/auxquelles les Services doivent être exécutés] |
|  | Se référer à l’article 13 : Formation dans SR3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Si applicable | | | | | |

1. Spécifications techniques

# Article 4 : Spécifications minimales des prestations demandées

**Lot 1**

**1a. Club Théâtre**

| N | Désignation | Descriptif | Spécifications proposées par le Soumissionnaire |
| --- | --- | --- | --- |
| 1a1 | Système sans fil UHF, Récepteur et émetteur | Emetteur :   * Microphone main à condensateur cardioïde émetteur portatif * Puissance de transmission RF 10mW * Jusqu'à 10 heures d'autonomie avec 2 piles AA de 1,5 V   Récepteur:   * Plan de fréquences de 2 x 4 canaux |  |
| 1a2 | Estrades de scène, systèmes de scène | * 6 x Plateaux de 1m x 1m finition Moquette Grise * 6 x Support Alu brossé de 40 cm de Hauteur * 8 x ml de juponnage antifeux noir M1 avec clips * 1 x marche complète avec système de fixation * 1 x Flight-Case à roulettes pour transporter une scène de 6 m2 * 1 x Kit d'entretien comportant 20 pièces d'origine * Inclus tous systèmes de fixations sécurisés * Capacité de charge de 900kg/m2 * Livré avec toutes les pièces de raccordement nécessaires * Modules légers de 1mx1m. |  |
| 1a3 | Pied pour éclairage et enceinte | * Hauteur réglable de 150 à 300 cm ou plus * Longueur plié: 100 cm ou plus * Charge de 30 kg |  |
| 1a4 | Projecteur théâtre 500 W | * Puissance : 500 W : * Angle : 13 à 53° * Source Lumineuse : T 25 * Autres : porte-filtre inclus |  |
| 1a5 | Contrôleur DMX | * 192 canaux, pour gérer jusqu'à 12 jeux de lumière avec 16 canaux max. respectivement * Mode auto ou stand alone * Gestion par la musique via le microphone intégré * 30 banques de mémoire avec 240 scènes au plus * 6 chases programmables * Montage en rack 19“ possible * Canaux DMX : 192 * Connexion DMX : 3-pin XLR * MIDI input : 5-pin DIN * Source de courant : 100 - 240 VAC / 50 - 60 Hz - (12 VDC) |  |
| 1a6 | Haut parleur | 10 Watt RMS avec tri pied et câble RCA |  |
| 1a7 | Distributeur, amplificateur de casques PHONE 6 | * Par voie : entrée auxiliaire individuelle en façade * Volume, * Balance signal principal/signal auxiliaire * Commutation mono/stéréo * Mute * Bargraph et voyant saturation. * 3 sorties casque (Jack 6,35 mm), une en façade, 2 à l’arrière. * Entrée principale stéréo sur XLR et Jack 6,35 mm symétrique (face arrière) et Jack 6,35mm TRS asymétrique en façade. * Entrée principale stéréo sur XLR et Jack 6,35 mm symétrique (face arrière) et Jack 6,35mm TRS asymétrique en façade. * Ces entrées sont doublées en XLR mâle et Jack 6,35 mm en face arrière pour la mise en cascade de plusieurs unités. * Impédance minimum de charge par voie : 100 Ohms. * Alimentation interne 240 V. * 1 U Rack 19", profondeur : 217 mm. |  |
| 1a8 | Amplificateur intégré professionnel 2 zones 100V | * Puissance RMS de sortie en 100 Volts 2 x 60 watts * Puissance de sortie dynamique 2 x 60 watts en 100V * Charge minimale d’impédance 167 ohms Réglages de puissance de sortie 100 V * Sortie de zone : 2 * Entrées : 1 x entrée micro symétrique | 4 x entrées ligne asymétrique (RCA) * Sorties : Sortie ligne variable (RCA) | Sortie préamplificateur variable (RCA) | RS232 (port de communication série) | Télécommande IR * Commutation de priorité : 2 * Niveaux de priorité : 1 * Système de refroidissement : Convection * Consommation électrique (max) : 200 watts * Alimentation électrique : 230 CA en V * Dimensions : Rack 19’’ (483 mm) 2U (1U=44 mm) * Profondeur encastrée : 293 mm * Profondeur avec face avant : 314 mm |  |
| 1a9 | Chaine HI-FI | * Puissance de sortie (en Watts) : puissance totale de 20 Watts RMS * Entrée(s) audio : 1 Jack 3.5 mm * Communication sans fil : Bluetooth * Type de lecteur : Lecteur de CD-ROM CD, CD-R/RW et MP3 |  |

**1b. Club cinéma**

| N | Désignation | Descriptif | Spécifications proposées par le Soumissionnaire |
| --- | --- | --- | --- |
| 1b1 | Camera professionnel avec sac pour -accessoires photographie | * Canon eos D7 ou équivalent * Carte SD 128 GO vitesse 90 ou plus |  |
| 1b2 | Objectif caméra | * 24-70Mm |  |
| 1b3 | Tripied tripod | * Compatible avec l’article b1 |  |
| 1b4 | Condenser Photography Interview | * Compatible avec l’article b1 |  |
| 1b5 | Kit de Tournage Vidéo | * Avec épaulière D'épaules en Caoutchouc souple poignée double-main monture en forme C, poignée, Tige 15mm, coupe-feux, flow-focus |  |
| 1b6 | Flash | * Compatible avec l’article b1 |  |
| 1b7 | Recording Microphone | * Interface: Fiche standard 3,5 mm à trois prises |  |
| 1b8 | Kit reflecteur | * Réflecteur 5-en-1 * 32 pouces 80cm portable Translucide * Cadre à ressort en acier durable et flexible * Housse de transport |  |
| 1b9 | Projecteur Led | * Puissance de sortie: 11W * Flux lumineux: 1320LM * Quantité de LED: 176PCS * Température de couleur: 3200K / 5600K * Gradateur: 10% -100% * Temps de vie: 50000h * Type de batterie au lithium: NP-F550 / 750/970 * Entrée DC: DC6.5-17V * Avec filtres et kit d’accessoires |  |
| 1b10 | Casque audio | * Confortable avec cache-Oreilles |  |
| 1b11 | Microphone professionnel | * Microphone filaire. * Bandes de fréquences : 20Hz-20kHz * Interface 3.5mm * Longueur de câble 2M |  |
| 1b12 | Logiciel de montage | * Compatible Windows 10. * Compatible avec Windows 64 Bit * Compatible Mac OS |  |

**1c. Club radio scolaire**

| N | Désignation | Descriptif | Spécifications proposées par le Soumissionnaire |
| --- | --- | --- | --- |
| 1c1 | Enregistreur numérique | * Type Zoom H4n ou équivalent |  |
| 1c2 | Table de mixage | * 8 entrées micro avec port USB en entrée et sortie |  |
| 1c3 | Micros filaire voix | * Dynamique cardioïde |  |
| 1c4 | Pieds de micro de table | * Avec tige télescopique |  |
| 1c5 | Amplificateur pour casques 4 canaux | * Contrôle du volume par canal Entrée ligne stéréo jack 6,3 TRS * 4x sorties casques (80 Ohm) * Alimentation 12V DC secteur fournie |  |
| 1c6 | Casques de studio | * Confortable Cache-Oreilles |  |
| 1c7 | Carte son externe USB | * Ordi lecteur-table de mixage ou table de mixage ordi enregistreur |  |
| 1c8 | Câble jack 3.5 reliant la table de mixage à l’ordinateur enregistreur | * 3.5mm mâle vers mâle |  |
| 1c9 | Câble double jack 6.5 | * 6.5mm mâle vers mâle |  |
| 1c10 | Câbles XLR micro -table de mixage | * XLR 3 broches mâle à XLR 3 broches Femme avec connecteurs métalliques |  |
| 1c11 | Câble ordinateur « lecteur » - table | * Jack 3.5 –double jack 6.5 |  |
| 1c12 | Câble USB ordinateur-table de mixage | * Câble USB A / USB type B pour table de mixage |  |
| 1c13 | Bonnettes micro de couleur | * Mousse durable de haute qualité |  |

**Lot 2**

**2a. Laboratoire de langues mobile**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Désignation | Descriptif | Spécifications proposées par le Soumissionnaire |
| 2a1 | Micro-casque | * Micro-casques USB de laboratoire de langues |  |
| 2a2 | Logiciel de classe | * Logiciel de laboratoire de langues complet |  |
| 2a3 | Chaine HI-FI | * Puissance de sortie (en Watts) : puissance totale de 20 Watts RMS * Entrée(s) audio : 1 Jack 3.5 mm * Communication sans fil : Bluetooth * Type de lecteur : Lecteur de CD-ROM CD, CD-R/RW et MP3 |  |
| 2a4 | Haut parleur | * AM-Audio AV42 Enceintes de proximité actives 2 voies 4" + 3/4"avec entrée audio et port USB pour servir aussi de hauts parleurs pour pc |  |

**2b. Paquet multi-usage**

| N | Désignation | Descriptif | Spécifications proposées par le Soumissionnaire |
| --- | --- | --- | --- |
| 2b1 | SMART TV grande taille | * Ecran Smart TV Écran Plat 55" UHD 4K avec les accessoires d’interfaçages avec les systèmes existants et de fixation sur le mur: Entrée VGA, RS 232 et HDMI, Sorties/entrées RC Ces écrans seront raccordés aux systèmes (TAF, Vidéosurveillance et Récepteur parabolique TV) (03) Support TV |  |
| 2b2 | Photocopieuse | * Photocopieur A4 et A3 de type Ricoh ou équivalent avec table équipée de tiroir de rangement. * Chargeur de 400 feuilles minimum * Tri sélectif * Sortie 200 feuilles minimum * 3 cartouches d’impression compatibles |  |
| 2b3 | Scanner | * Résolution optique jusqu'à 600x600 ppp minimum * Couleur noir blanc 24 bits, format A4 * Reconnaissance optique de caractères (OCR) |  |
| 2b4 | Appareil photo Compact | * Appareil photo * Résolution 20 méga ou plus * Taille de l’écran 2,7 '' zoom optique 8X ou plus * 2SD carte mémoire 32 GO ou plus |  |
| 2b5 | Ecran d'affichage | * TV 32" * [Ecran : 80 cm (32") - Full HD](https://www.boulanger.com/ref/1069303) * [Dimensions : LxHxP (sans pied) 73 x 43. x 5.5 cm](https://www.boulanger.com/ref/1069303) * [Son : 20 Watts](https://www.boulanger.com/ref/1069303) * Ports : HDMI x3 , USB x 2 |  |
| 2b6 | Tableau magnétique Blanc | * 120x150 cm * Tableau Effaçable avec Cadre en Aluminium et 2 petits crochets * Accessoires : 4 feutres,4 aimants et une éponge |  |

**Lot 3**

**3a. Club Education Musicale : Secondaire collégial et qualifiant**

| N | Désignation | Descriptif | Spécifications proposées par le Soumissionnaire |
| --- | --- | --- | --- |
| 3a1 | Clavier (Synthétiseur) | * Arrangeur oriental haut de gamme à 61 touches dynamiques avec grand écran LCD, doté de la technologie MegaVoice. Avec les Caractéristiques techniques suivantes: • Minimum 43 sonorités orientales, 6 kits de batterie orientaux et 146 styles orientaux ajoutés à la liste des sonorités traditionnelles  • Gammes orientales personnalisables  • Accompagnements automatiques utilisant les MegaVoice  Grand écran LCD (5,7 pouces) Séquenceur 16 pistes |  |
| 3a2 | Haut-parleur (USB+bluethooth) | * AM-Audio AV42 Enceintes de proximité actives 2 voies 4" + 3/4"avec entrée audio et port USB pour servir aussi de hauts parleurs pour pc |  |
| 3a3 | Table de mixage 4 entrées micro | * Entrées USB / Mp3, 4 Canaux stéréo , Volume du micro et du casque réglables, Modes de fonctionnement stéréo et mono |  |
| 3a4 | Microphone sans fil | * Micro sans fil main vhf Fréquence A |  |
| 3a5 | Flûtes à bec | En plastique, 8 trous |  |
| 3a6 | Derbouka avec 6 vis | * MEINL HE-104 DARABUKA |  |
| 3a7 | Paires de claves | * Claves en bois Taille 15 cm |  |
| 3a8 | Paires de Maracas | * Maracas en bois 20 cm |  |
| 3a9 | Métronome | * Métronome Yamaha ou équivalent |  |
| 3a10 | Violon | * Violon 4/4 massif, avec équaliseur et système intègre, livré avec archet, Colophane et softcase avec sacoche et étui de protection |  |
| 3a11 | Guitare | * Guitare classique 4/4 avec sacoche et étui de protection |  |
| 3a12 | Luth | * Luth 4/4 à 6 cordes livré avec sacoche et étui de protection |  |
| 3a13 | Piano | * Piano numérique-88 touches avec micro * Avec sacoche et étui de protection |  |
| 3a14 | Trompette | * Trompette de poche en Sib avec embouchure et étui inclus |  |
| 3a15 | Tam Tam | * Véritable tambour Djembé africain – Tête à Tête (28 cm 27,9 cm, 60 cm de hauteur) |  |
| 3a16 | Tambourin | * Tambourin 10" - 25cm |  |

**3b. Club Arts Plastiques**

| N | Désignation | Descriptif | Spécifications proposées par le Soumissionnaire |
| --- | --- | --- | --- |
| 3b1 | Crayons | * Marque HB, 2B, 3B |  |
| 3b2 | Crayons de couleurs | * Marque Faber-castel ou équivalent (au moins 10 couleurs) |  |
| 3b3 | Papier canson | * Papier blanc à grain 24/32 180 g/m² |  |
| 3b4 | Pinceaux | * Pinceaux huile/Acrylique,Poil En soie,Plat,virole métal du N° 2 au N° 15 |  |
| 3b5 | Brosses | * Pinceaux brosse PLAT huile/Acrylique,Poil En soie,Plat,virole métal 20N6/20N10/20N12/20N16 |  |
| 3b6 | Peinture acrylique | * Bouteilles gouache 500 ml  peinture ready mix tempera FC 5 couleurs primaires : Bleu / Rouge / Jaune / Blanc / Noir (Deux bouteilles de chaque couleur) |  |
| 3b7 | Palette en plastique | * Palette Artiste Peinture Mélange couleurs Ronde ou ovale Plastique Blanc,25x35cm |  |
| 3b8 | Pistolet à colle électrique | * Pistolet A colle Pfs 3000-2 Marque: Bosch ou équivalent |  |
| 3b9 | Chevalet | * Chevalet en Bois 90cm x 60cm - 3 Pieds réglable |  |
| 3b10 | Tissu en toile pour peinture | * Toile sur châssis 70x50cm, coton |  |
| 3b11 | Cadres photo | * 50CM X70 CM |  |

**3c. Club Environnement**

| N | Désignation | Descriptif | Spécifications proposées par le Soumissionnaire |
| --- | --- | --- | --- |
| 3c1 | Arrosoir | * En plastique avec pomme facile a remplir Capacité 10 L |  |
| 3c2 | Enrouleur de tuyau d'arrosage équipé de 50m de tuyau + accessoires | * Enrouleur sur chariot à roues Longueur du tuyau : 50m Diamètre du tuyau : 19 mm ( au minimum ) Accessoires : Pistolet d'arrosage multijet (jet fort, douche, plat, fin, brouillard...) + embouts nécessaires à visser sur un tuyau |  |
| 3c3 | Pioche | * Pioche forgée 2.5KG avec manche en fibre de verre |  |
| 3c4 | Pelle chauffe | * Pelle de chauffe 240\*285mm avec manche en fibre de verre |  |
| 3c5 | Pelle de terrassier | * Pelle de terrassier 240\*285mm avec manche en fibre de verre |  |
| 3c6 | Serfouette panne et fourche | * Sefroutte fourche 240\*285mm acier avec manche en fibre de verre |  |
| 3c7 | Serfouette panne et langue | * Sefroutte langue 240\*285mm acier avec manche en fibre de verre |  |
| 3c8 | Râteau | * Râteau à 16 dents avec manche en fibre de verre |  |
| 3c9 | Brouette | * [Brouette en acier galvanisé 100 L / 180 Kg](https://bricoland.ma/jardinage/outillage-de-jardin/brouette/brouette-en-acier-galvanise-100-l-180-kg.html) |  |
| 3c10 | Cisaille à gazon | * Avec lame en acier anti-adhésive à tranchant dentelé |  |
| 3c11 | Sécateur | * Manche bi-matière coupe onclume, longueur 200mm |  |

|  |
| --- |
| Annexe B: Formulaire de certification du respect des sanctions |

Conformément à la Clause G des Dispositions complémentaires qui figurent à l’Annexe A du Contrat, le présent formulaire doit être complété par le Soumissionnaire lors de la soumission de l’Offre et, si retenu, par le Fournisseur dans un délai de 28 jours à compter de la date de réception de la Lettre d’Acceptation et de l’Accord contractuel. Le Soumissionnaire le soumettra par la suite le dernier jour ouvrable avant le dernier jour de chaque trimestre (31 mars, 30 juin, 30 septembre et 31 décembre) après la signature du contrat financé par la MCC[[4]](#footnote-4), tout au long de la durée du Contrat.

Le formulaire doit être soumis à l'Agent de Passation de Marchés de l'Entité MCA au moment de la soumission de l’Offre, et à l’Agent financier de l’Entité MCA par la suite [insérer le courrier électronique de l'Agent de Passation de Marchés de l'Entité MCA et de l’Agent financier de l’Entité MCA] et un exemplaire envoyé à la MCC à l'adresse suivante: [sanctionscompliance@mcc.gov](mailto:sanctionscompliance@mcc.gov).

Pour éviter tout doute, conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés de la MCC, signaler la fourniture d’une aide et de ressources substantielles (comme définis ci-après) à une personne ou une entité figurant sur les listes énumérées n'entraîne pas nécessairement la disqualification d'un Soumissionnaire ou l'annulation du Contrat. Cependant, ne pas signaler la fourniture de cette aide et de ces ressources substantielles, ou toute fausse déclaration similaire, intentionnelle ou due à une négligence, est un motif de disqualification du Soumissionnaire ou d'annulation du Contrat, et ce Soumissionnaire ou Fournisseur peut également faire l'objet de poursuites pénales, civiles ou d’un recours administratif selon le cas en vertu de la loi aux États-Unis.

Les instructions pour compléter ce formulaire figurent ci-dessous:

**Dénomination sociale complète du Fournisseur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom complet et numéro du Contrat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**L’Entité MCA avec laquelle le Contrat a été signé: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| * Toutes les vérifications d’éligibilité ont été effectuées conformément aux **«Dispositions complémentaires» visées à l’Annexe A du Contrat, et à la clause G «Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions**».   + Le Soumissionnaire ou Fournisseur n’a pas fourni au cours des dix dernières années et ne fournit pas actuellement, directement ou indirectement d’aide ou de ressources substantielles, ni permis sciemment que des fonds de la MCC soient versés à une personne, entreprise ou autre entité connue par lui, ou qu’il est supposé connaître comme étant l’auteur d’actes, de tentatives ou d’encouragement d’actes terroristes, en tant que facilitateur, participant ou personne préconisant des actes terroristes, y compris, à titre indicatif et non limitatif, à des personnes ou entités figurant (i) sur les listes décrites ci-dessous (y compris le Soumissionnaire ou le Fournisseur).   **OU**   * Toutes les vérifications d’éligibilité ont été effectuées conformément aux **«Dispositions complémentaires» visées à l’Annexe A du Contrat, et à la clause G «Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions**» , et les résultats suivants ont été obtenus (informations à fournir pour chaque résultat): * Nom de l’individu, de la société ou de l’entité: * Source(s) auprès de laquelle l’éligibilité a été vérifiée, si l’individu, la société ou l’entité ont été déclarés inéligibles: * Poste (s’il s’agit d’un individu), ou biens ou Services fournis (s’il s’agit d’une société ou autre entité): * Estimation de la valeur des travaux exécutés depuis la date d’approbation: |

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et sincères à tous points importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme une «fraude» aux fins de l’Appel d’offres ou du Contrat, des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et d’autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris de la politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC.

**Signataire autorisé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom du signataire en caractères d’imprimerie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INSTRUCTIONS POUR COMPLETER LE FORMULAIRE DU CERTIFICAT D’OBSERVATION DES SANCTIONS:**

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit suivre les procédures suivantes pour vérifier l’éligibilité des entreprises, du personnel clé, des Sous-traitants, des vendeurs, des fournisseurs et des bénéficiaires du financement, conformément à **l’Annexe A du Contrat, intitulée «Dispositions complémentaires»**, et à **la Clause G « Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme et des autres restrictions** ».

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit vérifier que l’individu, la société ou l’entité ayant accès (ou qui aurait accès ultérieurement) au financement de la MCC ou en bénéficiant, y compris le personnel du Fournisseur, les consultants, les Sous-traitants, les vendeurs, les fournisseurs, et les bénéficiaires ne figurent sur aucune des listes suivantes:

1. System for Award Management (SAM) - <https://www.sam.gov/portal/SAM/#1>
2. Liste des entreprises radiées par la Banque Mondiale - <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>
3. US Government Consolidated Screening List -Liste de contrôle consolidée du gouvernement américain disponible sur: <https://2016.export.gov/ecr/eg_main_023148.asp>
4. US State Sponsors of Terrorism List - <https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm>
5. <https://www.state.gov/terrorist-exclusion-list/>

En plus de ces listes, avant de fournir une aide ou des ressources substantielles à une personne ou une entité, le Soumissionnaire / Fournisseur doit examiner également toutes les informations sur cette personne ou entité dont il a connaissance et toutes les informations publiques raisonnablement disponibles ou dont il devrait être au courant.

La documentation du processus prend deux formes. Le Soumissionnaire/Fournisseur doit préparer un tableau répertoriant chaque membre du personnel, consultant, Sous-traitant, vendeur, fournisseur et bénéficiaire intervenant dans le Contrat, conformément au tableau qui figure ci-dessous.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Date à laquelle la vérification a été effectuée | | | | Éligible (O/N) |
| Liste du système SAM | Liste des entreprises radiées par la Banque Mondiale | Liste de contrôle consolidée du gouvernement américain (US Government Consolidated Screening List) | Liste des pays désignés par les États-Unis comme parrainant le terrorisme <https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm>  <https://www.state.gov/terrorist-exclusion-list/> |
| Fournisseur (l’entreprise elle-même) |  |  |  |  |  |
| Membre du personnel #1 |  |  |  |  |  |
| Membre du personnel #2 |  |  |  |  |  |
| Consultant #1 |  |  |  |  |  |
| Consultant #2 |  |  |  |  |  |
| Sous-traitant #1 |  |  |  |  |  |
| Sous-traitant #2 |  |  |  |  |  |
| Vendeur #1 |  |  |  |  |  |
| Sous-traitant #1 |  |  |  |  |  |
| Bénéficiaire #1 |  |  |  |  |  |

Le Soumissionnaire/Fournisseur doit indiquer la date à laquelle la recherche a été effectuée auprès de chaque source de vérification de l’éligibilité, et déterminer si le membre du personnel, le consultant, le Sous-traitant, le vendeur, le fournisseur ou le bénéficiaire est éligible – c’est-à-dire qu’il n’est inscrit sur la liste d’aucune des sources de vérification de l’éligibilité.

En outre, les trois listes étant des bases de données consultables, affichant les résultats de recherche sur une page, après avoir saisi le nom à rechercher, le Soumissionnaire/Fournisseur doit imprimer et conserver pour chaque membre du personnel, consultant, Sous-traitant, vendeur, fournisseur ou bénéficiaire la page de résultats de la recherche générée par chaque source de vérification de l’éligibilité, qui se présente comme suit: «*Exclusion activ*e?Non »(dans le cas du système SAM),« *Aucun dossier n’a été trouvé*! » (dans le cas de la liste des entreprises radiées par la Banque Mondiale) ou « *Aucun résultat*»(dans le cas de la liste de contrôle consolidée du gouvernement américain).

Si un dossier négatif a été trouvé pour un ou plusieurs individus ou une ou plusieurs entités, y compris pour le Soumissionnaire/Fournisseur lui-même, ce dernier doit effectuer une recherche supplémentaire pour établir si le résultat de la recherche est « un faux positif ». S’il s’agit d’un faux positif, le Soumissionnaire/Fournisseur marquera le membre du personnel, le Sous-traitant, le vendeur, le fournisseur ou le bénéficiaire comme éligible, et conservera le résultat de la recherche qui confirme son éligibilité.

Si, par contre, le résultat de la recherche montre que le personnel du Soumissionnaire/Fournisseur, les consultants, les Sous-traitants, les vendeurs, les fournisseurs ou les bénéficiaires sont inéligibles à ce stade, l'Entité MCA déterminera s'il est possible dans les circonstances d'autoriser le Soumissionnaire/Fournisseur, à procéder à un remplacement. Cette décision sera prise au cas par cas, et nécessitera l'approbation de la MCC, quelle que soit la valeur estimée du contrat proposé.

En outre, conformément à l’alinéa P1.A.1.9 (d) des Directives relatives à la passation des marchés du Programme de la MCC, le Soumissionnaire/Fournisseur, doit s’assurer que le financement de la MCC n’est pas utilisé pour des biens ou des services provenant d’un pays ou d’une entreprise qui est constituée, basée ou qui exerce une partie importante de ses activités dans un pays, soumis à des sanctions ou à des restrictions en vertu de la loi ou de la politique des États-Unis, y compris dans les pays désignés par les États-Unis comme parrainant le terrorisme (https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm).

Le Soumissionnaire/Fournisseur conserve tous ces documents qui font partie de l’ensemble du dossier du Contrat passé avec l’Entité MCA, tout au long de la durée du Contrat, et après l’achèvement du Contrat pour une période ultérieure telle que visée aux dispositions du Contrat (généralement cinq ans après la date d’achèvement du Programme Compact ou du Programme Seuil). L'Entité MCA, la MCC ou leurs représentants doivent avoir accès à ces documents conformément aux dispositions pertinentes du contrat.

**Annexe A “Dispositions complémentaires,” Paragraphe G “Respect des lois relatives à la lutte contre le financement du terrorisme, et des autres restrictions ”**

1. La Partie au Contrat s’engage à ne fournir directement ou indirectement d’aide ou de ressources substantielles, ni à permettre sciemment que des fonds de la MCC soient versés à une personne, entreprise ou autre entité connue par lui, ou qu’il est supposé connaître comme étant l’auteur d’actes, de tentatives ou d’encouragement d’actes terroristes, en tant que facilitateur, participant ou personne préconisant des actes terroristes, y compris, à titre indicatif et non limitatif, à des personnes ou entités figurant (i) sur la liste de référence des Ressortissants spécialement désignés et des personnes sous embargo, tenue à jour par le Bureau du département du Trésor américain chargé du contrôle des actifs à l’étranger, cette liste étant disponible à l’adresse [www.treas.gov/offices/enforcement/ofac](http://www.treas.gov/offices/enforcement/ofac); (ii) sur la liste consolidée des personnes et des entités gérées par le « Comité 1267 » du Conseil de Sécurité des Nations Unies ; (iii) sur la liste tenue à jour sur le site [www.sam.gov](http://www.sam.gov); ou (iv) sur toute autre liste que l’Entité MCA pourra, en toute circonstance, demander.

Aux fins des présentes,

1. l’expression « aide et ressources substantielles» comprend les devises, les instruments monétaires ou financiers, services financiers, logement, formation, conseil ou assistance d’expert, hébergement, faux documents ou fausse identité, matériel de télécommunication, installations, armes, substances mortelles, explosifs, personnel, moyens de transport et autres biens corporels, à l’exception des médicaments et des articles religieux.
2. Le terme « formation » signifie la formation ou l'enseignement destiné à faire acquérir un savoir-faire par opposition à un savoir.
3. L’expression « conseil ou assistance d’expert » signifie les conseils ou l’aide issus de connaissances scientifiques, techniques ou autres connaissances spécialisées.
4. La Partie au Contrat s’assure que ses activités au titre du présent Contrat sont conformes à toutes les lois, réglementations et décrets des États-Unis relatifs à la lutte contre le blanchiment d’argent, le financement des activités terroristes, et le commerce des êtres humains, aux lois pénales des États-Unis, aux pratiques commerciales restrictives, aux boycotts, et à toutes autres sanctions économiques, promulgués le cas échéant par voie législative, par décret, par arrêté ou par réglementation, ou tels qu’ils sont appliqués par le Bureau du Département du Trésor des États-Unis chargé du Contrôle des Actifs à l’étranger ou toute autorité gouvernementale qui lui succède, y compris aux articles suivants de la loi : 18 U.S.C. § 1956, 18 U.S.C. § 1957, 18 U.S.C. § 2339A, 18 U.S.C. § 2339B, 18 U.S.C. § 2339C, 18 U.S.C. § 981, 18 U.S.C. § 982, au Décret 13224, au règlement 15 C.F.R. Partie 760, et à tous les programmes de sanctions économiques énumérés dans le règlement 31 C.F.R., Parties 500 à 598, et s’assure que toutes ses activités au titre du présent Contrat sont conformes aux politiques et procédures de contrôle et de surveillance des opérations visant à vérifier la conformité comme déterminé le cas échéant par la MCC, l’Entité MCA, l’Agent financier ou la Banque autorisée par l’Entité MCA, selon les cas. La Partie au Contrat vérifie, ou fait vérifier l’éligibilité de toute personne, entreprise ou toute autre entité ayant accès aux fonds ou en bénéficiant, cette vérification étant effectuée conformément aux procédures énoncées à la Partie 10 des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC (Procédures de vérification de l’Éligibilité) disponibles sur le site web de la MCC à l’adresse[www.mcc.gov/ppg](http://www.mcc.gov/ppg). Le Fournisseur (A) effectue la vérification mentionnée dans ce paragraphe au moins tous les trimestres, ou selon toute autre périodicité raisonnable demandée par l’Entité MCA ou la MCC, le cas échéant, et (B) remet un rapport sur cette vérification périodique à l’Entité MCA et un exemplaire dudit rapport à la MCC.
5. La Partie au Contrat est soumise à d’autres restrictions énoncées à la Clause 5.4(b) du Compact et relatives au trafic de stupéfiants, au terrorisme, au trafic sexuel, à la prostitution, à la fraude, au crime, à toute mauvaise conduite nuisible à la MCC ou à l’Entité MCA, à toute activité contraire à la sécurité nationale des États-Unis ou à toute autre activité pouvant affecter fortement ou négativement la capacité du Gouvernement ou de toute autre partie à assurer la mise en œuvre efficace du Programme, ou de tout autre Projet ou à en garantir la mise en œuvre, ou la mise en œuvre de tout autre Projet, ou à s’acquitter de ses responsabilités ou obligations dans le cadre du Compact ou de tout autre document connexe, ou affectant négativement et fortement les actifs du Programme ou les Comptes autorisés.

|  |
| --- |
| Annexe C: Formulaire d’auto-certification |

Le formulaire d'auto-certification ci-dessous doit être signé par le Fournisseur dans le cadre du Contrat. En vertu de cette auto-certification, le Fournisseur déclare n’acheter les biens et les matériaux nécessaires à l’exécution du Contrat qu’auprès de fournisseurs qui n’ont pas recours au travail forcé et au travail des enfants, et qui offrent à leur personnel un lieu de travail sûr et hygiénique.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Comme prévu aux Clauses 11.6 et 27,1 du Contrat, le Fournisseur doit se conformer aux *normes de performance de l’IFC en matière de durabilité sociale et environnementale* concernant les normes et les protections au travail. Le Fournisseur doit s’assurer que ses principaux fournisseurs, à savoir toute personne physique ou morale qui fournit des biens ou des matériaux nécessaires à l’exécution du Contrat, n’ont pas recours au travail forcé et au travail des enfants dans le processus de production de ces biens et matériaux, et offrent à leur personnel un lieu de travail sûr et hygiénique.

Concernant ce Contrat, j’atteste par les présentes que:

* + Je comprends les exigences du contrat passé avec l’Entité MCA -**[Nom du pays].**
  + **[Nom du Fournisseur]** veillera à ce que toutes les opérations soient effectuées conformément aux normes de performance de l’IFC, comme décrites aux Clauses 11.6 et 27,1 du Contrat.
  + Le **[Nom du Fournisseur]** n’a pas et n’aura pas recours au travail forcé ou au travail des enfants, et offre à son personnel un lieu de travail sûr et hygiénique.
  + Le [**[Nom du Fournisseur]** n’achète pas et n’achètera pas de matériaux ou biens auprès de fournisseurs qui ont recours au travail forcé ou au travail des enfants.
  + Le **[Nom du Fournisseur]** n’achètera de matériaux ou de biens qu’auprès de fournisseurs qui offrent à leurs employés un lieu de travail sûr et hygiénique.
  + Le **[Nom du Fournisseur]** a un système en place qui lui permet de surveiller ses fournisseurs, d’identifier tout nouveau risque ou risque émergeant. Ce système permet également au **[Nom du Fournisseur]** de remédier efficacement à tout nouveau risque.
  + Lorsqu’il n’est pas possible de remédier à un nouveau risque ou à des incidents, **[Nom du Fournisseur]** s’engage à rompre les liens avec lesdits fournisseurs.

Noter ci-dessous toute exception aux dispositions susmentionnées:

|  |
| --- |
|  |

*Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et sincères à tous points importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme une « manœuvre frauduleuse» aux fins du Contrat. Je CONFIRME REPRESENTER DUMENT* ***[Nom du Fournisseur]*** *ET ETRE DUMENT AUTORISE A SIGNER.*

Signataire autorisé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du signataire en caractères d’imprimerie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \*Les prix comprennent 10% de retenue à la source pour les Soumissionnaires non-résidents au Maroc [↑](#footnote-ref-1)
2. \*Les prix comprennent 10% de retenue à la source pour les Soumissionnaires non-résidents au Maroc [↑](#footnote-ref-2)
3. \*Les prix comprennent 10% de retenue à la source pour les Soumissionnaires non-résidents au Maroc [↑](#footnote-ref-3)
4. « Contrat financé par la MCC” désigne un contrat signé par une Entité ou Equipe de base MCA contrairement à un contrat signé par la MCC, conformément aux spécifications des Directives relatives à la Passation de marché du Programme de MCC, utilisant des fonds fournis par la MCC par l’intermédiaire d’un Programme Compact, d’un Programme seuil ou d’un financement en vertu d’un Accord au titre de la Clause 609(g). [↑](#footnote-ref-4)