**ANNEXE 1 – BORDEREAU DE PRIX- DETAIL ESTIMATIF**

Le soumissionnaire utilise le bordereau de prix ci-dessous pour établir son offre financière.

L’Agence MCA-Morocco étant exonérée de la TVA, l’offre financière du contractant devra donc mentionner des prix en DH hors TVA.

Les prix figurant dans l’offre financière soumise par le soumissionnaire sont fermes et non révisables.

Les quantités indiquées dans ce bordereau de prix sont indicatives aux fins de l’évaluation. Elles peuvent augmenter, diminuer ou être supprimées et substituées par d’autres quantités supplémentaires d’un ou plusieurs autres articles.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Unité de mesure** | | **Quantité** | | **Prix HT** | | | | | | | |
| **Montant en DH H.TVA** | | | | | | **Total DH**  **H.TVA** | |
| **TACHES CENTRALES** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Pour les 3 types d’évènement** :  **Conseil pour le développement conceptuel des événements :** La proposition de concepts créatifs et originaux pour les événements programmés à partir de thèmes définis par l’Agence MCA-Morocco, qui devront couvrir divers aspects comme la logistique, la planification et la proposition de modalités pratiques pour assurer une organisation réussie de l’évènement.  **Repérage des lieux :** L'identification et la prise de contact avec les entités ou personnes responsables des lieux devant accueillir potentiellement les évènements. Si le lieu devant accueillir l’évènement n’est pas encore défini, la proposition de plusieurs lieux de taille et de standing adaptés.  **Descriptif de l’équipement technique et de l’aménagement :**  -L’identification et la description détaillée des aménagements, de l’ameublement, de la décoration et des équipements et installations techniques à prévoir pour les évènements programmés et la vérification de leur disponibilité.  -L’élaboration et la remise de plans de conception de l’événement programmé, ainsi que des plans de détails et d’exécution (cahier des plans format A3, avec toutes les cotations nécessaires et toutes les vues : plan, coupes, perspective…).  **Liste des participants potentiels /personnes à inviter :** Contribution à l'actualisation et à la finalisation des listes des participants potentiels/personnes à inviter, déjà établies par l’Agence MCA-Morocco.  **Inscription des participants et confirmation de participation :**  -Relance des participants potentiels invités par téléphone, courrier, courrier électronique ou par tout autre moyen approprié pour s’assurer de leur réception des invitations et confirmer leur participation à l’évènement programmé ;  -Inscription des personnes ayant confirmé leur participation sur la liste des participants.  **Relation avec les orateurs et avec les participants:**  -Information des orateurs du lieu et du programme actualisé de l’évènement et des possibilités techniques relatives à leurs interventions ;  -Finalisation des questions relatives au transport et à l’hébergement des orateurs et de certains participants ;  -Acheminement des invitations aux invités potentiels ;  -Préparation et actualisation du programme et de la liste des participants ;  -Collecte des données nécessaires et élaboration des documents qui seront mis à la disposition des participants ;  -Encartage et distribution des kits remis aux participants. | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | Pour un évènement de petite envergure | Ensemble | | 7 | | | |  | |  | | | |
| **1.2** | Pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | | 5 | | | |  | |  | | | |
| **1.3** | Pour un évènement de grande envergure | Ensemble | | 2 | | | |  | |  | | | |
| **Signalétique : Conception, réalisation et mise en place d’une signalétique (supports signalétiques print, numériques ou audiovisuels) claire et adaptée à chaque type d’évènement et au site devant l’abriter** | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Signalétique externe :**  Conception et impression d’un panneau général à l'entrée de l’espace de l’évènement (panneau en bâche 500 gr avec structure et mécanisme de fixation, ou en forex usage extérieur avec mécanisme de fixation), dimension 4X3 m ou plus. | Panneau | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **3** | **Signalétique externe :**  Conception et impression de Totem Wind, imprimé en recto sur (papier haute définition ou bache semi mate) 500 gr, dimensions 80x180 cm  Voir photo ci-après :  Image associÃ©e | Totem Wind | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **4** | **Signalétique externe :**  Conception et impression de Banner Event  avec structure en tubes d’aluminium, visuel fixé à l’aide de tendeurs inclus, impression sur bâche 500 gr semi-mate  Dimensions : 2mx80cm  Voir photos ci-après :  Image associÃ©e  Image associÃ©e | Banner Event | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **5** | **Signalétique externe :**  Conception et impression de banderoles de dimension 6x1 m en bâche PVC épaisse qualité pro 550 gr, impression couleur du visuel sur une face, œillets laiton tous les 50 à 70 cm inclus.  Voir photo ci-après :  RÃ©sultat de recherche d'images pour "banderole en bache" | Banderole | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **6** | **Signalétique interne :**  Conception et impression de X-Banner : Totem en X avec impression quadri, dimensions 70x180 cm  RÃ©sultat de recherche d'images pour "x banner" | X-banner | | 7 | | | |  | | | |  | |
| **7** | **Signalétique interne :**  Panneau «Accueil et enregistrement » sous format poteau en PVC, livré avec support d'information format A4 de couleur noire. Le support est équipé d'une vitre de protection.  Voir photo ci-après :  Image associÃ©e | panneau | | 3 | | | |  | | | |  | |
| **8** | **Signalétique interne :**  Conception et impression d’un panneau à l'entrée de chaque salle en forex, bâche ou autre matière équivalente avec structure. Dimension 80x180 cm | panneau | | 3 | | | |  | | | |  | |
| **9** | **Signalétique interne :**  Conception et impression de Photo-call autoportant 240x240 cm ou équivalent, avec impression en quadrichromie et sac de rangement  Voir photo ci-après  RÃ©sultat de recherche d'images pour "photocall" | photo-call | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **10** | **Signalétique interne :**  Conception ou adaptation et impression de Roll up standard de dimensions 2mx1m ou équivalent avec impression en couleur sur toile ou sur papier de haute définition. | Roll-up | | 20 | | | |  | | | |  | |
| **11** | **Signalétique interne :**  Conception et impression de kakémonos de dimensions (5x4 m), imprimés avec cadres de fixation | Kakemono | | 3 | | | |  | | | |  | |
| **12** | **Signalétique interne :**  Conception et impression d’un fond de scènede dimension standard adaptable et extensible.  Longueur : 1,50m à 2,50m  Hauteur : 1m à 2,50m  Profondeur : 45 cm  Les dimensions +/- similaires sont acceptées. | fond de scène | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **13** | Location de potelet indicateur  Voir photo ci-après  Image associÃ©e | potelet indicateur | | 3 | | | |  | | | |  | |
| **L’aménagement** | | | | | | | | | | | | | |
| * **Aménagement et équipement de l’espace devant abriter l’évènement : Salle, chapiteaux, stand..** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Location de salle + salon VIP (4 à 6 VIP)** | | | | | | | | | | | | |
| **14** | Location de salle + salon VIP (4 à 6 VIP) pour un évènement de petite envergure | Ensemble | | | 7 | | |  | | | |  | |
| **15** | Location de salle + salon VIP (4 à 6 VIP) pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | | | 5 | | |  | | | |  | |
| **16** | Location de salle + salon VIP (4 à 6 VIP) pour un évènement de grande envergure | Ensemble | | | 2 | | |  | | | |  | |
|  | **Location de chapiteaux avec plancher et revêtement sol** | | | | | | | | | | | | |
| **17** | Location chapiteau 10x10 m ou ayant une superficie équivalente | Ensemble | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **18** | Location chapiteau 18x18 m ou ayant une superficie équivalente | Ensemble | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **19** | Location chapiteau 23x23 m ou ayant une superficie équivalente | Ensemble | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **20** | Location de stand d’exposition 3x3m ou ayant une superficie équivalente, avec plancher et revêtement sol | Ensemble | | 1 | | | |  | | | |  | |
|  | **Location, aménagement et équipement de différents espaces** | | | | | | | | | | | | |
| **21** | Location, aménagement et équipement de salles d’ateliers de travail d’une superficie d’environ 100 m² | Jour | | 7 | | | |  | | | |  | |
| **22** | Location, aménagement et équipement d’une salle de presse pour 20 à 30 journalistes | ½ Jour | | 7 | | | |  | | | |  | |
| **23** | Location, aménagement et équipement d’un salon VIP pour 20 personnes | ½ Jour | | 7 | | | |  | | | |  | |
| **24** | Aménagement et équipement de chapiteaux (tissu intérieur, climatisation, portes…)  L’aménagement ne comprend pas le mobilier, le revêtement du sol ou la décoration florale qui sont mentionnées dans d’autres lignes de ce bordereau des prix. | m² | | 200 | | | |  | | | |  | |
| * **Location de mobilier évènementiel** | | | | | | | | | | | | | |
| **25** | Location d’un mobilier d’accueil et d’inscription des participants | Ensemble | | 10 | | | |  | | | |  | |
| **26** | Location de tables rondes / carrées. | Unité | | 20 | | | |  | | | |  | |
| **27** | Location de tables basses | Unité | | 10 | | | |  | | | |  | |
| **28** | Location de chaises / tabourets | Unité | | 500 | | | |  | | | |  | |
| **29** | Location de banquette 2-3 places | Unité | | 15 | | | |  | | | |  | |
| **30** | Location de canapés 3+1+1 | Ensemble | | 2 | | | |  | | | |  | |
| **31** | Location de fauteuils individuels | Unité | | 10 | | | |  | | | |  | |
| **32** | Location de tapis évènementiel | m² | | 100 | | | |  | | | |  | |
| **33** | Location d’estrades | m² | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **34** | Location de pupitres | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **35** | Location de tableau velleda, de paper-board.. | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **36** | Location de chevalet d’exposition  Voire photo ci-après :  RÃ©sultat de recherche d'images pour "chevalet d'exposition" | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **37** | Location de présentoir de documents  Voir photo ci-après :  RÃ©sultat de recherche d'images pour "prÃ©sentoir de documents" | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **38** | Location de paravent triple volet | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **39** | Location drapeau avec support+ Portrait à chevalet | Ensemble | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **40** | Location de potelet à corde | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **41** | Location et mise en place de bornes tactiles numériques pour enregistrement des participants | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **42** | Location de cendrier poubelle | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **43** | Location d'un écran de projection 3x3 m | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **44** | Location d’un vidéoprojecteur | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **45** | Location d'un écran plasma 42'' et qui peut se connecter à un PC | Unité | | 1 | | | |  | | | |  | |
| **Sonorisation, projection, éclairage, production de badges et traduction** | | | | | | | | | | | | | |
|  | * **Equipements de sonorisation : micros délégués, micros baladeurs, micros cravates, enceintes... (transport et installation compris)** | | | | | | | | | | | | |
| **46** | Location micros délégués, micros baladeurs, micros cravates, enceintes... (transport et installation compris) pour un évènement de petite envergure | Ensemble | | 7 | | | |  | | | |  | |
| **47** | Location micros délégués, micros baladeurs, micros cravates, enceintes... (transport et installation compris) pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | | 5 | | | |  | | | |  | |
| **48** | Location micros délégués, micros baladeurs, micros cravates, enceintes... (transport et installation compris) pour un évènement de grande envergure | Ensemble | | 2 | | | |  | | | |  | |
|  | * **Equipements de projection : vidéos projecteurs, écrans de projection, écrans plasma, etc. (transport et installation compris)** | | | | | | | | | | | | |
| **49** | Location vidéos projecteurs, écrans de projection, écrans plasma, etc. (transport et installation compris) pour un évènement de petite envergure | Ensemble | | 7 | |  | | | | | |  | |
| **50** | Location vidéos projecteurs, écrans de projection, écrans plasma, etc. (transport et installation compris) pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | | 5 | |  | | | | | |  | |
| **51** | Location vidéos projecteurs, écrans de projection, écrans plasma, etc. (transport et installation compris) pour un évènement de grande envergure | Ensemble | | 2 | |  | | | | | |  | |
|  | * **Prestation et équipements d’éclairage : table lumière, cyclo color, etc. (transport et installation compris)** | | | | | | | | | | | | |
| **52** | Location table lumière, cyclo color, etc. (transport et installation compris) pour un évènement de petite envergure | Ensemble | | 7 | |  | | | | | |  | |
| **53** | Location table lumière, cyclo color, etc. (transport et installation compris) pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | | 5 | |  | | | | | |  | |
| **54** | Location table lumière, cyclo color, etc. (transport et installation compris) pour un évènement de grande envergure | Ensemble | | 2 | |  | | | | | |  | |
|  | * **Service, équipement et production des badges des participants : badges personnalisés avec colliers pour les différentes catégories de participants (Service imprimante avec logiciel pour badge sur place) (transport et installation compris)** | | | | | | | | | | | | |
| **55** | Badges personnalisés avec colliers pour les différentes catégories de participants pour un évènement de petite envergure | Ensemble | | 7 | |  | | | | | |  | |
| **56** | Badges personnalisés avec colliers pour les différentes catégories de participants pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | | 5 | |  | | | | | |  | |
| **57** | Badges personnalisés avec colliers pour les différentes catégories de participants pour un évènement de grande envergure | Ensemble | | 2 | |  | | | | | |  | |
|  | * **Prestation et équipements informatiques : micro-ordinateurs, imprimantes laser N/B ou couleurs, photocopieur multi-fonctions avec agrafage, etc. (transport et installation compris)** | | | | | | | | | | | | |
| **58** | Location de micro-ordinateurs, imprimantes laser N/B ou couleurs, photocopieur multi-fonctions avec agrafage, etc. pour un évènement de petite envergure | Ensemble | 7 | | | |  | | | |  | | |
| **59** | Location de micro-ordinateurs, imprimantes laser N/B ou couleurs, photocopieur multi-fonctionsavec agrafage, etc. pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | 5 | | | |  | | | |  | | |
| **60** | Location de micro-ordinateurs, imprimantes laser N/B ou couleurs, photocopieur multi-fonctions avec agrafage, etc. pour un évènement de grande envergure | Ensemble | 2 | | | |  | | | |  | | |
|  | * **Prestation et équipements audiovisuels (caméras, régies vidéo et son, etc.) pour l’enregistrement des travaux des événements programmés.** | | | | | | | | | | | | |
| **61** | Pour un évènement de petite envergure | Ensemble | 7 | | | |  | | | |  | | |
| **62** | Pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | 5 | | | |  | | | |  | | |
| **63** | Pour un évènement de grande envergure | Ensemble | 2 | | | |  | | | |  | | |
|  | * **Service traduction et équipement de traduction : récepteurs et casques de traduction, cabine d'interprètes et dispositifs techniques d'interprétation simultanée (transport et installation compris)** | | | | | | | | | | | | |
| **64** | Pour un évènement de petite envergure | Ensemble | | 7 | |  | | | | | |  | |
| **65** | Pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | | 5 | |  | | | | | |  | |
| **66** | Pour un évènement de grande envergure | Ensemble | | 2 | |  | | | | | |  | |
| **Décoration florale (transport et mise en place compris)** | | | | | | | | | | | | | |
| **67** | Pour un évènement de petite envergure | Ensemble | | 7 | |  | | | | | |  | |
| **68** | Pour un évènement de moyenne envergure | Ensemble | | 5 | |  | | | | | |  | |
| **69** | Pour un évènement de grande envergure | Ensemble | | 2 | |  | | | | | |  | |
| **Activités supplémentaires** | | | | | | | | | | | | | |
| **70** | Photocopies noir et blanc recto A4 ou A3 | Page | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **71** | Photocopies couleurs recto A4 ou A3 | Page | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **72** | Sacoche de conférence avec impression en couleurs du logo et du titre de la conférence, contenant un bloc-notes A4 et un stylo portant deux logos | Sacoche | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **Personnel mobilisé pour l’évènement** | | | | | | | | | | | | | |
| **73** | Hôtesse | Jour | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **74** | Agent de sécurité | Jour | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **75** | Techniciens en informatique/audiovisuel | Jour | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **76** | Interprète simultané qualifié en arabe, français et anglais | Jour | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **77** | Animation ou modération d’un évènement institutionnel d’une demi-journée par un animateur ou modérateur francophone et arabophone, voire anglophone, ayant une expérience d’au moins 5 ans dans ce domaine | ½ jour | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **Catering** | | | | | | | | | | | | | |
|  | * **Pack 1 : Thé et café d’accueil et bouteilles d’eau ou choix équivalents** | | | | | | | | | | | | |
| **78** | Pour un évènement de petite envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **79** | Pour un évènement de moyenne envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **80** | Pour un évènement de grande envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
|  | * **Pack 2 : Pause-café normale :** Thé, café, jus, eau, gâteaux marocains, mini-cakes, mini gâteaux soirées, bonbonnière d’acceuil.. ou choix équivalents | | | | | | | | | | | | |
| **81** | Pour un évènement de petite envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **82** | Pour un évènement de moyenne envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **83** | Pour un évènement de grande envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
|  | * **Pack 3 : Pause-café améliorée :** thé, café, eau, jus, salé et sucré, mignardises, viennoiserie, gâteaux marocains, mini-cakes, mini gâteaux soirées, bonbonnière d’acceuil.. ouchoix équivalents | | | | | | | | | | | | |
| **84** | Pour un évènement de petite envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **85** | Pour un évènement de moyenne envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **86** | Pour un évènement de grande envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
|  | * **Pack 4 : Cocktail déjeunatoire ou dinatoire :** mini-burgers, mini-pizzas, choux garnis, cupcakes salés , feuilletés, bricks sucrés/salés, mini-pastillas, verrines, sushi..) ou choix équivalents | | | | | | | | | | | | |
| **87** | Pour un évènement de petite envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **88** | Pour un évènement de moyenne envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
| **89** | Pour un évènement de grande envergure | Personne | | 1 | |  | | | | | |  | |
|  | Pack 5 : lunch-pack | | | | | | | | | | | | |
| **90** | lunch-pack composé d’une salade+ un sandwich+un dessert + une boisson gazeuse ou une bouteille d’eau le tout dans une boite à lunch. | Pack | | 1 | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | **Total Hors taxes** | | | |  |
| **TVA (%)** | | | |  |
| **TOTAL T.T.C** | | | |  |

\*Les photos figurant sur le bordereau des prix sont données à titre indicatif.

\*\* Pour chaque évènement, les pauses-cafés seront servies en deux lieux, dont l’un est le salon VIP pour les invités de marque.